



Protokoll

der 11. AStA-Sitzung

der 70. Amtsperiode, am 19.12.24

Beginn 16:17 Uhr

Ende 17:31 Uhr

Sitzungsleitung Paul

Protokollführung Alessia

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Arnika, Paul, Alessia, Anne, Fabian, Dave (16:21 Uhr), Caroline (16:23), Elias (16:29)

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Jonas, Aya, Finn, Milad, Hana, David, Jason

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Gäste: Andreas (bis

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderungen der Tagesordnung. Die Tagesordnung wurde mit 5 Stimmen einstimmig

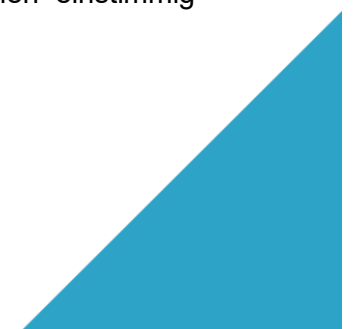
**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



angenommen.

Protollannahme der 10. Sitzung

Einstimmig angenommen

TOP 1 NotP Schichtplan

Bei der NotP soll es möglich sein, mit Bargeld oder mit Karte zu zahlen (3 pro Theke; also insgesamt 6 Kartenlesegeräte). Bei Campusfestival und SÖF soll weiter das Bezahlssystem mit Coins stattfinden.

Versuch, dass es etwas entspannter wird; 5 Personen pro Theke (in SÖF 7)

Wunschvorstellung; Hauptzeit 5-6 an Garderobe (ab 22-22:30 und 01:30-3:00) und 5-6 an der Theke (23-02:00) (wenn alle Referent:innen am Start wären)

Von Andy selbst werden auch Leute da sein

Bitte spätestens am 09. Januar bitte Bescheid sagen!

Es wird in der Aula stattfinden, ohne doppelten Boden; Andy wollte Gitter an die Wand stellen, aber wenn kein Boden drinliegt, kann man keine Gitter reinstellen, weil die Gitter den Boden verkratzen würden

Universitäreigene Technik darf die Uni selbst machen (macht Sinn in der Aula, da dort eben auch eine technische Infrastruktur schon vorhanden ist)

Beispiel: SÖF mit Bauzäunen, hier nur Gitter; Gefahr, dass jemand drüberkrabbelt

Wird nicht mehr im Audimax stattfinden; Paul hatte auch schon die Idee die Party in der Aula zu machen

NotP würde schwierig mit der Finanzierung werden, Uni hat Aula vorgeschlafen; finanziell würde es nicht einen großen Unterschied machen, aber Andy freut sich auf das Projekt und es wäre weniger Arbeit → ohne Bauzäune, es gibt schon 1 Theke, es stehen schon Garderobenständer drin; 5 Ständer á 90 Jacken, aber wenn es Winterjacken sind, müsste man weniger dranhängen

Andy versucht, den Arbeitsaufwand wirklich geringer zu halten als bei der SÖF; wenn mans schöner machen will, ist es immer mehr Arbeit; will hier gute Mischung finden

Abbau wird direkt im Anschluss stattfinden; Andy hat überlegt, allerdings macht es mehr Sinn, es direkt durchzuziehen

Nur 2 Frauen → allerdings hat Andy auch welche angefragt





„Lustiges Überraschungsei“, bei dem für alle was dabei sein soll

Schichtleitungen

Schicht á 6 Stunden + 1h Pause → 20:30 Uhr Aufbau;

2 Schichten: 20 Uhr Beginn – 03:00 → 2 Stunden Aufbau

23 Uhr bis 06 Uhr → 2 Stunden Abbau

Pause soll die Hauptzeiten widerspiegeln → 1. Schicht früher Pause machen; Leute in der späten Schicht → später Pause machen

Garderobe: Pausen möglichst in die Mitte legen → Anfang/Ende arbeiten

Wenn ihr eine:n Prof gerne sehen möchtet, dann schreibt das dazu, damit Paul eure Pause dementsprechend legen kann

BIS 8.1. SPÄTESTENS SCHICHT MITTEILEN

→ Paul möchte den Schichtplan am 09.01. an der Sitzung präsentieren

Wenn man nicht kann, soll man direkt Bescheid sagen!

→ dann weiß Paul, er muss nicht mehr auf die Antwort der Person warten

→ + eventuell Problem beseitigen

Eher früher als später melden, aber spätestens am 08.01.

Man kann Präferenzen mitteilen!

