

Protokoll

der 4. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 30.09.2025

Beginn 12:13 Uhr
 Ende 13:50 Uhr
 Sitzungsleitung Cedric
 Protokollführung Arnika

*Allgemeiner
 Studierendenausschuss
 der Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift
 Campus
 Gebäude A5 2
 66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
 Abholfach 5
 66123 Saarbrücken*

*Telefon
 0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
 info@asta.uni-saarland.de*

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas, Johanna, Cedric, Arnika, Leon, David, Sebastian, Antonia, Hannah, Kim

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Marlene, Finn, Hana, Alexander, Milad

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Fabian, Houda, Héctor, El, Jana, Aya, Alessia, Elias

Gäste: Jakob

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung.

TOP 1 Anträge

TOP 2 AK Awareness

TOP 3 Santander Stipendium

Die Änderung der Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



TOP 1 Anträge

Vorsitz

Müsli Riegel; 600€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: Antrag wird auf vollen Preis erhöht (1.600€), damit auf jeden Fall gedeckt ist, trotz Sponsoring.

Fachschaften i.A. Chemie:

Schwenken 11.07; 346,15€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

AStA Sommerfest 04.07; Leihgebühr; 900€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

Handwerkzeug; 1.500€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

LAN/HDMI Kabel, Maus + Tastatur; 150€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

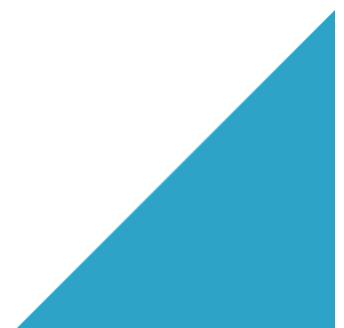
Vorsitz

3 Monitore; 650€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Frauen & Gleichstellung

Pinke bedruckte Warnwesten; 200€



Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Romanistik

Ersttreffen; 60€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Informatik

Kaffeebar; 200€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Jura

Campusralley; 200€

Der Antrag wird einstimmig angenommen. Anmerkung: Unter Vorbehalt der Buchhaltung abgestimmt.

Studienqualität Homburg

Gema Unterstützung Ersti Veranstaltungen 11.10; 436,43€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Unifilm

2 Posterregale für Unifilm; 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

Popcorn, Zucker, Öl für Campustag & Infobasar; 49,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Unifilm

Visitenkarten (Erstitüten + Rest); 90€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Unifilm

Popcorngutscheine Erstüten; 60€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Unifilm

Plakate Semesterprogramm; 60€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Grundschullehramt

Glühweinstand 19.11.2023; 79,93€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: Buchhaltung möchte nicht unterzeichnen, d.h. Zahlungsanordnung wird geschrieben.

Fachschaften i.A. MatWerk

Grillen Exkursion für Erstis; 100€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Zahnmedizin

Kennenlernabend Erstis (Getränke & Snacks); 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Mensabar

Visitenkarten; 90€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: Unter Vorbehalt der Buchhaltung.

Fachschaften i.A. Physik

Erstigrillen (Essen, Getränke, Holz); 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Fachschaften i.A. Pharmazie

Erstwoche (Essen, Getränke, Material für Spiele & Aktivitäten); 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Queer

Lesezeichen 3.000 Stück; 50€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 2 AK Awareness

Frauen & Gleichstellung möchte den AK Awareness einrichten für Veranstaltungen, Workshops etc. Das Referat schlägt Jakob als Vorsitz vor. Jakob stellt sich der Runde vor. Jakob wird einstimmig zum Vorsitz gewählt.

TOP 3 Santander Stipendium

Präsidium hat Angebot von Santander Bank weitergeleitet, wollen 10 mal 1.000€ an Personen geben. Haben noch keine Kriterien für Stipendien, wir müssten diese entwickeln. Santander wollen Daten von den Studis haben. Es wird vorgeschlagen die Kriterien so anzupassen, sodass das Geld an Bedürftige geht & das Stipendium an die Sommer-/Winterhilfe gekoppelt ist. Es wird diskutiert. Es wird entschieden, dass zuerst mit der Santander Bank über den Datenschutz gesprochen werden soll, um zu prüfen, was sie mit den Daten später machen wollen, bspw. verkaufen etc.

TOP 4 Annahme der Protokolle der 1.-3. Sitzung des 71. AStA

Die Protokolle werden einstimmig ohne Änderungen angenommen.

TOP 5 Klausurtagung

Die Klausurtagung ist nächsten Montag, 06.10, bitte kommt zahlreich. Der erste Klausurtag, der für heute geplant war, ist ausgefallen wegen zu wenig Teilnehmer:innen. Die Inhalte, die besprochen werden, werden den fehlenden Personen weitergegeben. Das Abendessen wird vom AStA übernommen.

TOP 6 Geplante Veranstaltungen



09.10 10 Uhr vor Freiraum Ersttitüten packen

14.10 9 Uhr Treffen, ab 9:30 Uhr Tüten verteilen; falls ihr einen Stand machen wollt (Hochschulgruppe o.ä.), schreibt an finanzen@asta, da Jonas die Stände dem Präsidium ankündigen muss, außerdem Strom etc. klären

Jeden Dienstag/manchmal Donnerstag Unifilm Programm: tragt euch ins ePad zum Helfen ein, allgemeine Tätigkeit = alle müssen helfen

TOP 7 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- Klausurtagungsplanung
- Semesterrückerstattung
- Lebenswerter Campus
- Treffen mit Präsidium (u.a. Santander Stipendium)
- Senat

Fachschaften (David):

- Anträge bearbeitet
- E-Mails beantwortet

Stud. Kultur (Elias):

