

Protokoll

der 3. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 16.09.2025

Beginn 14:14 Uhr
 Ende 15:43 Uhr
 Sitzungsleitung Cedric
 Protokollführung Arnika

*Allgemeiner
 Studierendenausschuss
 der Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift
 Campus
 Gebäude A5 2
 66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
 Abholfach 5
 66123 Saarbrücken*

*Telefon
 0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
 info@asta.uni-saarland.de*

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas, Fabian, Aya, Alessia, Cedric, Arnika, Leon, David, Milad, Marlene, Sebastian, Alexander, Antonia, Hannah

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Elias, Hana, El, Finn, Jana

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Johanna, Houda, Héctor, Kim

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung:

TOP 1 (Vorstellung Andreas Segl (A++)) wird gestrichen, da Andi nicht teilnehmen kann. Es wird ein neuer TOP 1 (Die katastrophale Lage der HBK) eingefügt.

Die geänderte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



TOP 1 Die katastrophale Lage der HBK

An der HBK wird alles per Mail geregelt. Es gibt keine einheitliche Anmelde-/Vergabemethode für Seminarplätze. Läuft alles noch sehr altmodisch ab, bspw. Mail an Dozierende, eintragen in online Listen. Außerdem werden die Arbeitsplätze komisch verteilt. Da vieles interdisziplinär ist, können sich sehr viele Studis auf die gleichen Arbeitsplätze bewerben, teilweise braucht man dafür Einweisungen, um die Plätze nutzen zu dürfen. Zusätzlich gibt es am Anfang des Semesters häufig Bockseminare. Was macht der AStA der HBK dazu? Auf der Webseite scheint niemand für Studienqualität zuständig zu sein. Wieso ändert sich bei der HBK an diesem System nichts? Können wir helfen neue Konzepte zu entwickeln, damit das alte System geändert wird? Außerdem hat die HBK nicht das Office Packet, sondern benutzen Google. Kann sich das HiZ besser um sie kümmern, immerhin bezahlen sie auch Gelder ans HiZ. Das Thema soll bei der nächsten LAKS aufgegriffen werden.

TOP 2 Klausurtagung

Wir haben die Räume der Arbeitskammer in der Nähe vom Bahnhof für die Tagung bekommen. Es wird eine Abstimmung in die WhatsApp Gruppe geschickt mit: Wer ist wann da?

Das Programm wird an beiden Tagen ähnlich sein, aber nicht gleich. D.h. wenn man am ersten Tag nicht kann, bekommt man das am zweiten Tag mit. Wenn man den zweiten Tag verpasst, können wir euch damit auch helfen. Außerdem wird am 30.09 (erster Tagungstag) auch eine ordentliche AStA Sitzung sein. Park am besten hinter dem Bahnhof (Nordausgang), da dort die Parkplätze am billigsten sind. Getränke & Kaffee bekommen wir von der Arbeitskammer gestellt, Essen regeln wir intern. abends gehen wir zusammen Essen, der Antrag hierfür wird in der Sitzung vorgelegt, das Essen bezahlt der AStA. Schreibt/sagt uns gerne, was ihr erwartet/ was ihr gerne lernen möchtet. Geplant sind neben dem organisatorischen Teil (Geschäftsverteilungsplan, Ordnungen) auch unangenehme Kennenlernspiele. Es wird gefragt, ob wir hierüber reden können: Wie kann man Veranstaltungen durchführen? Woher bekommt man Gelder (bspw. Sponsoren)?

TOP 3 Sonderpreis für herausragendes studentisches Engagement

Der Sonderpreis ist mit 2.000€ dotiert & es können noch bis zum 19.09 Leute vorgeschlagen werden. Insgesamt umfasst der Preis 50.000€, die restlichen 48.000€ gehen an Professor:innen. Es können einzelne Personen oder Gruppen von 3-5 Personen vorgeschlagen werden. Gremienarbeit (bspw. Fachschaft, AStA, etc.) wird nicht gewertet. Letztes Jahr wurde der Mathevorkurs ausgezeichnet, im Jahr davor der Food Carrier. Es wird vorgeschlagen den AK Queer zu nominieren (Vorschläge können nur von gewissen Stellen eingereicht werden). Es wird einstimmig beschlossen, dass der AK Queer vom AStA vorgeschlagen werden soll.

TOP 4 Geplante Veranstaltungen

30.09 & 06.10 Klausurtagung

07.10-10.10 Erstklässler packen & für Verteilen plakatieren (Social Media mit Freibier werben), genaues Datum steht noch nicht



11.10 Hochschulball, wird vermutlich der letzte sein, da kaum Karten verkauft wurden, kann aber nicht mehr abgesagt werden

13.10 Erstibasar

14.10 ab 09:30 Uhr Erstüten verteilen

24.10 18-21 Uhr Homburg (Geb. 35), Markt der Möglichkeiten (Milad hat Tisch für uns reserviert, wer kann helfen? Hannah/Aya?). ist ähnlich wie der Erstibasar in SB, es werden die Tüten verteilt

30.10 Campustag

14./15.11 Winter SöF, **haltet euch den Termin frei, ihr müsst da helfen!**

TOP 5 Anträge

Buchhaltung

3820€; Elektronische Bescheinigungen mit monatlichen Gebühren, keine 3 Vergleichsangebote

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz 2000

2000€; Shuttle Bus Campus Festival 19.06.2025

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Frauen & Gleichstellung

249,99€; Awarenessbox, Fidget-Toys etc.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Finanzen

4200€;

Baumwolltaschen für Erstüten, Fairtrade-Bio-Taschen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Publikationen

2000€; Samenpapier Post-ist; unter Vorbehalt, weil nicht angekündigt & Buchhaltung noch nicht



untergeschrieben hat.

