



Protokoll

der 11. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 19.01.2026

Beginn	16:13 Uhr
Ende	17:10 Uhr
Sitzungsleitung	Cedric Bender
Protokollführung	Arnika Henrich

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas Herrmann, Fabian Lamothe Zeising, Cedric Bender, Elias Schmauch, Arnika Henrich, David Wagner, Antonia Wächter, Kim Trenz, Leon Schall, Maxim Oswald, Emily Pöppelmann, Hannah Wullemet, Jason Leinenbach, Aya Alabbasi

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Hana Itani, El Crescimone, Alessia Liurno, Finn Degener, Jana Guth, Johanna Traue, Milad Kharazihay Esfahani

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 Vorlesungsfreie Zeit

Die AStA Sitzungen werden nach Vorschlag in der vorlesungsfreien Zeit abwechselnd in Präsenz und online stattfinden. Der genaue Termin wird noch per Umfrage abgestimmt.

In der Woche vom 16.-23.03 wird es eine Aufräumwoche im AStA geben, passend hierzu ist am 20.03 Piccobello Saarland, es wird am Campus zwischen 10-12 Uhr Müll eingesammelt, bspw. Zigarettenstummel, wir werden uns dort auch beteiligen. In der Aufräumwoche wird zusätzlich ein Awareness Workshop für AStAnt:innen stattfinden.

In der Woche vom 08.03 wird es einen Workshop mit dem Frauennotruf geben, vermutlich am 06.03

TOP 2 Personalgespräche

Es wird eine zweite Runde der Personalgespräche geben, es wird ein Recap aus der bisherigen Arbeit gezogen und angesprochen, was für den Rest der Amtszeit geplant ist. Kommt mit Terminvorschlägen gerne auf uns zu, ansonsten wird es noch eine Liste mit Zeitslots geben, in die ihr euch eintragen könnt.

TOP 3 Geplante Veranstaltungen

19.01 Dunstkreis Spieleabend

20.01 Unifilm Max Ophüls 2 Filme, Animationsfilm & migrantischer Experience Film

21.01 Matthis Löw Show Beginn 18 Uhr wir rechnen mit vielen Menshis

09.04 Do., FraPIÖf Umfrage, Fachschaften, AStA, kommt alle, ab 14 Uhr, Mitmachangebote

2. Vorlesungswoche Vortrag Radikaler Transfeminismus

17/18.04 SöF, Awareness Team, haltet euch 16.-19. Frei für Aufbau/Abbauch/Schichten

18.-22.05 Grundgesetz Veranstaltung (Woche der Demokratie mit HSGs?)

Termin steht noch nicht Antisemitismus im Strafrecht; Unifilm Koop Schindlers Liste (schwierig zu bekommen)

Termin steht noch nicht Lebensrealität Obdachlosigkeit

Was zur Debattenkultur Dozentin hat zugesagt

02.06 Di., Unifilm x AStA Sommerfest AC Wiese!

TOP 4 Anträge

Anmerkung: alle Anträge wurden ohne Absprache mit der Buchhaltung abgestimmt.



Als Block werden LNr. 13-15, Mensabar abgestimmt:

- **LNr. 13, Snacks MensaBar; 40 €**
- **LNr. 14, Sackkarre Getränkeboxen MensaBar; 200 €**
- **LNr. 15, Freigetränke für MensaBar; 249,99 €**

Alle Anträge werden einstimmig angenommen.

Als Block werden LNr. 16-18, 27, Vorsitz abgestimmt:

- **LNr. 16, Getränke & Snacks Dunstkreis Spieleabend; 130 €**
- **LNr. 17, Reinigungsgebühr Forum International; 49 €**
- **LNr. 18, Tischtennisplatte Hochschulsport; 4.000 €**
- **LNr. 27, Webcam mit Mikro für Buchhaltung; 90 €**

Alle Anträge werden einstimmig angenommen.

Als Block werden LNr. 19-26, 28, Fachschaften i.A. abgestimmt:

- **LNr. 19, Informatik_Nikofete; 249,99 €**
- **LNr. 20, Informatik_Fachschaftsfrühstück; 249,99 € (Anmerkung: Antrag wurde letztes Jahr genehmigt (A94_25))**
- **LNr. 21, Informatik_Quiz-Night; 150 € (Anmerkung: Antrag wurde letztes Jahr genehmigt (A95_25))**
- **LNr. 22, Informatik_Stadtspaziergang; 100 € (Anmerkung: Antrag wurde letztes Jahr genehmigt (A96_25))**
- **LNr. 23, Mathematik_Spieleabend; 60 €**
- **LNr. 24, Kunstgeschichte_Weihnachtsfeier; 240 € (Anmerkung: Antrag wurde letztes Jahr genehmigt (A67_25))**
- **LNr. 25, Romanistik_T-Shirts; 230 € (Anmerkung: Antrag wurde letztes Jahr genehmigt (A110_25))**
- **LNr. 26, Anglistik_Weihnachtsfeier; 200 €**
- **LNr. 28, Rechtswissenschaften_Kulturabend; 350 €**

Alle Anträge werden einstimmig angenommen.

