

Protokoll

der 2. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 02.09.2025

Beginn 14:15 Uhr
 Ende 15:36 Uhr
 Sitzungsleitung Cedric
 Protokollführung Arnika

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jana, Aya, Cedric, Arnika, Leon, David, Houda, Milad, Marlene, Sebastian, Alexander, Hannah, Kim

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Finn, Elias, El, Hana, Alessia, Jonas, Fabian, Johanna, Héctor, Antonia

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Houda

Gäste: Tristan, Paul

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

*Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abholfach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*

TOP 1 Protokoll der 1. Sitzung des 71. AStA

Ihr habt noch bis zum 12.09 Zeit eure Berichte im ePad einzutragen.

TOP 2 AE Ordnung

Es wird die Idee einer neuen AE Ordnung vorgestellt. Die neue Ordnung soll die halben und einzelne Referate gleich bezahlen, lediglich einzelne Referate mit einem umfassenden Umfang sollen eine höhere AE erhalten. Dadurch kann die AStA Struktur besser gestaltet werden. Aktuell werden Referate mit unterschiedlichen Richtungen einem Referat zugeordnet, sodass die einzelnen Referate nur die halbe Aufwandsentschädigung bekommen können. Grundsätzlich gibt es im AStA mehr halbe Referate als volle Referate, es ist jedoch mit der alten Ordnung nicht möglich, einzelne Haupt-Referate einzurichten, die nur eine halbe Aufwandsentschädigung erhalten. Außerdem hat bei geteilten Referaten immer nur eine Person Stimmrecht in der AStA Sitzung, was die Beschlussfähigkeit beeinflusst. Die Eintritts- und Austrittszeitpunkte werden von der Buchhaltung mitbeeinflusst, da es die Auszahlung der AE betrifft. Wenn ihr Probleme mit eurer AE habt, wendet euch an uns. Die nächste Eskalationsstufe wäre der Ä-Rat. Geplant ist es, die AE im Laufe der Amtszeit zu erhöhen und dem aktuellen Niveau der Minijobgrenze anzugeleichen. Um die AE zu erhöhen, muss ein Nachtragshaushalt erstellt werden. Dieser soll in der ersten StuPa Sitzung eingereicht werden. Danach muss die neue AE Ordnung in einer außerordentlichen AStA Sitzung beschlossen werden, um noch für den Monat Oktober zählen zu können.

Die erste Änderung der AE Ordnung mit der Anpassung zu den halben und vollen Referaten liegt vor, wurde geteilt und wird zur Abstimmung gegeben.

Die geänderte AE Ordnung wird einstimmig angenommen. Sie soll an StuPa Vorsitz geschickt werden.

TOP 3 Personalgespräche

Houda, Alessia und Jana fehlen noch bei den Personalgesprächen. Wie bereits angekündigt werden Anfang des Sommersemesters wieder Personalgespräche geführt, ihr könnt dennoch immer mit euren Anliegen zu uns kommen. Das Feedback von euch nehmen wir ernst & sind auch schon dran, es einzubringen. Danke, dass ihr euch die Zeit genommen habt!

TOP 4 Klausurtagung

Wir bereits besprochen, werden wir nicht über ein Wochenende wegfahren. Da in den beiden möglichen Wochen die Nachschreibeklausuren stattfinden, wollen wir die Termine möglichst weit trennen, um es allen zu ermöglichen an mindestens einem der Termine teilnehmen zu können. Im Fokus stehen hier ein Überblick über die AStA Tätigkeiten zu erhalten, sich untereinander zu vernetzen, zusammen Events für die Amtszeit zu planen. Aber auch organisatorische Sachen wie: wie fertigt man einen Rechenschaftsbericht an, Ordnungen des AStAs und die Erstellung des Geschäftsverteilungsplans werden angegriffen. Es wird quasi eine riesige AStA Sitzung bei dem organisatorischen Teil, zusätzlich zur regulären Sitzung, die wir am ersten Termin auch durchführen werden. Da es schwierig war ein Wochenende zu finden, haben wir uns für Dienstag den 30.09

und Montag den 06.10 entschieden. Aya schlägt vor die Arbeitskammer anzufragen, da sie Räumlichkeiten in der Stadt haben, die sie gerne zur Verfügung stellen. Versucht euch mindestens einen der Termine freizuhalten und lasst uns gerne eure Ideen für die Klausurtagung zukommen (am besten frühzeitig).