Vizepräsidentin kommt auch

Man darf auf gar keinen Fall etwas an die Wände kleben; Brandschutzauflagen sollen eingehalten werden

Falls man auch Veranstaltungen geplant hat, kann man diese auch aufhängen

Zurechnungsfähig bleiben, auch wenn man etwas trinken darf!

Es wird wieder kleinen abgesperrten Bereich geben, wo die Profs sein werden, die gerade nicht auflegen → die werden Bändchen bekommen, die wir auch bekommen



Wer an dem Abend nicht kann (mit Grund), kann gerne beim Donnerstags Grobaufbau, Freitags Kühlschränke befüllen; Plakate abhängen

Aber wer auch so gerne beim Aufbau helfen möchte, ist herzlich willkommen. <3

TOP 3 Geschäftsstellen-Vertretung

In den letzten zwei Wochen inklusive dieser Woche hatten wir viel Geschäftsstellenvertretung; da müssen wir die Leute ein bisschen an die Hand nehmen; Anne hat How-to herausgesucht, hat Paul aber auch mit der Einladung herumgeschickt.

Man muss nicht 5h da sein donnerstags, es ist in Ordnung, nur bis 3 Uhr zu machen

Bitte kucken, dass das Telefon nicht umgeleitet ist!

How-to auch Zugang zum Mailaccount; wichtig regelmäßig reinzugeschaut

Man darf die Mails weiterleiten an die entsprechenden Referate

Wenn man sich nicht sicher ist, an eine Person, aber auch an Vorsitz

Wenn man mit einer Mail nix anfangen kann, ist Vorsitz immer richtige Adresse, aber für alles, bei dem man klar weiß, für wen das ist, nur an die jeweilige Person

Man kann auch in die Whatsapp-Gruppe schreiben, wenn man sich nicht sicher ist

Ganz wichtig: Semesterticketrückerstattung; Sachen von Kartenbüro etc. bitte als ungelesen markieren, damit es auch ersichtlich ist

Post (Außen 5), Schlüssel hängt im Schlüsselkasten; Gut, wenn man das um 10 Uhr direkt macht; Wichtig: Post stempeln! Gerade wichtig bei Semesterrückerstattungen → gibt Fristen; liegt auch bei der Geschäftsstelle auf der

Freiraumbuchungsanträge im Rollcontainer; Materialbögen (Gatter) (Schlüssel bei David Bach im Fach), Leute sollen es ausfüllen und unterschreiben

Anne: Hauptaufgabe Geschäftsstelle: Fragen beantworten, die man eig googeln kann; wenn man zu etwas die Antwort weiß, kann man auch gerne antworten

Wenn Ticketverkäufe sind, ist die Kasse für die Tickets auch im Rollcontainer

Schlüssel für Rollcontainer ist im Schlüsselkasten

Pro Tipp von Anne: Bevor man auf Brief das falsche Datum stempelt

TOP 4 Berichte





Referat

- Bericht
- Bericht
- Bericht

Referat

- Bericht
- Bericht
- Bericht

Vorsitz: Thielen: Vorschlag die Legislatur auf 2 Jahre zu erheben; zusammen mit Gruppenurwahlen -> Uni würde sehr wahrscheinlich Kosten mittragen, nur den einzelnen Wahlgang finanzieren (500€)

Bei Law Clinic landen oft Nachrichten im Spam, Law Clinic würde innerhalb von 3 Tagen max antworten; dass Mails durchrutschen eher Seltenheit

Dev: Speed-friending geplant; aber schwierig es zu bewerben, möchte es mit Registrierung machen, damit er weiß, mit wievielen er rechnen kann

Internes

/

TOP 5 Anträge

Antragsteller Vorsitz

Plakate zum Bewerben der Veranstaltungen in der Mensabar, 40€;

Der Antrag wird mit 7 Stimmen dafür, X Stimmen dagegen und X Enthaltungen / einstimmig angenommen/abgelehnt.

Antragsteller Vorsitz

Druck von Visitenkarten „Du parkst echt ungeil“, 50€;





Der Antrag wird mit 7 Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 6 Termine

08.01.25 Speedfriending-Event

17.01.25 Night of the Profs

15.01.25 Pub Quiz

Ab 06. -12.01. kann man kandidieren als Fachschaftsratsmitglied,

27.-31.01. FSR-Wahl

24.05.25 Tag der offenen Tür

24.06.25 Campusfestival

TOP 7 Verschiedenes

AStA-Sommerfest → Schwenken; Bierverkauf, kleine Stage

Positives Feedback

Veranstaltung geplant Paul für PolBil → Vortrag Januar 300€ „Im Schatten des Krieges“ mit Elias Harth

Meinungsbild: überaus positiv

Sitzungsleitung

Protokollführung

