

Hier
entsteht
Zukunft!



Der Bereich Marketing und Kommunikation im Büro des Universitätspräsidenten der Universität des Saarlandes sucht zum 1.9.2023 einen / eine

Studentischen Angestellten / Studentische Angestellte

mit 10 Wochenstunden Arbeitszeit, Vergütung nach TV-L, auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis

Ihre Tätigkeit im Bereich Marketing und Kommunikation soll unter anderem gezielt das Schulbüro, das speziell für das regionale Schülermarketing der Universität zuständig ist, sowie das regionale, bundesweite und internationale Studierendenmarketing unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vor-, Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen für Schüler und Schülerinnen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Schulbesuchen auf dem Campus
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben für das Juniorstudium
- Rechercheaufgaben, allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung und dauerhafte Pflege von Adressverteilern zur Erreichung von Schulen
- Durchführung von Versandaktionen (Plakate, Flyer, Briefe)
- Plakatierung und Auslegung von Flyern in der Mensa und an anderen Orten auf dem Campus
- Mitbetreuung des Materialbestandes des Marketingteams
- Unterstützung beim Aufbau und Versand eines Newsletters und beim Aufbau von Webseiten (Typo3)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Online- und Offline-Werbemaßnahmen im Studierendenmarketing
- Mithilfe bei der Social Media-Redaktion: Beantwortung von User-Anfragen, Erstellung von Grafiken und Texten

Ihr Profil:

- Studium an der Universität des Saarlandes, vorzugsweise am Beginn des Bachelors/Masters
- Kenntnisse in Windows Office, ggf. Knowhow im Umgang mit einem Content-Management-System
- Interesse an Marketing und Kommunikation, Talent für Organisation, redaktionelle Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir bieten:

- Einblicke und Praxiserfahrung im Arbeitsfeld Marketing und Kommunikation
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team
- Ein gestaltbares Arbeitsfeld, in das Sie sich aktiv einbringen können
- Flexible Arbeitszeiten und Urlaubsanspruch

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (als PDF-Datei) bis zum **1.7.2023** an marketing@uni-saarland.de.