- Absprache mit Homburg bzgl. NotP
- Urlaub

Int. Vernetzung (Houda):

- Im Praktikum

Mensabar (Héctor):

- Die Matthias Show Planung
- Technische Mitteln Vorbereitung
- Homburg (Milad):
- Vorbereitung Präsentation für Einführungsveranstaltung für die Erstis
- Veröffentlichung Ersti Guide fürs WS25-26

- Emails beantworten
- Anfrage für die Ersti-Tüten in Homburg
- Anmeldung Stand Markt der Möglichkeiten
- Planung Schlossberghöhlen in Kooperation mit ZiS

Int. Beratung (Hana):

- Urlaub
- Beratung per Mail und Telefonisch

Unifilm (Leon, Fabian):

- Haben alle Filmlizenzen (Wohoo!)
- Jetzt geht es in den Druck!
- Kooperieren wieder mit Filmhaus
- Sponsorenanfragen raus

Politische Bildung (Marlene):

- Anfragen für Vortrag zu Rassismus
- Recherche: Vorträge angehört für mögliche ReferentInnen

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- Workshopplanung mit Queerreferat
- Weiterhin Besprechungen mit PolBil

Queer (El):

- Kommunikation I.O, Workshop für Internationals geplant und um Finanzierung gekümmert, Asta Referat hinzugezogen (Anti-Diskriminierung) Rücksprachen mit Vorsitz, Kommunikation mit Stabstelle Diversity und Chancengleichheit
- Text Bewerbung Studentisches Engagement geschrieben und mit Sprecher*innen Rücksprache
- Sprechi Rat Sitzungen,
- Druck und Gestaltung von Werbematerial,
- Teilnahme regelmäßig Treffen,
- Terminkoordination und Termin Till Vom Exodus (Termin Freitag, 14:00)
- Terminkoordination mit Timo vom LSVD und mit Sprechirat (jetziger Termin 28.10, versuchen das früher hinzubekommen)



- Kommunikation AIDS Hilfe bzgl STI testtag am 19.01.26,
- Dokumente weitergeleitet,
- Kommunikation und Workshopplanung / Inhaltsgestaltung mit Blu Doppe (queertopia)
- Nachwuchssuche Sprechirat
- Mails beantwortet
- Antrag für Gage Blu geschrieben und abgeschickt
- Einarbeitung der Leitung vom Queercraft
- Aussprache Tamara vom Exodus
- Werbematerial für Buchclubleitung bereitgestellt (Koop FGBS)
- Individuelle Rücksprache mit Sprechi Rat Mitgliedern
- Kommunikation mit Frauenreferat zum Verleih Buttonmaschine an Elena German im Zuge "Safe Abortion Day" am 28.09.

Studienfinanzierung (Aya):

- Bewerbungen für Deutschlandstipendium lesen
- Gespräch für Änderungen des Punktesystems mit der Studienstiftung Saar geführt
- Gespräch mit Prof Dr Kray
- Gespräch mit Studienberatung
- Winterhilfe Einführung
- Planung Netzwerktreffen

Nachhaltigkeit (Alex):

- Offizielle Nachhaltigkeits-Seite im Intranet erstellt (La Page Verte) – Absprache mit Frau Niesen
- Kontakt mit Frau Barbu zum Thema La Page Verte.
- Initiative: sechs Lavendelkübel vor der SULB auf Campus 1 bepflanzt; langfristige Pflege über Partnerschaft gesichert.
- Austausch und Absprachen mit dem Vorsitz von Community Meet & Green.
- Werbung für die Community verstärkt → neue Teilnehmer für Meet & Green gewonnen.
- Austausch mit weiteren AStA-Referaten.

Publikationen (Jana):



- Urlaub
- Part II + Teilen und Bewerben relevanter und verwandter Inhalte auf Instagram + Beantworten von Anfragen der Studis über Instagram (v.a. Erstis)

Studienqualität SB (Finn):

- E-Mails beantwortet
- Beratungsgespräche geführt
- (wegen SoPra atm sehr bussy)

Studienqualität HOM (Johanna):

- Email Beratung
- Ersterveranstaltungen Planung
- Famulatur (Praktikum), jetzt Urlaub

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kein Bericht eingetragen

Familie (Antonia):

- Konnte noch nicht so viel machen, bis das Treffen mit dem Familienbüro stattfand, in den nächsten Wochen kommt mehr

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Kooperation BfrS bzgl. Buttonmaschine
- Umzugsstress bei Kim
- Vorbereitung Gründung AK
- Beantwortung von Mails
- Konfiguration der Warnwesten mit Hilfe von Finn

TOP 8 Verschiedenes

Es gibt keinen Bankautomaten mehr auf dem Campus.

Wieso nimmt das Studwerk keine EC Kartenzahlung an (ohne Studiausweis), bei Aufgang C kann man nur mit Bargeld bezahlen. Die Uni und das Studwerk sollen darüber nachdenken, mehr Kartengeräte anzuschaffen.

An der Uni ist niemand außer Students@work und der Betriebsrat für Hiwis zuständig.



Am 25.11 zeigt Unifilm „Heldin“, dazu wollen sie ein Gespräch mit einer Person aus dem Gesundheitswesen auf der Bühne führen. Sie fragen in die Runde, ob jemand Kontakte hat.

Wie genau sucht man sich Expert:innen für Diskussionen oder Vorträge aus? Müssen sie Credentials haben? Das wird auf der Klausurtagung erklärt.

Die AStA Webseite hat Probleme, Unifilm-, StuPa- und Fachschafts Webseite sind down. Außerdem funktioniert Webmail nur sporadisch.