TOP 5 Berichte



Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- Neujahrsfeier AStA
- Velo Meeting
- Andi Meeting Vorbereitung NotPs
- Vorstellung AStA/Stud. Strukturen vor UK Delegation
- Neujahrsempfang Stadt SB
- Vorsitz Teambuilding
- Fachgruppe Mobilität
- ReSa Sitzung
- Personalgespräche
- Neujahrsempfang Land
- Treffen Präsidium
- NotPs (Aufbau, etc.)
- Geschäftsstellenvertretung
- Planen, Plakatieren, Durchführen Infoveranstaltung Wohnheime
- Meeting Buchhaltung x Fachschaft
- Lebenswerter Campus im Hom

Fachschaften (David):

- Bearbeitung von Fachschaftsanhträge (Etat, Fachschaftsarbeit)
- "Fragen an der Fachschaftsreferent_in" (FSR Romanistik)
- Vertretung der Mensabar am 07.01.2026
- Verteilung der Night-of-the-Prof-Flyer in der Mensa
- Durchführung der Inventur (Fachschaftsgeräte)
- Fertigstellung des
- Etatreaders 2026
- Auszählungsprotokolls der außerordentlichen Fachschaftsratswahlen Wintersemester 2025/26
- Korrekturlesung des Protokolls der 2. FSK Wintersemester 2025/26
- Vorbereitungsmaßnahmen zur 3. FSK Wintersemester 2025/26
- Unterstützende Leistung
- Unifilm ("Le Comte de Monte Christo")
- Night-of-the-Prof am 16.01.2026

Stud. Kultur (Elias):

- Vorbereitung FraPIÖf
- Absprache mit Vorsitz bzgl. Sommerfeier

Int. Vernetzung (Maxim):

- Treffen mit Irini (Einarbeitung in T4EU)
- Helfen bei Night of the Profs am 16.01.
- versuchte Teilnahme bei StuPa-Sitzung

Mensabar (Hannah):

- krankheitsbedingt nicht viel
- 07.01 Game Night (ca. 6 Personen); wurde durch David vertreten (@David: Danke nochmal <3)
- 14.01 Creative Night - Canvas Painting (ca. 15 Personen); Planung zusammen mit ZIS; wurde durch Kim vertreten (@Kim auch nochmal Danke <3)
- Arnika hat Getränke Inventur gemacht für Matthi Show (Dankööö <3)
- ständige Absprache mit Matthis für die Mathis Show
- Orga von Technik für die Matthis Show mit riesiger Unterstützung durch Elias
- Beantwortung von Mails

Homburg (Milad):

- Vorbereitung Fahrradcodierung und Fahrradtour
- Gespräche bzgl. Sitzmöglichkeiten am Campus Homburg
- Orientierung und Beratung bzgl. Altfragen
- Kooperation mit Aya für Studienfinanzierung im folgenden Semester

Int. Beratung (Hana):

- Kein Bericht eingetragen

Unifilm (Leon, Fabian):

- Filme gezeigt
- Kooperationen geplant und durchgeführt
- Werbung geschaltet



politische Bildung (Emily):

- Kooperationspartner:innen kontaktiert für diverse Veranstaltungen
- Night of the Profs
- Festlegung erster Termine mit dem AStA Vorstand für das Sommersemester
- Beratungsstunden
- Plakataktion

Queer (El):

- Besuch regelm. Veranstaltung, Druck und Plakatieren STI Testtag 12.01, absage Testtag wegen Wetter, erneuter Druck und zuschnitt Plakate, Plakatieren mit AStAnt*innen, neuer STI Testtag 29.01, Meeting Karin KHG, Sprech Rat, Diskussion Kooperation Polizei, Brettspiele AK abgeholt (1 fehlt noch, Lieferung erfolgt) neue Perspektive CSD Vorfall. Anfrage Lesung queergelesen, Stupa Sitzung, Rechenschaftsbericht, Aufbau night of the profs, social media, Plakateren allg Veranstaltungsposter

Studienfinanzierung (Aya):

- Kein Bericht eingetragen

Publikationen (Jana):

- Teilen und Bewerben verwandter und relevanter Posts
- Kreieren von Posts für AStA-Veranstaltungen (MensaBar)
- Beantworten von Anfragen (Instagram)
- Unterstützung auf der Night of the Profs (Aufbau Theke)

Studienqualität SB (Finn):

- E-Mails beantwortet
- Unifim ausgeholfen
- Stupa Sitzung teilgenommen
- Posts zu Asta Referaten

Studienqualität HOM (Johanna):

- Unifilm helfen
- StuPa Sitzung
- Night of the Profs Abendkasse



- Kontakt mit Studienwerk zu Gebäude 74
- Beratung Studentin bei Wiederholungszeichen und Urlaubssemestern
- Umfrage an Studies bzgl. Fragen und StuQua

Barrierefreiheit (Alessia):

- Mails Anonymisierung Nachteilsausgleich & Prüfungsausschuss → Zusammentragen aller Informationen
- Weiterleiten der Mitschrift vom StAu an mehrere Personen
- 1 Woche Urlaub 😊

Familie (Antonia):

- Kein Bericht eingetragen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Hannah krankheitsbedingt nichts
- Koordination der Awareness Teams für die NoP
- Regelmäßige Treffen mit der AK Awareness Leitung
- Durchführung der NoP (Awareness Teams)
- Planung und eigentliche Durchführung der Schulung für die Awareness Teams durch den Frauennotruf (kam niemand von den Teilnehmer*innen, daher fand die Schulung nicht statt)
- Veranstaltungsvorbereitung Talia Bhatt: Genereller Rahmen, Inhalte
- Beratungsfälle

Nachhaltigkeit (Jason)

- Teilnahme Lebenswerter Campus

TOP 6 Verschiedenes

Mensabar: Hannah braucht für die nächsten Termine Hilfe, um die Getränke einzuräumen, da sie nicht schwer heben darf, meldet euch bei ihr.

Mittwoch brauchen wir zwischen 11-13 Uhr Hilfe für die Annahme der Technik für die Matthis Show, kann jemand in der Zeit die Lieferung annehmen?

Samstag gabs es viele Spammails, Moein soll einen besseren Spamfilter einrichten.

