



# Protokoll

der 10. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 05.01.2026

Beginn 16:15 Uhr

Ende 17:10 Uhr

Sitzungsleitung Leon

Protokollführung Arnika

## Anwesenheitsübersicht

*Referent:innen: Jonas, Fabian, Johanna, Jana, Cedric, Elias, Arnika, David, Kim, Finn, Leon, Maxim, Emily*

*Entschuldigt fehlende Referent:innen: Hana, El, Alessia, Marlene, Hannah, Aya, Milad*

*Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Antonia*

*Gäste: Paul*

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Telefon  
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de*



## TOP 1 AE Ordnung

Die AE soll auf die aktuelle Minijobgrenze erhöht werden für ein volles Referat, d.h. 603 € bzw. 351,50 € für ein halbes Referat. Die Ordnung wird einstimmig angenommen und kann im AStA intern Ordner auf Teams eingesehen werden.

## TOP 2 Geplante Veranstaltungen

19.01 Neujahrsfeier Spieleabend mit anderen Menschis

14.01 Mensabar wer kann helfen, Kim könnte helfen

16.01 NotP Schichtplan wird überarbeitet, es müssen sich noch Leute melden, viele wollten aufbauen, wie wird das Awareness Team diesmal ausgesucht? Am Tag zuvor ist die Schulung mit dem Frauennotruf, es werden Leute für das Team bevorzugt, die an der Schulung teilgenommen haben

15.01 ab 18 Uhr ist die Awareness Schulung, ist hier am Campus

15.01 ab 18 Uhr Versammlung im Audimax, Vertreter:innen vom Land, der Woge und dem StudWerk kommen

20.01 kommt alle zu Unifilm, Max Ophüls Teilnehmer:innen werden da sein

## TOP 3 Anträge

**Anmerkung: Alle Anträge wurden ohne vorherige Zustimmung von Finanzen & Buchhaltung abgestimmt.**

### LNr. 1

#### Vorsitz

**Neujahrsempfang AStA Essen, 200,00 €;**

**Der Antrag wird einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.**

### LNr. 2

#### Vorsitz

**Blood on the Clocktower Game, 249,99 €;**

**Anmerkung: keine Vergleichsangebote vorhanden**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Als Block werden LNr. 3-5, Vorsitz abgestimmt:**

- **LNr.3, Plakate Wohnheime Infoveranstaltung; 249,99 €**
- **LNr. 4, Flyer Wohnheime Infoveranstaltung; 80,00 €**
- **LNr. 5, Onlinewerbung Infoveranstaltung; 200,00 €**

**Alle Anträge werden einstimmig angenommen.**

**LNr. 6**

**Vorsitz**

**Deko Mensabar bspw. Kerzen, 249,99 €**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**LNr. 7**

**AK Queer**

**Weihnachtsessen AK Queer, 50,00 €;**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**LNr. 8**

**Vorsitz**

**Matthis Löw Show Mensabar Gage, 200,00 €;**

**Der Antrag wird einstimmig bei 2 Enthaltungen angenommen.**

**LNr. 9**

**Vorsitz**

**Steam Games bspw. Jackbox, 249,99 €;**

**Der Antrag wird einstimmig bei 1 Enthaltung angenommen.**

**LNr. 10**

**Vorsitz**

**Musik Abo Mensabar 1 Jahr, 120,00 €;**

**Anmerkung: Keine Vergleichsangebote vorhanden.  
Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

## **TOP 4 Berichte**

### **Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):**

- Einarbeitung int. Vernetzung
- Geschäftsstellenvertretung
- Mensabar helfen
- Teilnahme 2. FSK
- Generealdebatte Homburg
- Senat
- Personalgespräch
- HauFi Sitzung
- Gespräch Weizsäcker
- Gespräch Ausschreibung Buchhaltung
- Gespräch Nachhaltigkeitsnachfolge
- Satzungstreffen (paar)

### **Fachschaften (David):**

- Geschäftsstellenvertretung (08.12.2025 | 17.12.2025]
- Bearbeitung von Etatanträge
- Vor- & Nachbereitung der 2. FSK
- Durchführung von konstituierenden Sitzungen der neugewählten Fachschaftsräte
- Treffen mit Simon Rakel der Studierendenschaft centre-juridique franco-allemand
- Treffen mit Christina Mailänder vom Careercenter (Thema: Nextmesse 2026)
- Besuch des Workshop: Zukunft Mensa
- Unterstützende Leistung bei Unifilm (Companion, Carol)
- Anfertigung des Etatreaders 2026

### **Stud. Kultur (Elias):**



- Erstellen eines vorläufigen schichtplan für NotP
- Rücksprache mit Elli und Adrian bezüglich HoK-Hörsalmslam
- Unterstützung Besorgung Technik für Mensabar

