

Protokoll

der 6. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 28.10.2025

Beginn 12:27 Uhr
Ende 14:04 Uhr

Sitzungsleitung Cedric
Protokollführung Arnika

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas, , El, Aya, Cedric, Arnika, David, Alexander, Hannah, Kim, Leon

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Finn, Hana, Sebastian, Alessia, Johanna

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Jana, Elias, Houda, Milad, Antonia, Marlene, Héctor

Paul, Andi, Alex

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung: Es wird TOP 2 Campus Connect hinzugefügt, TOP 3 Vorstellung Andi wird auch hinzugefügt. Die alten TOPs rücken nach unten.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 Annahme der Protokolle der Klausurtagung, Änderungen beim 4. Protokoll, 5. Sitzung des 71. AStA

Alle im TOP genannten Protokolle sind einstimmig angenommen.

TOP 2 Campus Connect

Campus Connect Homburg hat sich beim Markt der Möglichkeiten beschwert, dass wir in unserem Statement nicht spezifiziert haben, dass es sich um CC Saarbrücken handelt. Grundsätzlich sind die beiden Gruppen unabhängig voneinander, da andere Kirchen hinter ihnen stehen. CC Hom ist eine Gemeinde, CC Saarbrücken ist eine Hochschulgruppe und eine Gemeinde. Ob sie wirklich so unabhängig sind, ist fraglich, da die Person, die die Flyer abgeholt & in der Mensa verteilt hat, diese auch am Markt der Möglichkeiten verteilt hat. Es wird einstimmig beschlossen, dass das Statement nachträglich auf CC Saarbrücken spezifiziert wird, es gab keine Alternativvorschläge. Akkreditierte Hochschulgruppen haben ein Anrecht, Stände etc. zu machen, Gemeinden nicht, in der Praxis wird da aber kein Unterschied gemacht.

TOP 3 Andi Vorstellung

In etwa zwei Wochen findet die Söf im Audimax statt. Der Vorverkauf läuft laut Audi bisher eher schleppend. Der aktuelle Vorverkaufspreis gilt noch bis Freitag, danach kostet das Ticket 12 €. Der Schichtplan bleibt grundsätzlich ähnlich, eventuell wird er noch leicht angepasst. Es ist außerdem möglich, dass Theke und Garderobe diesmal nicht direkt gegenüberliegen. Für den Abbau ist geplant, am Freitag etwa eine Stunde lang zu fegen, am Samstag den großen Abbau durchzuführen und am Sonntagnachmittag den restlichen Abbau mit den Personen zu machen, die bereits am Freitag geholfen haben. Ein Awareness-Stand soll am Anfang des Eingangs platziert werden (eventuell mit einem Banner). Am Samstagmittag können zwischen 16 und 20 Uhr noch maximal zwei Personen helfen, bspw. beim Wischen oder beim Kaltstellen der Getränke.

Für die Night of the Profs müssen demnächst die Professor:innen angesprochen werden. Anschließend sollen die Namen an Andi weitergeleitet werden. Teresa Kürth übernimmt die Organisation dieses Teils. Wichtig ist, dass auch weibliche Professorinnen eingebunden werden. Das Line-up soll möglichst bald feststehen, idealerweise vor den Weihnachtsferien.

Das Campus Festival findet am 13. Juni statt. Es soll umbenannt werden und steht unter Förderung des Kulturministeriums als Leuchtturmevent. Einen Tag zuvor, am 12. Juni, findet der Tag der offenen Tür der Uni statt. Das Campus Festival wird größer aufgezogen, die AC-Wiese und der FraPla sollen genutzt werden.

Darüber hinaus wird angeboten, gemeinsam mit Andi auch andere Veranstaltungen zu planen oder bei der Vermittlung von Ansprechpersonen zu unterstützen.

