



Protokoll

der 3. AStA-Sitzung
der 70. Amtsperiode, am 04.09.24

Beginn	16:15 Uhr
Ende	18:15 Uhr
Sitzungsleitung	Paul
Protokollführung	Finn

Anwesenheitsübersicht

Referent*innen

Cerdic, Paul, Anne, Jonas, David, Hana, Milad, Jason, Fabian,
Caroline, Elias, Annah, Noa, Isa, Houda, Jana, Finn, Johanna, Alessia

Online: Vorname Nachname

Entschuldigt fehlende Referent*innen
Vorname Nachname

Unentschuldigt fehlende Referent*innen
Vorname Nachname

Gäste: Elli Germann

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

hat formatiert: Schriftart: 9 Pt., Fett, Kursiv, Textkontur

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Schriftart: 9 Pt., Kursiv, Textkontur

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)





Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2 Elli Germann stellt Thunis und Hörsaal Slam vor

Thunis und AStA Flyer Kooperation auffrischen. Hörsaal Slam soll regelmäßig stattfinden. Budget Frage bzgl. Hörsaal Slam wurden besprochen.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

TOP 2 Sprechzeiten

sprechzeiten@asta.uni-saarland die Sprechzeiten mitteilen, insbesondere wenn Änderungen für das Semester anstehen.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

TOP 3 Ersti-Basar am 9. Oktober

AStA Präsenz zeigen, einen Infostand aufbauen. Vorschlag zum Geldsammeln für den Food Carrier.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

TOP 4 Ersti-Tüten

Ersti-Tüten werden befüllt. Bis zum 4.10. können Beigaben abgegeben werden. Das Tüten packen findet am 04.10. ab 10 Uhr statt.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

TOP 5 Mensa-Flyer

Die Rückkehr der AStA Flyer. Ab dem 16.09. und dann alle zwei Wochen neue Flyer in der Mensa. Es wird eine Liste geben, wer an welchem Tag eine Schicht übernimmt, um die Flyer in zweier-Teams auszuteilen/ einzusammeln.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

TOP 6 Klausurtagung

Nächste Woche geht es auf Klausurtagung nach Ramstein. Keine Schlafsäcke. Es

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)





wurde gezählt, wie viele Teilnehmer/innen es geben wird.

TOP 7 Berichte

Vorsitz

- Treffen mit Heike Savelkous (Studentenwerk)
- Bewerbungsgespräch mit Interessenten für Nachhaltigkeit Alexander Rau
- Veranstaltung: 10 Jahre Faire Uni Saar Ehrung
- Tagungsort für die Klausurtagung gebucht: Pfadfinderzentrum Kurpfalz Ramstein
- Inhaltliche Planung Klausurtagung
- Beantwortung Rückfragen Semesterticket
- Treffen mit der FS Informatik bezüglich des Deutschlandsemesterticket
- Treffen mit Frau Schmidt vom Saar VV bezüglich des Deutschlandsemestertickets
- Vertragsverhandlungen Kooperationsvertrag A++ mit Andreas Segl
- Adobe Abo gestartet
- Kontakt Facility Management und Haushalt der UdS bezüglich Plotter

Barrierefreiheit

- Entwurf AK Logo
- Entwurf des Plakats für die Veranstaltung 'Get together' am 17.09.
- Teilnahme an der Fachtagung "Runder Tisch Behinderung & Sexualität"
- Kontakt mit Michelle Froese-Kuhn bzgl. Studierendenangelegenheit
- Kontakt mit Ute Nonweiler (Lebenshilfe) für die 'Come together' Party am 06.09.

hat formatiert: Deutsch (Deutschland)

Fachschaften

- Bearbeitung des krankheitsbedingten Backlogs
- 13 Etatanträge
- Diverse Bescheinigungen

Finanzen

- Anträge für 3. Sitzung
- Planung der Ersti-Tüten

Frauen & Gleichstellung





- Kontakt Aufnahme Frauenbüro und Terminvereinbarung
- suche nach KO-Tropfen Teststreifen & Menstruationsprodukte
- recherche zu body positive/ self love workshops

Homburg

- *Aktualisierung und Bearbeitung Ersti-Guide
- *Einreichen von Bildern für die Sitzgelegenheiten vor der Mensa auf der Wiese
- *Planung für ein Fahrradtour im WS

Internationale Beratung und Familie

- Beratung per E-Mail, Telefon
- Vertretung der Geschäftsstelle
- Kontakt mit Carmen aus den Familienbüro
- Unterstützung bei einem Image Film: Ziel des Imagefilms ist es, die familienfreundlichen Maßnahmen der UdS vorzustellen und zu zeigen, wie Vereinbarkeit von Beruf, Wissenschaft und Familie an der UdS gelebt wird.
- Bewerbung und Weitergabe des Zis Programm an interessierte Studenten.