TOP 5 Geplante Veranstaltungen

30.09 Campustag: Tische sind angemeldet, es sind 3 geplant, da wir die Popcornmaschine von Unifilm benutzen werden, außerdem werden Studienfinanzierung und der AK Queer teilnehmen

13.10 Infobasar: wir werden einen Schichtplan erstellen, der ca. 1-2 Wochen vorher veröffentlicht wird, wenn ihr an dem zugeteilten Zeitraum keine Zeit habt, müsst ihr selbst für Ersatz sorgen

14.10 Ersttützen verteilen

Mensabar: Programm steht komplett fest, es bleibt beim Mittwoch Abend im Forum International, das Programm wird mit den anwesenden Personen geteilt, es sind verschiedene Kooperationen angedacht, mit Ideen/wenn ihr helfen wollt, wendet euch an Héctor

Unifilm Programm steht auch fest, es wird noch auf einige Bestätigungen gewartet

Studienfinanzierung: Aya plant mit der DBG, der Arbeitskammer & dem Career Center ein Event zu Rechten bei Nebenjobs in der Gastro zu machen, angedacht für den Oktober

24.10 18-21 Uhr, Geb. 35 (neues Hörsaalgebäude) Markt der Möglichkeiten in Homburg (Termin folgt noch)

Amnesty International Veranstaltung SDS: SDS hat angefragt den Freiraum für den 15.09 für eine weitere Veranstaltung zum Thema Gaza mit Amnesty International nutzen zu dürfen. Es wird die Meinung der Gruppe erbeten, da so ein Präzedenzfall geschaffen wird, wodurch alle stud. Vereinigungen den Freiraum für solche Zwecke nutzen können. SDS hat die Veranstaltung bei Präsidium angekündigt und das OK bekommen. Die Gruppe stimmt für die Nutzung des Raums für die Veranstaltung.

TOP 6 Anträge

Alle Anträge werden unter Vorbehalt abgestimmt, da Finanzen diese noch nicht unterschrieben hat.

Vorsitz

HDMI zu Display Port Kabel (für StuPa Vorsitz Büro); 15 €

Wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

Dockingstation (für StuPa Vorsitz Büro), 120€, 3 Vergleichsangebote dabei



Der Antrag wird mehrheitlich bei: 7 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung angenommen.

Vorsitz

Karteikartenbox für Stimmzettel (für StuPa Vorsitz), 15€

Wird einstimmig angenommen.

Nachhaltigkeit

Holzbleistifte, 180€, 3 Vergleichsangebote dabei, ist mit Joans abgesprochen da Sponsoring dabei ist

Wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

AStA T-Shirts & Pullis, 7000€

Es wird über die Art der T-Shirts abgestimmt, die Premium Version wird mehrheitlich angenommen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i. A: SpraWiTech

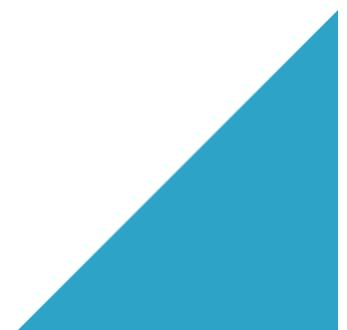
Sommerfest, 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- Interview SR3 zu Uni-Erweiterung auf dem Gebiet "Nördlich Stuhlsatzenhaus"
- Mensabar Treffen
- FISU Verleihung (Preis für Hochschulsport)
- Steuerungsgruppe Hochschulsport
- Lebenswerter Campus
- Faire Uni Saar
- Personalgespräche



- FSK
- Semesterticket für Juniorstudis
- Vertrag Doris

Fachschaften (David):

- Vor- & Nachbereitung FSK
- Bearbeitung von Anträgen

Stud. Kultur (Elias):

- Klausurphase, keine Aktivität

Int. Vernetzung (Houda):

- Kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor):

- Gemeinsam mit dem Mensabar-Team habe ich einen vorläufigen Kalender erstellt.
- Ich habe eine Poetry-Slam-Veranstaltung für den dritten Mittwoch im November in der Mensabar organisiert.
- Ich arbeite an weiteren Kulturveranstaltungen.

