



Protokoll

der 1. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 19.08.2025

Beginn 14:18 Uhr

Ende 15:49 Uhr

Sitzungsleitung Leon

Protokollführung Cedric

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas, Fabian, Jana, Finn, Aya, Alessia, Cedric, Elias, Leon, David, Héctor, Marlene, Sebastian, Alexander, Antonia, Hannah, Kim

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Johanna, Hana, Milad, El, Arnika, Houda

Unentschuldigt fehlende Referent:innen:

Gäste:

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 Annahme des Protokolls der konstituierenden Sitzung des 70. AStA

Das Protokoll der konstituierten Sitzung wurde einstimmig angenommen

TOP 2 AE Ordnung

Die Aufwandsentschädigungen sollen sich proportional zum Mindestlohn, jedoch unterhalb dessen, entwickeln. Dies soll noch mit den Hochschulgruppen abgesprochen werden.

TOP 3 Personalgespräche

Personalgespräche laufen. Es wird erbeten zu prüfen, dass sich jeder eingetragen hat. Ausgefallene/verschobene Termine werden selbstverständlich nachgeholt.

TOP 4 Geplante Veranstaltungen

~Woche vor Verteilung: Erstitüten packen

14.10.25 Erstitüten verteilen

13.10.25 Tag der offenen Tür – AStA Stand

30.10.25 Campustag

~Klausurtagung (wird ausgedoodlet)

TOP 5 Anträge

Vorsitz

Adobe Antrag, 1000€

Wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

Verpflegung Aufräumtag, 28€



**Wird einstimmig angenommen - Vermerk von Doris: Rechnung nicht vernünftig ausgestellt.
Vermerk: Antrag wurde zurückgezogen & wird privat übernommen.**

Vorsitz

Batterien Megaphon, 30€

Wird einstimmig angenommen.

Vermerk: Der Antrag wurde zurückgezogen, da der Einkauf mit anderen Büromaterialien erfolgte.

AK Film, Paul Schrickel

Kinobesuch als Teambuilding; 200€

Wird einstimmig angenommen.

Paul Schrickel

Dockingstation für StuPa Vorsitz; 120€

Wird vertagt.

UnifilmBlueRay UniFilm WiSe 25/26; 450€

Wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

Windfester Kundenstopper, 125€

Wird einstimmig angenommen.

Paul Schrickel

Karteikartenbox für StuPa Vorsitz; 15€

Wird vertagt.

Fachschaften i.A. HoK

Sommerfest, 50,00 €

Wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Info

Quiznight, 150 €

Wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Info

Unterstützung Mathe-Vorkurs, 249,99 €

Wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Info

Erstfrühstück, 249,99 €

Wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Ingenieurwissenschaften

Semesterabschlussgrillen, 50,00 €

Wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: der Antrag wurde nach der Sitzung zurückgezogen

Fachschaften i.A. SpraWiTec

Sommerfest, 200 €

Wird vertagt.

Unifilm

Neues Roll Up, 49 €

Wird einstimmig angenommen.

Unifilm

Kundenstopper innen, 100 €

Wird einstimmig angenommen .



TOP 6 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- Teilnahme Awareness Schulung
- Personalgespräche
- Nothilfeanträge
- AE Ordnung

Fachschaften (David):

- Mails beantwortet und Vorbereitungen für die FSK

Stud. Kultur (Elias):

- vorbereitende Planung für night of the Profs Homburg (12.12.2025)
- Vorbereitung für die Einbindung der Fachschaften in Veranstaltungen

Finanzen & Mobilität (Jonas):

- Erstituten

Int. Vernetzung (Houda):

- Kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor):

- Ich habe an der ersten Sitzung von ASTA teilgenommen.
- Ich habe an der ersten Planungssitzung von Mensabar teilgenommen.
- Persönliches Gespräch

Homburg (Milad):

- Vorbereitung für die Einführungsveranstaltung
- Anweisungen per Email
- Emails beantworten
- Gespräche mit Adfc für eine Tour und Codierung

Int. Beratung (Hana):



- Beratungen online und Telefonisch
- Personalgespräch mit unserem Vorsitz Team
- Planung Treffen mit Antonia Familienreferentin

Unifilm (Leon, Fabian):

- Abrechnungen letztes Semester fertig
- Kontakte zu Filmverleihen
- Designs (Poster, Social Media, Visitenkarten) fertig
- Anträge für Blu-rays & Co.
- Kommunikation mit Kooperationspartnern

Politische Bildung (Marlene):

- Personalgespräch
- Einarbeitung

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- Informationen gesammelt.
- Personalgespräch gehabt.

Queer (El):

- Trotz Urlaub leider Mails beantwortet, Termine International Office koordiniert, Kommunikation LSVD über Vorfall CSD, Fototermin ausgemacht, Inhaltsbesprechung Vortrag Queertopia, Orga innerhalb Sprech-Rats bzgl Kooperation Café Exodus, Suche nach alternativen Locations für Games Night, Kommunikation UniFilm und Filmauswahl, Weiterleiten von Infos bzgl Uni grüner machen an AK Garten (Kommunikation laufend)

Studienfinanzierung (Aya):

- Mailverkehr: Beratung erfolgte überwiegend per E-Mail sowie über Microsoft Teams
- Austausch mit der Studienberatung bezüglich der Bewerbung der neuen Stipendienseite
- Austausch mit dem Studierendenwerk über den Ausschuss zum neuen Stipendium zur Förderung von Chancengerechtigkeit
- Erste Informationen zum Beirat für Ausbildungsförderung erhalten

Nachhaltigkeit (Alex):

- Projektidee an Frau Schnell geschickt:





- Am Campus stehen bereits 6 Kübel, die mit Lavendel bepflanzt werden sollen.
- Die Pflege übernehmen Studierende semesterweise über Meet&Green.
- Die Finanzierung erfolgt durch den AStA Nachhaltigkeit, das Projekt ist langfristig angelegt

Publikationen (Jana):

- Teilen verwandter und relevanter Inhalte auf Instagram
- In Kooperation mit Finn Fotos geschossen für die Vorstellung der Referate des neuen AStA
- Urlaub Part I

Studienqualität SB (Finn):

- online beraten

Studienqualität HOM (Johanna):

- Beraten

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kein Bericht eingetragen

Familie (Antonia):

- Kein Bericht eingetragen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Teilnahme am Awareness Workshop
- Einarbeitung

TOP 7 Verschiedenes

Es gibt nichts zu besprechen.