TOP 4 Kürzung AE

Es wird Kürzungen geben, wenn ihr lange abwesend seid oder ihr keine Rechenschaftsberichte hochladet. Es wird noch ein genaues Konzept entwickelt, wann wie viel gekürzt wird. Houdas AE soll gekürzt werden, da sie

seit Anfang der Amtszeit nicht erreichbar ist, abgesehen von einer Abmeldung zur 4. AStA Sitzung. Sie hat außerdem noch kein Personalgespräch mit uns geführt, auf unsere Nachricht reagiert oder den Rechenschaftsbericht abgegeben. Aktuell sieht es so aus, als könnte man nur die AE im Bereich der allgemeinen Tätigkeiten kürzen. Es wird vorgeschlagen, die AE in Höhe von 100€ für allgemeine Tätigkeiten von Houda komplett zu kürzen. Die Kürzung wird einstimmig angenommen. Es kam die Frage auf, wie man Personen abwählen kann. Hierzu soll man ca. 8 Tage vor der StuPa Sitzung einen Abwählungsantrag hochladen (alle AStAnt:innen sind antragsberechtigt).

TOP 5 Recap Erstitüten/-woche

Mit den Erstitüten waren wir insgesamt zufrieden, besonders darüber, dass wir das Thema Campus Connect gelöst haben. Zwar war die Vorbereitung sehr stressig, aber letztlich lief alles ok. Im Vergleich zu den letzten Jahren hat sich einiges verändert, bspw. beim Packen der Tüten gab es keine Pizza, allgemein war die Verpflegung nicht gut organisiert, evtl. mit lecker Bierchen nächstes Jahr packen.

Außerdem war der Ablauf insgesamt noch verbesserungsfähig, da einige Deadlines nicht eingehalten wurden. Für das nächste Mal sollten Termine deutlich früher festgelegt und kommuniziert werden, um den gesamten Prozess entspannter zu gestalten.

Wichtig ist dabei, vorher mit der Uni zu kommunizieren und die Planung künftig insgesamt früher anzugehen.

Aktuell haben wir noch Tüten vom Markt der Möglichkeiten übrig. Es steht im Raum, diese bspw. bei einer Infoveranstaltung in Homburg, in der Mensabar als Goodie, bei einer Verlosung oder an Schüler:innen zu vergeben.

Das Bier soll zur Tüte gegeben werden, aber nicht hineingepackt, damit es kalt bleibt. Außerdem wurde die Idee geäußert, Semesterplaner und allgemein coole Goodies mit in die Tüten aufzunehmen, um sie noch attraktiver zu gestalten.

TOP 6 StuPa Sitzung

Wenn ihr die Rechenschaftsberichte abgebt, achtet darauf, dass ihr die Highlights & Kommentare aus der Vorlage rauslöscht! Die frühere Frist auf Sonntagabend ist, damit, falls Berichte noch fehlen, ihr frühzeitig angesprochen werden könnt, damit ihr den Bericht dann noch hochladet. Ihr habt Anwesenheitspflicht bei den StuPa Sitzungen, d.h. wenn ihr nicht könnt, meldet ihr euch bei **StuPa & AStA Vorsitz** ab, außerdem entbindet das nicht vom Abgeben eines Berichts. Die ePads für die kommenden AStA Sitzungen sind bereits online, benutzt einfach den Link & ändert die Sitzungsnummer entsprechend ab. Ihr könnt die ePads als Tagebuch benutzen & einfach die ePads zu einem Bericht zusammenfassen. Bitte schreibt keine Fließtexte. Es ist ok (aber nicht gern gesehen), wenn ihr nach dem Berichte Teil die StuPa Sitzung verlasst. Grundsätzlich solltet ihr aber informiert sein & anderen Personen erklären können, warum die Studierendenschaft (AStA oder StuPa) Entscheidungen getroffen hat.

TOP 7 Team Building

Es werden ein paar kleine Teambuilding Sachen geplant, kleinere Sachen werden im Anschluss an die AStA Sitzung geplant, größere Events werden am Wochenende stattfinden.



TOP 8 Geplante Veranstaltungen

Bei der Planung von Veranstaltungen/Beratung von Personen sind folgende Fragen aufgetreten: Wie kann ich betroffene Personen, vor allem bei Übergriffen o.ä. Situationen, besser beraten? Welche Fragen kann/ sollte ich in diesen Situationen stellen? Es gibt bereits Kontakt zur Frauenbeauftragten der Stadt Saarbrücken. Es wird aktuell noch abgeklärt, ob ein kostenloser Workshop möglich ist, da es aus öffentlichen Geldern finanziert wird. Es wird empfohlen, Kontakt zu der PPB aufzunehmen, außerdem könnte die Notfallseelsorge eine weitere Option sein.

