



Protokoll

der 7. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 10.11.2025

Beginn 16:10 Uhr

Ende 17:38 Uhr

Sitzungsleitung Cedric

Protokollführung Leon

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Jonas, Jana, Aya, Cedric, David, Sebastian, Hannah, Leon, Antonia, Arnika

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Hana, El, Alessia, Finn, Elias, Héctor, Fabian, Kim, Marlene, Alexander, Johanna

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Houda, Milad

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 Annahme des Protokolls der 6. Sitzung des 71. AStA

Wird vertagt.

TOP 2 Mensabar ePad

Héctor will zurücktreten, macht aber noch erstmal 1-2 Wochen weiter

Bis Ende der Woche warten (interne Lösung?), dann zur Not überbrücken (ePad) und ausschreiben.

TOP 3 Sprechzeiten

Sprechzeiten auf Türen schreiben, bitte Whiteboard Marker benutzen, keinen Edding.

Bitte an alle, sich einzutragen. Wenn bis Ende des Monats nicht geschehen, kürzen wir die AE.

TOP 4 AStA Merch

T-Shirts und Pullis sind bestellt

Nächster Campustag im Frühjahr

Kugel-/Dauerschreiber mit AStA Logo

AStA-Sticker (Anne fragen, Sebastian?)

Flaschenöffner

Blumensamen

AStA-Lesezeichen

Gummibärchen

Bedruckte Müsliriegel

Traubenzucker

Flaschendeckel Abdeck Dinger (jana)

Post-Its

Bierdeckel

Schlüsselanhänger (Eule?)

Einkaufschips

Kondome

TOP 5 Geplante Veranstaltungen

SÖF

→ T-Shirts sind bestellt & kommen Do/Fr

→ aktuell nur Kim, Jana und Jakob (Jana macht Instagram Post -> Kurzes „Vorstellungsgespräch“)

StuPa

→ schreibt Berichte richtig!

→ Werden vermutlich Essen bestellen

TOP 6 Anträge

Nr. 81

Vorsitz

Zeichenrollen-Köcher, 30 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 82

Fachschaften i.A. Europawissenschaften

Spieleabend Weihnachtsfeier, 50 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 83

Fachschaften i.A. Philosophie

Mikrophone, 50 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Nr. 84

Fachschaften i.A. Materialwissenschaften

Reisekosten 2025, 100 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.



Nr. 85**Fachschaften i.A. Philosophie****Glühwein, 70 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 86****Fachschaften i.A. Wirtschaftswissenschaften****Wasserkocher, 29,99 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 87****Fachschaften i.A. Materialwissenschaften****Weihnachtsfeier, 254,11 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 88****Fachschaften i.A. Philosophie****Weihnachtsfeier, 180 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 89****Fachschaften i.A. kath. Theologie****Weihnachtsfeier, 200 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 90****Fachschaften i.A. Border Studies****Veranstaltung Border Studies, 190 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Nr. 91**Fachschaften i.A. Ingenieurwissenschaften****Einweihungsfeier, 128 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 92****Fachschaften i.A. Materialwissenschaften****Reisekosten 2023, 80 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 93****Fachschaften i.A. Materialwissenschaften****Reisekosten 2024, 80 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 94****Fachschaften i.A. Informatik****Fachschaftsfrühstück, 249,99 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 95****Fachschaften i.A. Informatik****Quiznight, 150 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 96****Fachschaften i.A. Informatik****Stadtspaziergang, 100 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Nr. 97**Fachschaften i.A. Anglistik/Amerikanistik****Halloweenparty, 62 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 98****PolBil****Vortrag Wehrdienst-Verweigerung, 300 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 99****Frauen****Flaschendeckel, 249,99 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 100****Frauen****KO-Tropfen Tests, 249,99 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 101****Queer****Essen, 100 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****Nr. 102****Frauen****Getränkeabdeckung, 500 €;****Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Nr. 103**Vorsitz**

Freigetränke Mensabar, 249,99 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 Berichte**Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):**