Der Antrag wird einstimmig mit 1 Enthaltung angenommen.

Fachschaften i. A. Pharmazie

233,98 €; Reisekosten Hamburg BVT, 1. Person

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Pharmazie

225,65€; Reisekosten Hamburg BVT, 2. Person

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Informatik

34,93€; Gamesnight Informatik am 4.8.25, Brettspiele

Antrag wurde schonmal in einer anderen Sitzung angenommen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- KSB Kollegiale Sprechstunde
- Treffen UdS App
- Fahrgastbeirat
- Tag der jüdischen Kultur
- Semesterticket Juniorstudis
- Aufräumen AStA

Fachschaften (David):

- Nacharbeitung FSK und Vorbereitung der nächsten FSK
- E-Mails beantwortet und Beartungsgespräch durchgeführt
- Anträge bearbeitet

Stud. Kultur (Elias):

- Kein Bericht eingetragen

Int. Vernetzung (Houda):

- Kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor):

- Kein Bericht eingetragen

Homburg (Milad):

- Organisation Einführungsveranstaltung
- Vorbereitung Ersti Guide
- Organisation Fahrradtour und Fahrrad Codierung
- Veranstaltung mit ZiS
- Organisation für Markt der Möglichkeiten

Int. Beratung (Hana):

- Kontaktaufnahme zu Anja vom ESG um anzufragen ob Interesse an gemeinsamer Veranstaltung besteht.
- Beratung per Mail von internationalen Studierende
- Planung des Wintersemesters begonnen.

Unifilm (Leon, Fabian):

- Koop ESN
- Vorbereitungen kommendes Semester

Politische Bildung (Marlene):

- Kein Bericht eingetragen

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- Habe mich mit dem Queer Referat gesprochen
- Habe mit Marlene besprochen was wir demnächst so planen

Queer (El):

- Koordination mit Blu, ZiS, I.O und Anti-Diskriminierung, Mails beantwortet, Gespräch mit Till vom Exodus, Koordination Termin LSVD, Orga STI Testtag 19.01.26, Beiwohnen regelmäßiger Treffen, Sprechi Rat,

Studienfinanzierung (Aya):

- Förderantrag für die Winterhilfe gestellt
- Rücksprache mit der UG gehalten
- 1000€ für die Winterhilfe bewilligt bekommen
- Stipendien-Beratungsgespräche (außer Haus)
- Abrechnungen der Sommerhilfe abschließen

Nachhaltigkeit (Alex):

- Projekt La Page
- Organisation aktuell bei Savelkous & Team
- Nächstes Treffen: Oktober, weitere Besprechungen
- ASTA eher unterstützend tätig
- Campus-Wand
- Idee: Wand für Malerei/Graffiti zum Thema Nachhaltigkeit
- E-Mail zur Umsetzung verschickt
- Workshop-Idee
- Zusammenarbeit mit Azubis der Gärtner in Saarbrücken
- Workshop: Umgang mit Pflanzen, Basics zeigen
- Nur erste Idee, noch in Entwicklung
- Gartenspirale weiterhin aktuell
- Möglichkeit zur Teilnahme durch AK Meat & Green

Publikationen (Jana):

- Teilen verwandter und relevanter Inhalte in Instagram
- Urlaub Part II

Studienqualität SB (Finn):

- emails beantwortet
- Beratungsgespräch geführt

Studienqualität HOM (Johanna):

- Kein Bericht eingetragen

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kein Bericht eingetragen

Familie (Antonia):

- Termin mit Familienbüro findet am 06.10. statt
- Habe eine Umfrage erstellt, damit ich einen Überblick bekomme, wie die Situation von Studierenden mit Pflege-/Fürsorgeverantwortung verbessert werden kann
- Ich möchte abwarten, bis das Treffen mit dem Familienbüro stattgefunden hat, um die Umfrage mit ihnen abzustimmen und dann diese als QR-Code zu flyern und um einen Social Media Auftritt zu erstellen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Mails beantwortet
- Gespräche für AK Awareness Vorsitz geführt (waren erfolgreich)
- geholfen bei aufräumen
- Awarenessbox für Asta VAs sortiert und geschaut was fehlt/ veraltet ist
- Aushilfe Geschäftsstelle Kim (?)

TOP 7 Verschiedenes

Wollen wir eine Community in Studyclout hosten? Thema wird vertagt.