TOP 9 Anträge

Nr. 74, Vorsitz

Schlafmöglichkeiten im AStA, 550€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 75, Vorsitz

USB Sticks USB A auf USB C, 49€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 76 Fachschaften i.A. SpraWiTech

Halloweenparty, 200€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 77 Fachschaften i.A. Bachelor+MINT

Weihnachtsfeier, 100€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 78, AK Film

Events Cinema Teambuilding, 300€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 79, Paul Schrickel, Arnika Henrich

Catering StuPa Sitzung, 350€



Der Antrag wird unter Vorbehalt bei 1 Enthaltung einstimmig angenommen. Anmerkung: Der Antrag wurde von 200€ auf 350€ erhöht. Catering für die November Sitzung des StuPa, das StuPa selbst hat kein Vorschlag gemacht, Jonas wird erst unterschreiben, wenn StuPa oder StuPa Vorsitz es beschließen, bzw. anfragen. Der Antrag wird unter Vorbehalt unter Klärung der Kompetenzen beschlossen.

Nr. 80, Frauen & Gleichstellung

Awareness Banner, 249,99€

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Als Block abgestimmt:

- **Nr. 63, Fachschaften i.A. Ingenieurwissenschaften**
Kopfhörer JBL Gewinnspiel, 50€ Anmerkung: wurde bereits abgestimmt, wurde aber überzogen
- **Nr. 65, Fachschaften i.A. WiWi**
Ersttitreffen Getränke, 249,99€
- **Nr. 66, Fachschaften i.A. Kunstgeschichte**
Weihnachtsfeier, 240€
- **Nr. 67, Fachschaften i.A. Wirtschaftswissenschaften**
Glühweinkocher, 180€
- **Nr. 68, Fachschaften i.A. WiWi**
Beamer, 200€

Die Anträge werden einstimmig angenommen.

Nr. 21, Vorsitz

Pullis & T-Shirts 2 Teile für alle, auf 1000€ erhöht

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 10 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):



- Treffen Intranetauftritt
- Lebenswerter Campus
- FSK
- AStA News Treffen
- Mensa Workshop (Eve/Eva Hartnack)
- Campus Connect Flyerübergabe
- Markt der Möglichkeiten
- Sitzung Auswahlkommission Landespreis Hochschullehre
- Schrank für Food Carrier geholt
- Ersti Präsentation AStA
- Personalgespräche
- Scheer Jubiläum Ehrenszenatorwürde

Fachschaften (David):

- Vor- & Nachbereitung der FSK WiSe 25/26
- Bearbeitung von Anträgen
- Aufklärungsgespräch mit Fachschaft Philosophie
- Unterstützung des AStA-Standes am Markt der Möglichkeiten
- Einrichtung eines Kalenders für FSK-Team

Stud. Kultur (Elias):

- Planung night of the Profs homburg
- Organisation eines Raumes
- Vorbereitung der anschreiben an die Professoren

Int. Vernetzung (Houda):

- kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor):

- kein Bericht eingetragen

Homburg (Milad):

- Markt der Möglichkeiten, Verteilung von Erstituten



- VVK SÖF
- Emails und Gespräche vor Ort
- Anfragen für Ersti-Tüten in Homburg
- Veröffentlichung und Werbungen, Verteilung von Gutscheinen

Int. Beratung (Hana):

- Kurzes Treffen mit Antonia Gespräch über Planungstreffen mit Psychologischer Dienst am Freitag
- Planung erstes interkulturelles Treffen im Dezember
- Allgemeine Mails beantwortet

Unifilm (Leon, Fabian):

- Semester läuft (Filme, Kasse, einkaufen, Werbung, etc)
- Website endlich erneuert
- Schon über 160 Leute da bei den ersten 2 Vorstellungen & jedes Mal zweistellige Anzahl an Helfer*innen
- Vorbereitung Unifilm Pubquiz
- Kommunikation und Vorbereitung für Koops dieses Semester