- Treffen CDU zur Haushaltsplanung
- Faire Uni Saar
- Senat
- Baumpflanzaktion + Rentrée Francophone
- Treffen Präsidium
- Campustag
- Sitzung Auswahlkommission Hochschulpreis
- Helfen Altertumwissenschaften IFaTa
- Personalgespräche
- Treffen mit PWC
- SULB Jubiläumsveranstaltung
- Treffen StudWerk (Rast)
- Electronic Papers Meeting (FSR Wahl)
- Anhörung Haushaltsausschuss
- Studierenden Ausschuss
- Personalgespräche
- Söf Schichtplan
- Meet and Greet (sehr kurz)
- Helfen Unifilm

Fachschaften (David):

- Nachbereitung 1. FSK WiSe 25/26
- Vorbereitungen für (außerordentliche) Fachschaftswahl WiSe 25/26
- Aufklärungsgespräch mit evangelische Theologie



- Bearbeitung von Anträge

Stud. Kultur (Elias):

- Besichtigung Mensa Homburg für night of the profs

Int. Vernetzung (Houda):

- Kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor):

- Kein Bericht eingetragen

Homburg (Milad):

- Beratungsgespräch bzgl. Veranstaltungen im 1. Semester
- Vvk Söf
- Kontakt bzgl. Shuttlebus wegen den Problemen bei den Abfahrtszeiten
- Umfrage für Seminare

Int. Beratung (Hana):

- Beratungen geführt und bearbeiten der Mails und Telefonate
- Treffen mit Psychologischer Dienst verschoben
- Treffen mit Houda Besprechung des Veranstaltungsplanung int. kulturelles Treffen im Dezember
- Planung Anpassen der Webseite einfügen der Liste der Ruhe und lernräume.

Unifilm (Leon, Fabian):

- Filme zeigen, Kasse zählen, einkaufen, Werbung
- Unifilm Pubquiz mit 7 Teams durchgeführt
- Kommunikation mit Koops für dieses Semester

Politische Bildung (Marlene):

- Treffen mit Hannah; Planen Plakataktion Femizide stoppen
- E-Mail an Frau Trapp: Termin Besprechung, Möglichkeiten Platz an Haltestelle
- Treffen mit Hannah; Drucken versuchen, Nachricht an Femizide Stoppen Link
- Antrag Vortrag Wehrdienst erstellt



- Hannah Treffen: Drucken und Laminieren beginnen Plakate, Erstellen von Infotext über Femizide
- Treffen mit Antonia (Familie) - Ideen Veranstaltungen
- Femizid-Plakate aufhängen Mensa
- Treffen mit Antonia:
- E-Mail an Herr El-Mafaalani - "Kinder- Minderheiten ohne Schutz" - 1 Std
- Raumanfrage, Veranstaltung Text verfassen - 45 min
- Grablichter kaufen: Femizid Aktion
- Mailkontakt: Marius Pletsch - Vortrag Wehrdienst

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- E-mails benatwortet/gecheckt

Queer (El):

- Workshop mit Blu am 7.11 gehalten --> Folien erhalten --> Korrekturgelesen, Insta posts und Stories erstell, Sprech-Rat, Vernetzung neues Queerreferat HTW, Beratungsgespräch, Mailverkehr: Heiko Timmer, Rücksprache mit mehreren Sprech rat mitgliedern (lies individuelle "personal" Gespräche mit 3(+?) Sprech-Ratsmitgliedern a circa 45min-1h), Überarbeitung Queergelesen share pics, Erarbeitung Konzept trans Awarenessweek-Post und trans day of remembrance, neue Sticker am Designen, Sprechis haben Campustag durchgeführt (ich im Vorfeld organisiert) Bewerbung Hamilton Unifilm auf social Media, Zugang zu Discordservern angepasst und Server umsortiert, Zugang zu Webseite beschafft (noch nicht zu webseitenumbau gekommen)

Studienfinanzierung (Aya):

