



Protokoll

der 9. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 08.12.2025

Beginn 16:10 Uhr
Ende 17:00 Uhr

Sitzungsleitung Jonas
Protokollführung Johanna

Anwesenheitsübersicht

Referent: innen: Jonas, Johanna, Arnika, Leon, David, Sebastian, Antonia, Hannah, Kim, Finn, El, Elias, Fabian, Aya

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Milad, Jana, Cedric, Alessia, Marlene, Hana

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Houda, Antonia, Alexander

Gäste: Paul

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung: TOP 7 wird auf TOP 2 vorgezogen, die Reihenfolge der anderen TOPs wird nicht geändert.

Die Änderung der Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 GO-Änderung

Vertagt aufgrund von mangelnder Anwesenheit Stimmberechtigter Asta-Mietglieder

TOP 2 Anträge

LNr 73

Fachschaften i.A. WiWi

Glühweinstand; 400 €

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

LNr 113

Queer

Brettspiele für AK Queer; 249 €

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

LNr 114

Vorsitz

Einrichtung & Ausführung der außerordentlichen Fachschaftsratswahlen; 1000 €

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

LNr 115

MensaBar

Frei-Getränke für MensaBar; 500 €

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

LNr 116

MensaBar

Kinderpunsch, Weihnachtsgebäck; 50 €

Der Antrag wird einstimmig angenommen.



LNr 117**MensaBar****Kreative Materialien für MensaBar am 10.12; 249,99€****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****LNr 118****Fachschaften i.A. Medizin****Weihnachtsfeier; 50€****Der Antrag wird einstimmig angenommen.****TOP 3 Kooperationen**

Einstimmig vertagt.

TOP 4 Nachfolge Nachhaltigkeit, Anti-Diskriminierung u. internationale Vernetzung

- Personalgespräche für Referat Nachhaltigkeit wurden durch Vorsitz heute geführt,
- Bewerber:innen Nachhaltigkeit: Lara Wagner (Konzept wurde vorgelegt (Information, Tun, Beraten- Nachhaltigkeitsstrategien Sozial Media, Nachhaltigkeit Woche, Aktionen mit AKs, Kooperation mit anderen Aktiven der UDS etc.)) und Tim Blümling
- Bewerberin Anti-Diskriminierung: Emily Pöppelmann
- Bewerber internationale Vernetzung: Maxim Oswald

TOP 5 Ausblick NotP

- Es sollen mehr Tätigkeiten von Andi übernommen werden, um ihn zu unterstützen und die Abläufe besser kennenzulernen → Universität soll vermittelt werden, dass AStA diese Veranstaltung in Zukunft autonom ausführen kann
- Schichten wurden auf 4h gekürzt, außerdem wurden Schichten geschaffen, um die Möglichkeit zu bieten auch außerhalb der Kernzeiten aktiv zu sein (z.B. Aufbau, Abbau, Bewerbung auf dem Campus)
- Letztes Orga-Treffen mit Andi am 06.01.2026



- Doodle zur Verteilung der Schichten wurde geteilt → Alle werden gebeten ihre Verfügbarkeiten einzutragen auch StuPa soll mit eingebunden werden
- Fertiger Schichtplan wird Anfang 2026 zur Verfügung gestellt
- Bei Rückfragen bitte an Elias wenden

TOP 6 Situation Mensa

- In dem heutigen Workshop wurden Ideen gesammelt
- Es wird ausgearbeitet werden, was technisch umsetzbar ist
- Im Februar wird eine Abschlusssitzung stattfinden, zu der wir eingeladen sind
- Es mangelt wohl v.a. an Arbeitsplätzen

TOP 7 Geplante Veranstaltungen u. Termine (Aufräumtag, Neujahrsfeier)

- Aufräumtag: mehrere Tage zur gründlichen Reinigung von Asta und Freiraum
- Räume sollen neugestaltet werden
- Terminumfrage folgt, voraussichtlich im Januar oder in der Vorlesungsfreien Zeit

