

## Geräteantrag

Referat für Fachschaften &  
studentische Vereinigungen

### Fachschaft

---

### Gerät

---

### Angebote

mindestens drei Angebote müssen vorliegen, bitte per Anlage im  
Original beifügen

**David Wagner**

fachschaften@asta.uni-  
saarland.de

**Haus- &**

**Postanschrift:**

Abholfach 5  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

### Unterschrift

#### Name der Antragssteller\_in 1

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

#### Name der Antragssteller\_in 2

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_



**Beschlossen auf der ASTA-Sitzung vom** \_\_\_\_\_

- Einstimmig
  - Mehrheitlich
- \_\_\_\_ Ja-Stimmen \_\_\_\_ Nein-Stimmen \_\_\_\_ Enthaltungen

**Protokoll**

Name \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**ASTA-Vorsitz**

Name \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Dieses Gerät wird in den Bestand des ASTA inventarisiert.

Das Gerät muss in einem verschließbaren Raum aufbewahrt werden.

Die Fachschaft verpflichtet sich, das Gerät sorgfältig zu behandeln und dem ASTA unverzüglich Schäden an dem Gerät zu melden.

Ebenfalls verpflichtet sich die Fachschaft, mindestens einmal im Jahr das Gerät dem ASTA zur Inventur zugänglich zu machen.

**Gerät erhalten**

**Name der Antragssteller\_in 1**

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Name der Antragssteller\_in 2**

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**David Wagner**

fachschaften@asta.uni-saarland.de

**Haus- &**

**Postanschrift:**

Abholfach 5

Campus

Gebäude A5 2

66123 Saarbrücken