

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Career Center der UdS eine/n

Studentische/n Angestellte/n (m/w/d)

Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 3, Beschäftigungsdauer: bis 31.12.2023, eine Verlängerung wird angestrebt, Beschäftigungsumfang: 25 % der tariflichen Arbeitszeit.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Career Center der UdS unterstützt die Fachrichtungen dabei, den Praxisbezug aller Studiengänge zu gewährleisten und vermittelt den Studierenden relevante Fähigkeiten und Kenntnisse, die im Bewerbungsprozess und bei der Berufswahl entscheidend sind. Zu den bisher existierenden Angeboten gehören Seminare für alle Studierenden, das Karriereportal und die Karrieremesse next. Durch die Zusammenarbeit der Kontaktstelle für Wissens- und Technologietransfer und dem Dezernat Lehre und Studium werden sowohl der Bezug zur Lehre als auch dem realen Arbeitsmarkt hergestellt.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung der Jobbörse der UdS (Freigabe der Stellenangebote nach Qualitätskriterien)
- Social Media Marketing (Verfassen von Posts, Content-Erstellung)
- Veranstaltungsbetreuung (Seminare und Campus-Messe next)
- Netzwerkarbeit und Recherche

Ihr Profil ist:

- Studierende*r (m/w/d) im Bachelor oder Master aller Fachrichtungen
- Grundlegende Kenntnisse über die UdS und ihre Studiengänge von Vorteil
- Social Media affin (oder zumindest interessiert)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS Word und Excel

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **14.07.2023** an **career@uni-saarland.de**.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Christina Mailänder
Projektleiterin | Career Center
Tel.: 0681 302 71280

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.