TOP 8 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- Personalgespräche (Nachfolge Buchhaltung, Nachhaltigkeit, int. Vernetzung, Anti-Diskriminierung)
- T4EU Student Council Meeting
- Forschungsausschuss
- Fachgruppe Mobilität
- Andi NotP
- Erweitertes Präsidium
- Awareness Gespräch
- Gespräch mit RCDS
- Meeting mit Buchhaltung
- Treffen Präsidium
- Helfen Weihnachtsflohmarkt



- Mensa Workshop

Fachschaften (David):

- Bearbeitung von Fachschaftsanhträge (Etat, Geräte, Reisekosten)
- Außerordentlichen Fachschaftsratswahlen Wintersemester 2025/26 (Durchführung der Stimmenauszählung und Anfertigung des Wahlprotokolls; Vorbereitungen für die konstituierenden Sitzungen der neugewählten Fachschaftsräte (Informationspost, Gruppenchatverwaltung, Terminfindung))
- Vorbereitung der 2. FSK im WiSe 25/26

Stud. Kultur (Elias):

- Planung Sommersemester 2026 Campus Saarbrücken
- Semesterstart französischer Platz
- Semesterende evtl. Kooperation mit Uniform
- Night of the Profs
- Erstellen eines schichtplan
- Umfrage in Gruppe

Int. Vernetzung (Houda):

- Rücktritt zum 10.12
- Kein Bericht eingetragen

Mensabar (Héctor und Hannah):

- Hannah ab 16.11.2025:
- Aufräumen und Aussortieren sowie „Inventur“ des Getränkelagers
- Kennenlern-Termin mit dem ZIS
- Telefonat zur Abstimmung mit Matthis
- Bewerben der MensaBar auf Instagram
- Durchführung des PubQuiz der Informatik (26.11) und Games Night (03.12)

Homburg (Milad):

- Lauch von Umfrage für die Beratungsevents und Workshops
- Afrikanischer Abend am 29.11 in Kooperation mit ZIS
- Weihnachtsmarkt St. Wendel Besuch am 06.12 in Kooperation mit ZiS
- Shuttlebus-Probleme: alle Fahrer wissen Bescheid und sie versuchen zeitlich und pünktlich zu fahren, falls

noch was ist wir sollen uns melden. "Fürs Sommersemester ist noch in Überlegung" haben sie gesagt.

Int. Beratung (Hana):

- Veranstaltungen interkulturelles Café geplant
- Ausflug zum Weihnachtsmarkt nach Veranstaltungen interkulturelles Café
- Mail und Telefon- Beratungen

Unifilm (Leon, Fabian):

- Filme zeigen, Kasse zählen, einkaufen, Werbung
- gemeinsamer Kinobesuch von AK Film zu Hans Zimmer in Concert
- Planungen Koops nächstes Semester und Kommunikation Koops dieses Semester

Politische Bildung (Marlene):

- Kein Bericht eingetragen

Anti-Diskriminierung (Sebastian):

- Kein Bericht eingetragen

Queer (El):

- Sprechi-Rat, Neopronomenflyer, Beratungsgespräch, Gespräch Vorsitz, Mails beantwortet, Flyer eingesammelt, Queer and Beer Nachfolge gesucht und gefunden, Link Tree erstellt, Werbematerial überarbeitet, WhatsApp Gruppen gemanaged, Sprechstunden abgehalten, Rücksprache mit Kooperationspartner*innen

Studienfinanzierung (Aya):

- Kein Bericht eingetragen

Nachhaltigkeit (Alex):

- Kein Bericht eingetragen

Publikationen (Jana):

- Unterstützung Unifilm Flow
- MensaBar share Pics Pub Quiz, Game Night
- Aufruf Nachhaltigkeitsreferat "Wir suchen dich!"
- Post Infoveranstaltung zum neuen Wehrdienst und Möglichkeiten der Kriegsdienstverweigerung (PolBil)

- Post AStA Weihnachtsflohmarkt (Studienfinanzierung)
- Teilen verwandter und relevanter Infos

Studienqualität SB (Finn):

- Beratung Klausurwiederholung

Studienqualität HOM (Johanna):

- Beratung Härtefall
- stuko: neue Studiengänge, