

Wir suchen:  
**eine\_n studentische\_n Mitarbeiter\_in für unsere  
Geschäftsstelle**

Der allgemeine Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes (AStA) stellt zum

**01. Februar 2018**

eine\_n studentische\_n Mitarbeiter\_in in der Geschäftsstelle ein

Zur Tätigkeit gehören insbesondere:

- Bearbeitung der Rückerstattungsanträge für das Semesterticket
- Information der Studierenden
- Administrative Tätigkeiten
- Telefonzentrale; Korrespondenz des AStA
- Pflege der Webseite

Die wöchentliche Arbeitszeit fällt an zwei bis drei Tagen in der Woche an.

Im Monat beläuft sich die Arbeitszeit auf höchstens 45 Stunden.

Die Vergütung entspricht dem Stundensatz, der studentischen Hilfskräften an der Universität des Saarlandes gezahlt wird.

Wir suchen eine\_n flexible\_n, motivierte\_n und zuverlässige\_n Student\_in zur Ergänzung unseres Teams.

Englischkenntnisse sind ausdrücklich erwünscht, da wir häufig internationale Studierende betreuen.

Bewerbungen mit Lebenslauf bitte schriftlich oder per E-Mail bis spätestens Donnerstag, den 18.01.2018 an folgende Adresse:

AStA der Universität des Saarlandes

Geb. A 5.2

66123 Saarbrücken

oder

[vorsitz@asta.uni-saarland.de](mailto:vorsitz@asta.uni-saarland.de)

Bei Fragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung unter der Tel.Nr. 0681/302-4321 oder 0681/302-2900.