### **Int. Vernetzung (Maxim):**

- Einarbeitungstreffen mit Arnika, danach Aktualisierung der Website, IT-Einrichtung, ...
- Kontaktaufnahme mit T4EU Verantwortlichen Irini Tselios und Lukas Redemann

### **Mensabar (Hannah):**

- Teilnahme am Mensa Workshop
- Call mit Heike wegen der Creative Night am 14.01
- Lebkuchenhaus Aktion am 10.12. (ca. 25-30 Personen?); Planung des Abends zusammen mit dem ZIS -> wurde super vertreten von Aya ☺
- Besorgung von weihnachtlichem Gebäck und Kinderpunsch
- Bestellung und Annahme der Getränkelieferung mit großer Unterstützung von Arnika ☺
- Weihnachtsfeier am 17.12 (ca. 20 Personen); Erstellung und basteln von weihnachtlichen Spielen -> auch hier nochmal Danke an alle Helfer\*innen
- Austausch mit Elias wegen Unterstützung bei MensaBar (v.a. Technik, Getränkebestellung und vielleicht auch Gestaltung der Räumlichkeiten) & Beginn Planung Technik für die Matthis Show am 21.01
- Kontaktaufnahme mit StudWerk wegen Meldung von Problemen mit der Technik, bitte um Einweisung in die Technik und ggf. räumliche Gestaltung der MensaBar

### **Homburg (Milad):**

- Vorbereitung Fahrradcodierung und Fahrradtour
- Gespräche bzgl. Sitzmöglichkeiten am Campus Homburg
- Orientierung bzgl. Altfragen

### **Int. Beratung (Hana):**

- Normale Sprechzeiten
- Sonst eher ruhig wegen Urlaub, Feiertage

### **Unifilm (Leon, Fabian):**

- Filme gezeigt, Abrechnungen gemacht, Werbung geschaltet
- mit Kooperationen zusammengearbeitet



**Politische Bildung (Marlene):**

- Kein Bericht eingetragen

**Anti-Diskriminierung (Emily):**

- Kein Bericht eingetragen

**Queer (El):**

- Weihnachtsessen geplant in Koop mit AK Queer, Besuch Weihnachtsfeier Exodus (Kooppartner) checken mailverkehr, Organisation STI-Testtag 12.01, Telefonat AIDS Hilfe, Sprechi rat vertagt da über feiertage wenig passiert

**Studienfinanzierung (Aya):**

- Kein Bericht eingetragen

**Publikationen (Jana):**

- Teilen verwandter und relevanter Inhalte auf Instagram (u.a. Night of the Profs)
- Erstellen einer "Frohes-Neujahr"-Story

**Publikationen (Finn):**

- Erstellen einer Story für Weihnachten
- Informationen zu den E-Scootern geteilt
- Pressemitteilungen der UdS geteilt

**Studienqualität SB (Finn):**

- ein Paar Emails geschrieben und beantwortet
- Für die Systemakreditierungssache ein Paar Studis angesprochen
- mit Dozent\*innen gesprochen bzgl. Probleme von Studis

**Studienqualität HOM (Johanna):**

- Empfang und Begleitung Berufungskommissions Besuch aus Erlangen für W3 Professur Nuklearmedizin
- Sitzungsleitung Konstituierenden Sitzung des FSR Zahnmedizin
- Sitzungsprotokoll fertig machen
- Treffen mit Asta Vorsitz in Homburg



**Barrierefreiheit (Alessia):**

- Aufgrund von Beratungsgespräch Recherche über Teilzeitstudium mit Grad der Behinderung (aktuell ist es so, dass man nur 60% der CPs in einem Semester machen darf; ist jedoch anzukreiden, da man mit einer Behinderung mal zu mehr, mal zu weniger in der Lage ist)
- Anschreiben aller Studiendekan:innen für umfassendes Bild für Nachteilsausgleich
- Zwei Treffen & Vorbereitung für einleitenden Vortrag/ Diskussion beim Unifilm mit Sina König
- Unifilm-Schicht am 16.12.

**Familie (Antonia):**

- Kein Bericht eingetragen
- **Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):**
- Schulung Frauennotruf
- Beratung
- Koordination Awareness-Team NotP
- Vernetzungstreffen mit dem Frauenrat Saarland

**TOP 5 Verschiedenes**

Für Beratungsreferate sollen Grafiken erstellt und an Unifilm für den Vorspann geschickt werden.

Studycloud steht ab dem Sommer zur Verfügung.

Die E-Mail-Adresse des Awareness-Teams soll bei Moein noch einmal nachgefragt werden, damit sie die Cloud nutzen können.

Ideen:

- Ein Switch für die Mensabar
- Die GEMA-Anmeldung der Mensabar muss verlängert werden

