



Protokoll

der 10. AStA-Sitzung

der 70. Amtsperiode, am 05.12.24

Beginn 16:20 Uhr
Ende 18:17 Uhr

Sitzungsleitung Anne
Protokollführung Paul

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Jonas, Fabian, Divya, Hannah, Elias, Aya, David, Anne, Paul

Online: Isa

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Arnika (anwesend ab 17:26), Houda, Hana, Finn, Milad, Jason, Noa, Jana, Alessia, Cedric, Johanna, Caroline

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Alexander

Gäste: Alexander

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*





Änderungen der Tagesordnung. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Protokoll 9. Sitzung

Vertagt. Das Protokoll ging nicht herum.

TOP 2 Weihnachtsfrühstück

Paul hat Infos rumgeschickt. Wir treffen uns am 20.12. um 09 Uhr zum Frühstück. Es wird gewickelt.

TOP 3 Weihnachtsmarkt

Aya berichtet. Mittwoch gab es einen Termin mit der Frau Metz (Assistenz Vorstand Studwerk). Frau Metz ist nicht aufgetaucht. Es hätte besprochen werden sollen, wo Tische hingestellt werden. Frau Metz hat vorgeschlagen Bilder zu schicken. Paul trifft sich morgen um 11 Uhr mit der Frau Metz. Es gibt bereits 12 Anmeldungen für Stände. Es dürfen Plätzchen und co. verkauft werden. Wir müssen im Auge behalten wie viele Tische wir haben können. Aufbau und Abbau müssen die Leute/Stände selbst übernehmen. Eventuell könnten wir als AStA auch Glühwein verkaufen. Eventuell übernimmt das aber auch die FS-Informatik. Werbung wird auch in den AStA News gemacht.

TOP 4 Brandbrief AStA Mainz

Anne berichtet. Der Brandbrief ist an die Bundesparteien gerichtet und macht auf die finanzielle Lage der Studierenden aufmerksam.

Jonas äußert sich kritisch. Der Brandbrief ist in der Form lächerlich. Die geforderten Zahlen sind unrealistisch und unbezahlbar. Die Sprache des Briefes ist politisch klar einordbar Links. Paul hält ein Plädoyer dafür den Brief zu unterschreiben

Anne spricht sich dafür aus dem Brief zu unterschreiben, um ein starkes Signal an die Bundespolitik zu senden.

mit 5 Stimmen dafür, 1 Stimmen dagegen und 2 Enthaltungen Angenommen. Wir unterschreiben den Antrag





TOP 6 Statement Posting Studiengebühren

Paul erklärt: Es geht um einen Beschluss der Bundesversammlung des RCDS. Dieser fordert eine Wiedereinführung von Studiengebühren.

Diese sollen vorgestreckt werden und später abbezahlt werden.

Meinungsbild mit 6 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 2 Enthaltungen Angenommen.

Wir werden ein Posting vorbereiten und veröffentlichen.

TOP 7 Night of the Profs

Die Night of the Profs findet am Freitag, den 17. Januar statt.

Paul erzählt was uns erwartet. Eine Stage, Eine Garderobe, Eine Theke.

TOP 8 Themen Weizsäcker

Vorsitz wird am 13.01. den Finanzminister Weizsäcker treffen. Wir bereiten grade Themen vor. Wenn es noch Themen Vorschläge gibt, meldet euch bitte zeitnah bei uns. Wir bereiten jetzt schon das Treffen vor.

Jonas erzählt von den schlechten Wohnbedingungen von Studierenden in Wohnheimen. Wasserbeule wird nicht warm z.B.

Mensa zu teuer. Portionen zu klein.

TOP 9 Mensabar Programm

Es gibt noch ein paar freie Slots im Mensabarprogramm.

TOP 10 Berichte

Vorsitz





- Teilnahme an Europa Konferenz
- Teilnahme an Ausstellungseröffnung SULB „Kalender“
- Einarbeitung Stud. Kultur und Stud. Vereinigungen
- Sortierung und Aussortierung Plakate im AStA Freiraum
- Plakatierung Campus: MensaBar und Weiteres
- Vorbereitung der AStA Sitzungen
- Programmplanung MensaBar
- Personalangelegenheiten klären
- Teilnahme an Erweiterterem Präsidium und Ausschüssen
- Fahrgastbeirat
- ShuttleBus Homburg Planung Ausschreibung
- Plotter angefragt

Arnika Henrich nimmt ab 17:26 an der Sitzung teil.