Politische Bildung (Marlene):

- Vortrag in Saarlouis besucht - Nein zur Wehrpflicht
- Referent dfg vk - Anfrage für Vortrag
- Mit Frauenreferat getroffen - Femizide Plakataktion
- Recherche Druckmöglichkeiten

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- E-Mails beantwortet

Queer (El):

- Sprechi Rat, Mailverkehr, Koordination mit Blu bzgl. Internationals Workshop, Treffen Tamara Wagner CDM, Orga Campustag, neue Leute in Sprechirat integriert, Terminkoordination LSVD, Neopronomenflyer in Arbeit, social Mediaposts und Grafik erstellt zur Ace-Week, Gespräch mit Künstler der von AfD attackiert wird,

Studienfinanzierung (Aya):

- kein Bericht eingetragen



Nachhaltigkeit (Alex):

- Lavendelkübel erfolgreich bepflanzt, Pflege gesichert
- Kontakt zu Frau Barbu (Planung: 8 weitere Kübel)
- Gespräche mit Frau Barbu zur Wandgestaltung (Thema Nachhaltigkeit)
- Rückmeldung zur Wandgestaltung steht noch aus
- Neue Leitung für AK Meet & Green aktiv
- Patenschaft für Lavendelkübel übernommen
- WhatsApp-Gruppe wird überarbeitet
- Teilnahme an einer StuPa-Sitzung
- Austausch mit anderen AStA-Referaten

Publikationen (Jana):

- MensaBar-Sharepics erstellt, mit Hector abgesprochen
- MensaBar Collab Instagram
- Unifilm ausgeholfen
- Campustag ausgeholfen (Aufbau)
- Teilen relevanter und verwandter Inhalte auf Instagram
- Bewerben Ersti-Tüten Homburg

Publikationen (Finn):

- Flyer erstellt (Übersicht der Referate)
- Adobe Schiftarten aktualisiert
- UniFilm ausgeholfen

Studienqualität SB (Finn):

- Gespräche mit Studierenden geplant bzgl. Nutzung von LLMs
- E-Mail-Beratung (siehe E-Mails) und Absprache von Terminen
- Personen für Begehung gefunden (von Fachschaft Informatik)

Studienqualität HOM (Johanna):

- Anfrage LPA bzgl. Härtefälle und Nachteilsausgleich, Einspruch - Telefonat mit Herr Müller



- Anfrage Dekanat und Studierendensekretariat bzgl. Härtefallanträge im schriftlichen Staatsexamen
- Runder Tisch mit Studiendekanin und Qualitätsbüro Homburg - Neue Struktur Planung Vorklinik, Sitzmöglichkeiten, Bib, Lernräume, Struktur Klinik, Räume in neuem Klinikgebäude, etc.
- Austeilen Erstituten beim Markt der Möglichkeiten, plus Werbung
- Rücksprache mit Refarat Fachschften bzgl. FSR Wahlen in Homburg

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kontakt mit Pascal Sutter für Treffen im Semester in Homburg
- Kontakt mit David wegen Angelegenheit mit anonymisierten Nachteilsausgleichen in Prüfungsausschüssen, daraufhin Beitritt in FSK-Gruppe + Nachfrage dort, wie das in deren Studienfächern gehandhabt wird
- Antrag fürs StuPa geschrieben
- Fachgruppe Lebenswerter Campus

Familie (Antonia):

- kein Bericht eingetragen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Hannah (theoretisch) krankgeschrieben
- Treffen mit dem Frauenbüro Saarbrücken
- Beratungstermin
- Beantwortung von Mails
- Termin mit Gleichstellungsbüro

TOP 11 Merch

Es werden Merchideen gesammelt: Dauerschreiber (Kulli), Regenschirme, Tassen, Schoki (o.ä. Snack), Schlüsselanhänger (Flaschenöffner), Schirme, Untersetzer für Getränke (bspw. übers Fablab)

TOP 12 Verschiedenes

Keine Themen.