Homburg (Milad):

- Emails beantworten
- Gespräche für Zusammenarbeit mit ZiS
- Vorbereitung Ersti-Guide

Int. Beratung (Hana):

- Einarbeitung Familienreferentin
- Allgemeine Beratung per Mail
- Telefontermin mit international Office

Unifilm (Leon, Fabian):

- Kooperationen angefragt
- Filmverleihbestätigungen bekommen
- Kundenstopper bestellt

Politische Bildung (Marlene):

- Einarbeitung; Treffen Vorgänger
- Recherche von möglichen ReferentInnen

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- -Mehr Informationen gesammelt

Queer (El):

- Sprechirat, Mails beantworten, Kontakt und Terminkoordination mit LSVD zu Klärung Konflikt CSD, geplantes Treffen mit LSVD Vorstand 10.9 (Warten auf Terminbestätigung), Treffen Frau Gammelin (International Office) Stabstelle Diversity und ZiS, Planung Infoveranstaltung "Queerness in Germany" (Arbeitstitel), Koordination Blu Doppe (beruflich bekannt unter queer_topoa*), Anwesenheit bei regelmäßigen Treffen, Personalgespräch mit AStA Vorsitz, Organisatorisches Abgeklärt zur A.E die wir bekommen (Telefonate Finanzamt), Fototermin mit

Studienfinanzierung (Aya):

- Winterhilfe planen
- Beratungsgespräche Stipendien
- Rücksprache mit Zuständigen vom Studenten-Wohnhaus
- Gespräch mit der Arbeitskammer
- planen einer Veranstaltung mit DGB, Career Center, AStA zum Thema Arbeiten in der Gastronomie

Nachhaltigkeit (Alex):

- Neue Leitung AK: eine Person zur Wahl gefunden
- Lebenswerter Campus: Vorschlag Bäume pflanzen (Fokus Obstbäume, Biodiversität, Klimaschutz)
- Austausch mit anderen Referaten
- Projekt La Page Verte: Wiederaufnahme geplant, Sitzung nächsten Monat
- Vor der SULB: Genehmigung für Lavendel in 6 Blöcken liegt vor (Bearbeitung durch Frau Ragenhild)
- Publikationen (Jana):
- In Kooperation mit Finn: Fotos der AStA-Referate
- Teilen und bewerben relevanter und verwandter Inhalte (Instagram)

Studienqualität SB (Finn):

- E-Mails beantwortet
- Beratungsgespräche geführt



Studienqualität HOM (Johanna):

- Kein Bericht eingetragen

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kein Bericht eingetragen

Familie (Antonia):

- Wurde von Hana eingearbeitet
- Büro etwas umsortiert
- Infomaterialien durchgelesen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- E-Mails beantwortet
- Brainstorming von Ideen für kommendes Semester
- Inventur gemacht (Awareness Box, Flyer etc)

Nachhaltigkeit: AK Meet and Green wird vorgeschlagen. Tristan möchte Vorsitz übernehmen, da er gerne gärtnernt. Außerdem steht auf dem Plan die Hochbeete zu bepflanzen, vor der SULB Blöcke mit Lavendel zu setzen und La Page Verde wiederzubeleben.

Tristan wird einstimmig zum Vorsitzenden gewählt.

TOP 8 Verschiedenes

Der Getränke Kühlschrank im AStA steht, ihr könnt euch Getränke holen. Die Geldkasse und Preisliste steht gegenüber vom Kühlschrank. Für Beratungsgespräche könnt ihr euch kostenlos Wasser holen, Getränke die schon abgelaufen sind auch. Es laufen demnächst einige Getränke ab, also trinkt schnell. Die Kasse finanziert sich über die Geldkasse selbst, deshalb bezahlt auch wirklich euer Zeug. Im Einbau Kühlschrank sind große Getränkeflaschen, die könnt ihr kostenlos trinken. Außerdem haben wir noch viel Wassereis und etwas Fleisch im Tiefkühlfach, holt euch so viel ihr wollt.

Es werden verschiedene Getränke vorgeschlagen und gebeten regionale Unternehmen zu unterstützen.

Die Fassade im AStA wird neu gemacht (gestrichen, ausgebessert etc.), d.h. wir können vorerst nicht in der Einfahrt parken.

Die SöF und NotP werden weiterlaufen, bei der NotPs werden wir außerdem mehr Mitspracherecht haben. Es ist zusätzlich angedacht die NotP auch nach Homburg zu bringen. Andi wird demnächst zu einer Sitzung kommen, sich vorstellen und darüber reden.

Die erste StuPa Sitzung wird am 15.10 in Homburg sein, davor wird die AStA Sitzung auch in Homburg stattfinden. Für die StuPa Sitzung ist geplant, dass der Nachtragshaushalt abgestimmt wird, d.h. wir werden am 16.10 eine außerordentliche Sitzung haben, um über die AE Ordnung Änderung zu entscheiden. Die StuPa Sitzungen sind

verpflichtend für AStAnt:innen, außerdem muss ein Rechenschaftsbericht angefertigt werden.

