



Protokoll

der 2. ordentlichen AStA-Sitzung
der 70. Amtsperiode, am 21.08.24

Beginn 16:10 Uhr
Ende 17:40 Uhr
Sitzungsleitung Paul
Protokollführung Hannah

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Fabian, Jonas, Noa, Hannah, Paul, Houda, Elias, Jana

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Caroline, Hana, Isa, Cedric, Johanna, Finn, Alessia, Aya

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

16:18 Milad betritt die Sitzung

16:20 Arnika (Gast) betritt den Raum

16:36 Anne betritt den Raum

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2 Aufräumwochenende

Paul schickt Umfrage zum Grillen nach dem Aufräumen am Freitag

Gartenverschönerung soll Freitag stattfinden

Schrank auf der Frauentoilette soll geputzt werden

TOP 3 Ersti Tüten

Jonas hat Planung angefangen. Tüten sollen Fair-Trade sein. Sponsoren die ihren Aufdruck auf den Tüten haben wollen, stehen bis auf Sparkasse und BounceBack.

14.10.24 ab 10 Uhr Verteilaktion und 11.10.24 Packen der Ersti-Tüten

hampus und Unifilm Anträge sollen spätestens zum 18.09 gestellt sein.

Tütenpacken dauert wahrscheinlich 4h

TOP 4 Klausurtagung

Neue GVP soll auf der Klausurtagung beschlossen werden, bis dahin sollen alle AStAnt:innen die aktuelle GVP lesen.

Paul schickt Doodle wer alles definitiv kommen kann. Tagungsort soll im Radius von 2h liegen. Die TO wird nächste Sitzung festgelegt.

TOP 5 Einrichten von Arbeitskreisen

Alessia wird online zugeschaltet. Alessia stellt den Arbeitskreis „diverse & disabled“ vor.

Arnika wird als Vorsitzende vorgeschlagen.

Get Together, Vorträge und Workshops sollen geplant werden.

Einrichtung des Arbeitskreises wird einstimmig angenommen.

TOP 6 Berichte



Vorsitz

- Entsorgungsauftrag gestellt (27.08.)
- Müllsammelstelle vor dem AStA wurde reaktiviert
- Staatstheatervertrag wird verlängert.
- Treffen mit Fr. Savelkouls am 28.08. geplant
- Kontakt mit Einrichtungsstelle
- Kontakt mit Firma Regler sowie den Dezernaten Beschaffung & Haushalt, sowie Fr. Kostyra bezüglich der Anschaffung eines Plotters
- Beantwortung von Fragen Rund um das Deutschlandsemesterticket
- Aufräumen diverser Räume (Flur, Papierraum (ehemalig), Kopierraum)
- Planung Einarbeitungstreffen am 05.09.
- Prüfung Monatsabschlüsse mit der Buchhaltung
- Organisation Klausurtagung
- Zugänge nachgemeldet
- und vieles mehr

Finanzen

- Planung Ersti-Tüten: Sponsoren für Baumwolltaschen angefragt, Angebote für 2.500 Stk. Fairtrade Baumwolltaschen eingeholt
- Anträge für 2. Sitzung
- Einarbeitung
- Buchhaltung Ordner unterschrieben

Internationale Vernetzung

- Kontaktaufnahme mit Irini, Paul und Danny wegen Transform 4 Europe und der Teilnahme am Student Council
- Website Aktualisiert
- Einfahrtsberechtigung wurde beantragt

Homburg

- Regelmäßiges Abrufen von Emails und Briefen
- Sprechzeiten in Semesterferien nach Vereinbarung per E-Mail
- Aktualisierung und Bearbeitung von Ersti-Guide fürs WS 24/25



Publikationen

- Einarbeitung AStA
- Zugang Server, regelmäßiger Emailcheck
- Ausschreibung Mitglieder ChampusedAKtion, erste Bewerber
- Erste Arbeitsschritte neue Website

Queer

- Einarbeitung AStA
- Erste Sprecher:innenratssitzung
- Einrichtung Arbeitsplatz

Politische Bildung

- Planung Kritischer Einführungswochen
- Planung Lesung mit Huschke Mau
- Kontakt mit Hanna Esther Veiler für Vortrag im Dezember
- Kontakt mit Ingo Elbe für Vortrag im Dezember

Unifilm

- Filmrechte wurden beantragt

TOP 7 Anträge

Antragsteller: Vorsitz

Anschaffung eines 32Zoll Monitors für die Einrichtung einer Screensharing Methode für das Vorsitzbüro, 270€;

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

Antragsteller: Vorsitz

Anschaffung Kabel und Switch, 40€;

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.



Antragsteller: Vorsitz

Anschaffung Grillgut, 70€;

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

Antragsteller: Vorsitz und Publikationen

Adobe Lizenz für Publikationen, 231€

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

Antragsteller: Vorsitz

Klausurtagung, 1000€

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

Antragsteller: PoIBil

Alex Gruber Honorar und Reise- und Unterbringungskosten, 500€

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

Antragssteller: PoIBil

Nick Gietinger Honorar, 300€

Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.

TOP 8 Termine

14/10/24 Tütenverteilen

11/10/24 Tüten packen

25-26/10/24 Semestereröffnungsfeier

Internes





TOP 9 Verschiedenes

Neue Website wird nächste Sitzung gelauncht

Sitzungsleitung

Protokollführung