Finanzen

- Haushalt 2025
- HauFi zur Haushaltsvorbereitung
- StuPa Haushalt 2025 Verabschiedung
- Anträge
- Flyern

Publikationen

- MensaBar
- Plakate
- Instagram Bewerbung
- Bildschirm Werbung und weiterleiten an Uni Presse-Stelle, Triathlon und Intranet
- Erstellen der Preislisten und Getränkeschilder
- Erstellen von Vorlagen für den Gebrauch im laufenden Betrieb
- Anlegen der MensaBar Website
- FSR-Wahlen
- Überarbeiten der FSR-Wahlwebsite um Bugs aus letztem Jahr zu beheben
- Vorbereiten der Werbung für die Einreichung der Kandidaturen





- Vorbereitung der Werbung für die Wahl an sich
- Ausschreibungen Queer & Unfilm
- Bewerben mit Plakaten, Social Media und Bildschirm Werbung
- AStA-Weihnachtsflohmarkt
- Gestaltung der Werbung für Social Media, Plakate und Bildschirme
- Unifilm-Sticker
- Ausarbeitung von verschiedenen Motiven für Werbe-Sticker
- Mithilfe beim Campus Stand in der Mensa
- Erstellen der AStA News Ausgaben seit der letzten Sitzung

Studium & Lehre

- Teilnahme am erweiterten Präsidium
- Siehe Vorsitz Bericht

Fachschaften

- Bearbeitungen von Etat-Anträgen
- FSK
- Rücksprache mit Buchhaltung

Stud. Vereinigungen

- Einarbeitung (Ordnungen lesen etc.)
- erste Mails gelesen/geschrieben
- 17 Anträge vorbereitet

Außenstelle Homburg

- Kostenlose Fahrradcodierung für die Studierende am Campus Homburg am 12.11.24 von 12 bis 15 Uhr im CIPMM-Gebäude mit freundlicher Unterstützung von Stadt Homburg.
- Coaching Seminar mit Diskussions-Runde über das Thema „Stark im Neuanfang – DU bist genug“ mit Heike Bauer Coach und MHFA am 08.11.24 im Gebäude 74. R.1.07.





- Aufrüsten der vorh. Fahrradständer am Geb. 35 mit Hartholzleisten am 28.11.24.
- Kooperation mit Hana, Referat für internationale Beratung und Familie: Eltern Café mit Kinderbuchtauschbörse in Homburg am 06.12.24, Gebäude 74, R.1.07, 15-17 Uhr.

Studienfinanzierung

- Mehrere Gespräche mit StudierendenWerk bzgl. Weihnachtsflohmarkt
- Termin abstimmen für Weihnachtsflohmarkt
- Text für Social Media verfasst
- plakatiert
- Winterhilfeanträge bearbeitet, Gespräche geführt
- Zusammenarbeit mit Studienberatung: Neues Konzept für Stipendien-Register
- Mail-Verkehr mit Studies wegen Weihnachtsflohmarkt

Internationale Beratung & Familie

- Planung Elterncafé Homburg, Antrag gestellt Vorbereitung der Kinderbuch Tauschbörse
- Kooperation mit Milad Eltern Café mit Kinderbuchtauschbörse in Homburg am 06.12.24, Gebäude 74, R.1.07, 15-17 Uhr.
- Bewerbung Zis Programm
- AStA Weihnachtsgarten Ausflug durchgeführt

Hochschulpolitisches

- Freischaltung studentischer Mitglieder in universitäre Gremien für HIZ Cloud
- Bearbeitung Haushalt
- Siehe Vorsitzbericht

Stud. Kultur

1. Speed-Friending Event

- Date: December 11, 2024
- Purpose: To create an inclusive and engaging space where students can connect and build friendships.





- Current Status: Venue confirmation is underway, and event promotion will begin this week through social media and student newsletters.

2. Speed-Dating Event

- Date: To be determined.
- Purpose: To provide an enjoyable and interactive platform for students to network and meet new people in a relaxed environment.
- Current Status: Exploring potential dates and venues, with promotion to follow once confirmed or to use Mensa Bar

3. Story-Writing Workshop

- Date: To be finalized.
- Purpose: To encourage creative expression and provide students with an opportunity to develop and share their storytelling skills.
- Current Status: Identifying potential facilitators and gathering feedback on student interest to shape the workshop format.

