



Protokoll

der 6. AStA-Sitzung

der 70. Amtsperiode, am 25.09.24

Beginn 16:20 Uhr

Ende 17:45 Uhr

Sitzungsleitung Cedric

Protokollführung Jonas

Anwesenheitsübersicht

Referent*innen:

Alessia

Anne

Aya

Cedric

Hana

Houda

Isa

Jason

Johanna

Jonas

Online: /

Entschuldigt fehlende Referent*innen:

Caroline Eckert

Elias Schmauch

Fabian Zeising

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Finn

Jana

Paul

*Unentschuldig fehlende Referent*innen:*

David

Milad

Hannah

Noa

Gäste: Alexander

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderungen der Tagesordnung: Aufnahme von TOP 3 Ersti-Basar
Die Tagesordnung wurde mit 9 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Enthaltungen / einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme des Protokolls der 3. & 4. Sitzung des 69. AStA

Es wird nur über das Protokoll der 4. Sitzung abgestimmt. Das Protokoll wird einstimmig bei zwei Enthaltungen angenommen.





TOP 2 AStA News

AStA News werden ab nächster Woche (Montag 30.09.2024) eingeführt. Bitte im E-Pad eintragen, wer welche Schicht übernimmt. Austeilen um 11:30 Uhr, Einsammeln um 14:00 Uhr.

Außerdem wird ein E-Pad rundgeschickt, in das eingetragen werden kann, was in die AStA News soll (bitte immer bis Donnerstag für die jeweils nächste Woche).

Die neue Website ist online gegangen. Alle haben hierfür Zugangsdaten bekommen (wenn nicht Rückfrage an Anne). Dort befindet sich auch ein Veranstaltungskalender, der durch die Referenten ausgefüllt werden soll.

TOP 3 Ersti-Basar

Am 09.10.24 findet der Ersti-Basar statt. Wir haben einen Stand im Audimax. Aufbau des Standes ab 10:00 Uhr (Bierbänke und Plakate). Der Schichtplan befindet sich in Teams (zwei Personen immer da, 3. Spalte für Ersatz).

10:35 Alexander Rau tritt in Sitzung ein.

In dieser Tabelle ist auch eine Schichtplanung für die Ersti-Tüte (Packen und Verteilen), dort bitte auch eintragen.

TOP 4 Berichte

Vorsitz

- Klausurtagung
- Neubau Pläne für Homburg
- Presseanfragen zur Wohnraum-Situation
- Gespräch Rast
- Planung Klausurtagung

Finanzen

- Ersti-Tüten (Druck der Taschen in Auftrag gegeben, Sponsoren für Inhalte gesammelt)
- Unterschriften für Buchhaltung
- Anträge





Publikation

- Klausurtagung
- Weiterarbeit Campus
- Fertigstellung Website
- Türschilder
- AStA-News Vorbereitung

Studium & Lehre

- Kontakt zu Fachschaften/Fakultätsratsmitgliedern
- Vorantreiben der Ehrenamtsordnung

Fachschaften & Stud. Vereinigungen

- Es liegt kein Bericht vor

Studienqualität Saarbrücken

- Beratungsgespräche geführt
- E-Mails geschrieben
- neuen Studierenden gezeugt, wo man den AStA findet

Studienqualität Homburg

- Es liegt kein Bericht vor

Außenstelle Homburg

- Veröffentlichung vom Ersti-Guide fürs WS 24-25
- Planung für eine Fahrradtour mit Adfc
- Organisation einer kostenlosen Fahrradcodierung für Studierende im Okt.
- Bearbeitung der Präsentation für die Einführungsveranstaltung am 10.10
- Organisation von Coaching Seminar mit Diskussions-Runde über das Thema „Neubeginn, Motivation und Herausforderungen“ mit Heike Bauer Coach und MHFA am 08.11.24, Erstellen vom Plakat.
- Anmeldung für Markt der Möglichkeiten am 25.10.24





