



Protokoll

der 7. Ordentlichen AStA-Sitzung
der 70. Amtsperiode, am 24.10.24

Beginn	16:10 Uhr
Ende	18:05 Uhr
Sitzungsleitung	Cedric
Protokollführung	Caroline

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen: Cedric, Anne, Caroline, Jonas, Elias, Paul, Fabian, Milad Kharazihay (16:20)*

Online: Aya

*Entschuldigt fehlende Referent*innen: David, Hana, Noa Reszow, Isa, Houda, Jana, Finn, Johanna, Alessia*

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen: Jason, Hannah, Alexander*
Gäste: Keine

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



Annahme der Tagesordnung

Änderungen der Tagesordnung.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme Protokolle

Die Protokolle der dritten und sechsten ordentlichen sowie der ersten außerordentlichen Sitzung wurden einstimmig angenommen.

TOP 2 Campustag

Vorsitz: Bittet darum, sich noch in die Liste zur Schichtverteilung eintragen. Mind. Zwei Personen werden für die Popcornmaschinen gebraucht.

Aya: Zwei Popcornmaschinen, eine von DGB, Joshua Dirk von DBG bleibt den ganzen Tag da. 750 Popcorntüten (Ohne Asta-Logo, da eigentlich für andere Veranstaltung besorgt) von Uni sind da, 25 Kg Popcorn wurden bestellt, Zucker und Öl ebenfalls in ausreichenden Mengen. Asta-Aufkleber für Popcorntüten werden bereitgelegt. Students@work ist direkt neben unsrem Stand; Aya wird den ganzen Tag da sein. Aufbau ist Montag. Genauer Plan der Verteilung der Stände würde noch folgen.

Noch zu kümmern: Spendenbox aufzustellen.

Werbematerial/Infomaterial der einzelnen Referate bitte bereitlegen.

TOP 3 Geschäftsverteilungsplan

Paul Schrickel: Alle Änderungswünsche sind übernommen worden.

Es gibt lediglich kleine redaktionelle Änderungen.

Der Geschäftsverteilungsplan wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Semestereröffnungsfeier

Kleinste Änderungen an Schichtplan würden noch vorgenommen, aktueller Plan wird von Paul nach der Sitzung herumgeschickt.

Aufräumen am Sonntag ab 12 Uhr. Alle Personen, die die letzte Schicht am Samstag haben sind davon befreit. Alle anderen bitte kommen!





Außenbereich wird von AWO aufgeräumt. Entspanntes Aufräumen erwartet, da aufgrund von Uhrzeit mehr bezahlte Helfer da sein werden. Wir sind vor allem für unsere Bereiche aufräumtechnisch zuständig.

Für ASTA-Mitglieder ist ASTA-Schichtleitung Ansprechpartner.

Jonas bittet um Verschiebung seiner Schicht nach hinten am Samstag. Wird nachgetragen.

Anne: Luisa-Schulung heute nur von ihr und Isa besucht. Reicht Handouts herum. Erklärt kurz Konzept als Vorbereitung für SÖF. Wichtig: Vorgehen in konkreter Situation orientiert sich an Wünschen der betroffenen Person. Bei Vorfällen Paul, Cedric oder Andi verständigen.

Awareness-Team jederzeit vor Ort und anfunkbar.

Eigene Ressourcen beachten! Ggf. Schichtleitung und/oder Awareness-Team verständigen bei Bedarf.

TOP 5 Mensabar

Kurze Vorstellung von Konzept durch Paul. Zwei StuAs werden von International Office finanziert, StudWerk: Räume; Asta: mit zuständig für Programm. Falle unter Bereich Stud. Kultur & Politische Bildung; Geplante Öffnungszeiten: jeden Mittwoch von 17 bis 23 Uhr; zwei Stunden hiervon Programm. Es soll jedes Mal jemand vom Asta anwesend sein (zurechnungsfähig); wie genau dies aussieht, folgt noch.

Eröffnung geplant: 20.11.24; Genauere Planung: Treffen zwischen Paul und Fr. Savelkouls soll nach SÖF stattfinden. Programm für Eröffnung soll von Asta übernommen werden.

Gerne Werbung machen für die Eröffnung am 20. November.

Name der Bar noch vorläufig, soll nochmal ausgeschrieben werden. Paul stellt vorläufiges Logo vor.

Ideen für Deko und Programmpunkte sind gerne gesehen. UniFilm hat angeboten Filme über MPLC-Lizenz zu zeigen.

TOP 6 Berichte

Vorsitz (Paul, Cedric, Anne)

- Ausschreibungen Unifilm & Stud. Kult vorbereiten
- Personalgespräche
- SÖF Schicht Planung
- Vorbereitung Mensabar





- Planung neue Küche

Finanzen (Jonas)

- Ersti Tüten Homburg und Nachbereitung
- Unterschriften Ordner
- Anträge
- Flyern

Publikationen (Anne und Jana)

- Kreierung von Werbung für Helfer (Unterstützung Unifilm Dia), vakantes Kultur-Referat
- Packen der Ersti-Tüten für Homburg
- Werbungschaltung für "Christmas-Campus-Edition" (bisher leider noch keine Kontaktaufnahme)
- Kontaktaufnahme Dozenten aus Optionalbereich (Essayistik, Schreibwölfe) für Werbungschaltung der neuen Christmas-Campus-Edition > Werbungschaltung ihrerseits bestätigt
- Plakat Mensa Bar
- Neuer AStA Kontakt-Flyer

Referat Studium & Lehre (Cedric)

Bericht fehlt!

Fachschaften & Stud. Vereinigungen (David)

Bericht fehlt!