Internationale Vernetzung

-

Kultur

-

Politische Bildung

- Einarbeitung
- Planung von Lesung und Kritische Einführungswochen
- Vorstellungstext für Sponsoren und Kooperationspartner
-

Publikationen

- CampusredAKtion erste Sitzung, Artikel im Prozess

Queer

- Kontaktaufnahme Queeres Kino im Filmhaus (schicken Flyer)
- Anmeldung Infobasar 09.10.2024
- Recherche Inhalt Erstituten
- Kontaktaufnahme STI Testtag im November
- Bearbeitung Flyer Neopronomen





Studienfinanzierung

- Kontakt mit der Studienberatung bezüglich der Neueinstellung des studentischen Mitarbeiters als Hilfe für Referat Studienfinanzierung und der zentralen Studienberatung.
- Kontaktaufnahme mit der Zentralstudienberatung in Bezug auf den Campustag (Popcorn Maschine?) & Infobaser
- Netzwerktreffen organisieren
- Treffen mit der Zentralstudienberatung und der Bewerberin für die studentische Stelle ab Oktober
- Bearbeitung von Härtefallanträgen.
- Kontaktaufnahme mit Doris.
- Aufsetzen eines Vorschlags für den Härtefallantrag auf Semesterticketrückerstattung
- Anpassung der Richtlinie für die Rückerstattung des Semestertickets
- Suche nach Möglichkeiten und Geld für den Food Carrier zu kommen
- Wiederaufnahme und Fortsetzung „Stammtisch der Studienfinanzierung“
- Planung eines Treffens mit der ZSB um über die Winterhilfe zu sprechen

Studienqualität , Studium&Lehre

- Entwurf der Ehrenamtsordnung
- Kritik am Evaluationssystem
- Gespräch mit Prof. Kray (VP LS)
- schriftliche Beratung für Studierende hat stattgefunden
- Termine zu einem persönlichen Beratungsgespräch wurden vereinbart

Unifilm

- Termine planen
- Sponsoren anfragen

TOP 8 Anträge

Antragsteller: Finanzreferat

Antragsgegenstand, Höhe: 2500 Baumwolltaschen, 4200€

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Antragsteller: Politische Bildung





Antragsgegenstand, Höhe: Lesung mit Huschke Mau aus ihrem Buch, 500€
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Antragsteller: Alessia

Antragsgegenstand, Höhe: Adobe Creative Cloud Lizenz, 500€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Queerreferat

Antragsgegenstand, Höhe: Buttonrohlinge, 155€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Fachschaften i.A. Mathe

Antragsgegenstand, Höhe: Spieleabend am 9.8.24, 60€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Fachschaften i.A. Mathe

Antragsgegenstand, Höhe: Spieleabend am 17.5.24, 60€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Fachschaften i.A. Mathe

Antragsgegenstand, Höhe: Spieleabend am 21.6.24, 70€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Fachschaften i.A. Mathe

Antragsgegenstand, Höhe: Spieleabend am 12.7.24, 50€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Fachschaften i.A. SpraW. Tech

Antragsgegenstand, Höhe: Summer Party am 28.6.24, 200€



Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Quiz night im Juni, 50€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Quiz night im Mai, 50€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Spieleabend im Juni, 100€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Frühstück im April, 249,99€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Frühstück im Juni, 249,99€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Diverse Events für Mathevorkurs, 249,99€
Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.**

**Antragsteller: Fachschaften i.A. Informatik
Antragsgegenstand, Höhe: Frühstück im Oktober, 249,99€**





Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

Antragsteller: Vorsitz

Antragsgegenstand, Höhe: Frühstück im Juni, 325€

Der Antrag wurde mit einstimmig angenommen.

TOP 9 Termine

- Ersti-Basar: 9.10.
- Klausurtagung 06.-08.09.24
- Erstsemestertüten packen: 11.10
- Ersti-Tüten Verteilen: 14.10
- Hörsaal Slam Fachschaft HoK: 08.11 (Musiksaal)
- sti testtag 4.11.
- Lesung mit Huschke Mau 04.10.

Internes

TOP 10 Verschiedenes





Sitzungsleitung

Protokollführung