Studienfinanzierung

- Auseinandersetzung mit der Problematik bzgl. Härtefall-Anträge
- Ausarbeiten und Gestaltung von Informationen für Studienfinanzierung Website
- Mit-Organisation Netzwerktreffen (08.10.)
- Erstellen von Stipendien Register
- Austausch mit Milad über Food Carrier für Homburg

Internationale Beratung & Familie

- Beratung per E-Mail und Telefonisch
- Treffen mit Frau Bellmann Kennenlernen und Vorstellung des Projektes Quazar
- Planung einer Veranstaltung mit Career Center
- Kontakt zu AStA HTW für eine gemeinsame Veranstaltung internationaler Studierende

Frauen & Gleichstellung

- Awareness-Team

Barrierefreiheit

- Treffen mit AK um zukünftige Veranstaltungen zu planen
- Kontakt mit Michelle Froese-Kuhn wegen Studierendenangelegenheit
- Schreiben der Vorstellung für den Campus
- Planung Flyer
- Beginn Erstellung Flyer

Queer

- Kontakt mit queer topia bzgl. Workshops
- Planung Lesezeichen und Flyer
- Kontakt mit Café Exodus bzgl. Kooperation
- Vertretung Geschäftsstelle

Hochschulpolitik

- Begleitung der Lehrproben für die W3 Professur des neuen Lehrstuhls "Digital Humanities"





Studentische Kultur

- Es liegt kein Bericht vor

Politische Bildung

- Es liegt kein Bericht vor

Unifilmprojekt

- Erstellung Druckdaten
- Programmplakat
- Programmheft
- Programmvisitenkarten
- Erstellung Social-Media Inhalte
- Instagram Kacheln
- Instagram Stories

Internationale Vernetzung

- Beratung per E-Mail als auch persönlich
- Weiterleiten von DAAD-Preis 2024 E-Mail an Professoren
- Treffen mit einer Studentin wegen Plagiat und Zulassungsprobleme
- Werbung für den Integrationsbeirat für die Stadt Saarbrücken
- DAAD Projekt QUAZAR mit Julia Bellmann und Hana
- Einladung - Meet & Greet - DIES IDC LA 24 / 25

TOP 5 Anträge

1. Außenreferat Homburg

Coaching Seminar 08.11.2024, 60,00 €;

Der Antrag wird mit 8 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 1 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.



2. Unifilm**20x A2 Programmplakate, 25,00 €;****Der Antrag wird mit 9 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.****3. Unifilm****50x A3 Programmplakate, 25,00 €;****Der Antrag wird mit 9 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.****4. Unifilm****2.500x Popcorn Gutscheine für Ersti-Tüten, 30,00 €;****Der Antrag wird mit 9 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.****5. Unifilm****2.500x Programmvisitenkarten für Ersti-Tüten, 30,00 €;****Der Antrag wird mit 9 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.****6. Unifilm****3.000 Programmhefte (2.500 für Ersti-Tüten, 500 sonstig), 1.400,00 €;****Der Antrag wird mit 8 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 1 Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.****Der Antrag wurde nicht 24h vorher angekündigt. Da kein Einwand bestand, wurde dennoch darüber abgestimmt. Der AStA empfiehlt das Angebot von WirmachenDruck mit Recyclingpapier zu nehmen**



TOP 6 Termine

- 09.10 Infobasar 10:00-14:00
- 11.10 Erstitüten packen
- 14.10 Erstitüten verteilen
- 08.11 Coachingseminar Neuanfang mit Heike Bauer in Homburg

Internes

TOP 7 Verschiedenes

Frage von Milad bezüglich GVP: Wie kommen Plakate nach Homburg, um diese dort aufzuhängen -> wird geklärt, sollte kein Problem sein.

Jason verlässt die Sitzung um 17:25 Uhr.

Cedric erklärt das Los-Verfahren für Studiengänge.

Rückfragen von Alessia zu Los-Verfahren und Immatrikulation.

Houda verlässt die Sitzung um 17:34 Uhr.

Aussprache über Studiengebühren Zweitstudiengang und Seniorenstudierenden.

Sitzungsleitung

J. Herrmann
Protokollführung