Studienqualität Saarbrücken (Finn)

- Studierende beraten
- Hilfskräfte für UniFilm rekrutiert

Studienqualität Homburg (Johanna)

Bericht fehlt!

Außenstelle Homburg (Milad)

- Bericht Planung für eine Fahrradtour/ -demo mit ADFC, wir versuchen einen Termin zu finden





- Organisation einer kostenlosen Fahrradcodierung für Studierende, wir versuchen einen Termin zu finden
- Organisation Technik (Beamer etc.) Coaching Seminar mit Diskussions-Runde über das Thema „Stark im Neuanfang“ mit Heike Bauer Coach und MHFA am 08.11.24, Werbung
- Probleme in den Wohnheimen A und B: WLAN, Heizung und warmes Wasser: Gespräch mit STW geplant.
- Anmeldung für Markt der Möglichkeiten am 25.10.24

Studienfinanzierung (Aya)

- Bericht Werbung für Winterhilfe
- bearbeiten von Winterhilfe-Anträge
- Gespräch mit Bafög-Amt wegen technischen Problemen bei mehreren Studies
- gemeinsames Erfassen eines Briefes an Studierendenwerk (zusammen mit International Office und Zentrale Studienberatung)
- Kontakt mit Uni Marketing wegen Campustag

Internationale Beratung & Familie (Hana)

- Planung Elterncafe mit Kinderbuch Tauschbörse
- Bewerbung Zis Programm

Referat Frauen & Gleichstellung (Isa)

Bericht fehlt!

Barrierefreiheit (Alessia)

Bericht fehlt!

Queer (Noa)

- Bericht Finalisierung Kneipentour
- Helfen beim Unifilm
- Beschaffung von Button-Rohlingen und Test Buttonmaschine
- Planung Bewerbung von STI Testtag

Referat Hochschulpolitisches (Paul)

Bericht fehlt!





Referat Studentische Kultur (Jason)

Bericht fehlt!

Referat Politische Bildung (Hannah & Elias)

- Bericht Veranstaltungsplanung mit Dr. Bruno von Lutz, Dr. Florian Böller und Dr. Georg Wenzelburger

Referat Unifilmprojekt (Fabian & Caro)

- Bericht Filmvorführungen (Furiosa; Junge und der Reiher)
- Abrechnung der Vorführungen
- Werbung für Filmvorführungen via Social-Media/Aufhängen von Filmplakaten
- Aufhängen von Programmplakaten
- kurzzeitige Vertretung der Geschäftsstelle
- Mithilfe beim Mensa-Flyern
- Beantworten von Mails
- Beschaffung von Popcorn/Material für Vorführungen
- Kommunikation mit Werbepartnern
- Erstellen von Diashow/Werbung für Filmvorführung
- Besorgen von Blue-Rays für Vorführungen
- Erstellen/Bestellen von Werbeplakaten
- Verteilen von Programm-Visitenkarten und Programmheften

Nachhaltigkeit (Alex)

Bericht fehlt!

Referat Internationale Vernetzung (Houda)

Bericht fehlt!





Internes

TOP 7 Anträge

Antragsteller: UniFilm

Antragsgegenstand HDMI-Switch; Höhe: 10€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller: Politische Bildung

Antragsgegenstand Honorar und Reisekosten für Co-Referent (Dr. Florian Böller HCA) der Veranstaltung: Die USA haben gewählt: Der Weg zum (vorläufigen) Wahlergebnis; Höhe: 200€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller: Politische Bildung

Antragsgegenstand: Werbemittel (25 Stk. Plakate für Veranstaltung: Die USA haben gewählt: Der Weg zum (vorläufigen) Wahlergebnis); Höhe: 20€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller: Publikationen

Antragsgegenstand: Kosten für Campus, Höhe: 2970€

Es gab eine Diskussion über den Haushaltsposten. Dieser wird noch geklärt.

Der Antrag wird mit 7 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 1 Enthaltung angenommen.

Antragsteller: Vorsitz

Antragsgegenstand 10 x Plakate A1 Mensabar, Höhe: 45€

Buchhaltung habe nicht unterschrieben. Antrag solle unter Vorbehalt abgestimmt werden.





Der Antrag wird einstimmig unter Vorbehalt angenommen.

Antragsteller: Vorsitz

Antragsgegenstand 50 x Plakate A2 Mensabar, Höhe 45€

Buchhaltung habe nicht unterschrieben. Antrag solle unter Vorbehalt abgestimmt werden.

Der Antrag wird einstimmig unter Vorbehalt angenommen.

TOP 8 Termine

Anne: Bitte Termine für AStA-News in AStA-E-Pad eintragen!

11.11.24: Politische Bildung Vortrag: Die USA haben gewählt: Der Weg zum (vorläufigen) Wahlergebnis

Markt der Möglichkeiten in Homburg am 25.10 um 18 Uhr, Erstitüten verteilen

08.11 Coachingseminar "Stark im Neuanfang" mit Heike Bauer in Homburg

04.11. STI Testtag

20.11. Eröffnung MensaBar

24.10 AK Queer Kneipentour

UniFilm: 29.10. Civil War, 31.10. Kondom des Grauens, 05.11. V for Vendetta

TOP 9 Verschiedenes

UniFilm: Tragt euch in die verdammte scheiß Helfer-Liste ein! (Sitzungsleitung bittet diesbezüglich um wörtliche Übernahme in Protokoll)

Vorsitz: T-Shirts kommen morgen, bitte zur SöF tragen. Pullis sollen nächste Woche kommen, müssten bei Abholung bezahlt werden.

Vorsitz: Kurze Vorstellung grobe Haushaltsplanung für nächstes Jahr.





Sitzungsleitung

Protokollführung