- Netzwerktreffen und Austausch über die letzten Monate und wichtige Neuigkeiten zu Bafög
- Zusammenarbeit mit Sparkasse und Frauenreferat für eine Veranstaltung zum Female Finance
- Bearbeiten von Winterhilfe-Anträge, Beratungsgespräche und Co.
- Etablieren des Winter und Sommerhilfe-Programms mit der UG (Sponser) als fester Bestandteil
- Austausch mit AStA und Saarstudents-Union zum Thema Winter- und Sommerhilfe an der HTW
- Stipendienberatung
- Teilnahme an Vergabefeier des Deutschlandstipendiums - Gespräch mit Frau Dr. Kray angeregt - Termin angefragt
- Website und Co. für Winterhilfe gemeinsam mit Lysander angepasst
- Neue Richtlinie für Winterhilfe verfasst, Karten erstellt und gedruckt
- Einkauf für Care-Pakete und Zusammenstellen von neuen Care-Pakten
- Campustag

- Beginn der Planung für Weihnachtsflohmarkt
- Konsti-Sitzung des Beirats Bafög am 25.11.

Nachhaltigkeit (Alex):

- Kein Bericht eingetragen

Publikationen (Jana):

- Teilen verwandter & relevanter Inhalte auf Instagram
- Anpassen der Website (Beiträge)
- Beantworten von Anfragen (Instagram)

Studienqualität SB (Finn):

- Beratungsgespräche gehalten
- Weiterhin Lehrstühle angefragt bzgl. der Nutzung von LLMs in zB Abschlussarbeiten (sind ziemlich unkooperativ die Infos rauszugeben)

Studienqualität HOM (Johanna):

- Kein Bericht eingetragen

Barrierefreiheit (Alessia):

- Gespräch mit Pascal und einer Studierenden wegen Datenschutz in Prüfungsausschüssen bzgl. Nachteilsausgleich
- Zusammentragen von Nachrichten, die ich von Fachschaftsmitgliedern zu Punkt 1 erhalten habe
- Treffen mit Arnika wg. Rückerstattungsfall + Mailverkehr mit Beteiligten an der Uni
- viel Beratung per Mail + im Gespräch
- Teilnahme StAU

Familie (Antonia):

- Übersetzen der Umfrage
- Verteilen der Flyer auf dem Campus
- Aushilfe Mensabar am 5.11.

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Aushilfe UniFilm



- 2 Treffen mit Vorsitz AK Awareness zur Planung der SÖF
- Aushilfe CampusTag
- Zusammenarbeit mit Sparkasse und Finanzreferat für eine Veranstaltung zum Female Finance
- Termin mit Andi, AK Awareness und Gleichstellungsbüro für die SÖF
- Termin mit Gleichstellungsbüro
- Kooperation
- Beantworten von Mails
- Einer betroffenen Person einen Termin angeboten, aber immre noch keine RM
- Vorbereitungen für die SÖF (Banner, Box etc.)

TOP 8 Teambuilding (Neujahrsfeier)

Neujahrsfeier 5. Januar im AStA [Intern]

Spieleabend-Dunskreis 19. Januar [Extern]

Mensaführung

TOP 9 Verschiedenes

Der Mensa-Workshop soll entweder am 01.12. oder am 08.12. am Nachmittag stattfinden. Aktuell wird der 08.12. favorisiert, dies hängt jedoch noch von der Uhrzeit ab. In dem Workshop soll über Wünsche, Bedürfnisse und Erwartungen an das aktuelle Mensagebäude gesprochen werden. Der Workshop wird gemeinsam mit Eva Hartnack, HTW-Dozentin, sowie weiteren Architekturstudierenden durchgeführt, die kürzlich bereits eine Begehung der Mensa gemacht haben.

Das Aufhängen von Plakaten in der Mensa sollte möglich sein. Cedric gibt Hannah dazu die E-Mail-Adresse weiter.

Bezüglich der Schulung zu den Beratungsreferaten erstellt Hannah eine Umfrage in der Gruppe.