Next Steps:

- Finalizing logistical details for the Speed-Friending Event.
- Confirming dates and venues for the Speed-Dating Event and Story-Writing Workshop.
- Collaborating with the social media team to promote these events effectively and in time

Politische Bildung

- Kommunikation mit Prof. Daniela Braun für Veranstaltung zur politischen Lage in Europa
- Anfrage Dr. Jutta Allmendinger bezüglich Diskussion zur Politikverdrossenheit und Partizipation von Individuen in demokratischen Systemen
- Filmvorführung am Tag der Menschenrechte am planen (wahrscheinlich verschoben, weil Aula nicht frei und keine Bewerbung soweit)
- Durchführung der Ingo Elbe Veranstaltung

UniFilm

- Filme vorgeführt Dune 1 und 2
- Plakate gedruckt und plakatiert
- koop mit DAI
- Besprechungen für SoSe Koops



Nachhaltigkeit

- Vernetzung zu den Projekten mit bisherigen Akteuren;
- → Teilnahme FUS Steuerungsgruppe Meeting; darauf Kontakt
- aufgenommen mit Akteuren für Belange + Rezertifizierung
- Für Faire Uni Saar besprochen ggf. Personen, die
- dazu unterschreiben wurden kontaktiert
- AK Gärten
- → Projektplanung Kirschbäume pflanzen
- (geplant Anfang Januar)
- → Antonius Justinger kontaktiert, Campus Gärtner kontaktiert
- Mobilität
- → Experteninterview geplant zum Thema Mobilität
- (Datum nicht genau bekannt; nächstes Jahr)
- → Geplant, im Treffen dabei zu sein, Zebrastreifen in Homburg
- Teilnahme im Meeting Lebenswerter Campus

TOP 11 Anträge

Folgende Anträge werden unter Vorbehalt der Zustimmung von Buchhaltung behandelt:

Antragsteller Fachschaften: FS-Europawissenschaften

2 Waffeleisen, Höhe 25,98;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Alttertumswissenschaften

Fachschaftsfest Getränke und Snacks, Höhe 210;

Eine Quittung scheint zu fehlen? Wir stimmen über die 4 vorliegenden ab.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Europawissenschaften

Weihnachtsfeier Glühwein und Waffeln, Höhe 78,03;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.



**Antragsteller Fachschaften: FS-Europawissenschaften****Getränke Sommerfest, Höhe 129,73;***Wir nehmen den Teil: „Grill und Kohle“ heraus. Dieser wird im Januar über den neuen Etat beantragt.***Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Antragsteller Fachschaften: FS-Wirtschaftswissenschaften****Erstituten Wiwis, Höhe 129;****Der Antrag wird einstimmig angenommen****Antragsteller Fachschaften: FS-Sprachwissenschaften...****Lebensmittel Erstfrühstück, Höhe 60;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Antragsteller Fachschaften: FS-Bachelor +Mint****Getränke und Verbrauchsgüter Sommerfest, Höhe 48,31;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Antragsteller Fachschaften: FS-MWWT****Getränke Sommerfest, Höhe 49,05;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Antragsteller Fachschaften: FS-Ingenieurwissenschaften****Getränke Sommerfest, Höhe 49,05;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.***Die Folgenden Anträge sind bereits von der Buchhaltung unterschrieben:*



Antragsteller Fachschaften: FS-Informatik

Getränke Ersttour, Höhe 56,96;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Informatik

Frühstück November, Höhe 185,49;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Informatik

Frühstück Oktober, Höhe 249,99;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Mathe

Spieleabend Mathe Verbrauchsgüter, Höhe 28,78;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Fachschaften: FS-Bachelor + Mint

Spieleabend August Getränke Snacks, Höhe 20;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Internationale Beratung und Familie

Eltern Café Homburg, Höhe 100;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antragsteller Vorsitz

Plakate A1 Weihnachtsmarkt, Höhe 50;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 12 Termine





- 11.12.24 MensaBar Games Night
- 18.12.24 MensaBar Weihnachtsfeier
- 18.12.24 Weihnachtsmarkt im Mensagarten
- 19.12.24 Nächste AStA-Sitzung
- 20.12.24 Weihnachtsfrühstück
- 13.01.25 Besuch bei Minister Weizsäcker
- 17.01.25 Night of the Profs
- Januar Fachschaftsratswahlen

Internes

TOP 13 Verschiedenes

Jonas: Beschwerde Shuttlebus, der Bus ist wohl an einer Person vorbeigefahren und hat die Person stehen lassen. Die Person hat bereits im Vorfeld an der Haltestelle gewartet.

David: Es gibt demnächst FSR-Wahlen. David benötigt Wahlhelfer. Meldet euch bei David, wenn Ihr helfen würdet. Die Wahlen sollen im Januar stattfinden.

Sitzungsleitung

Protokollführung

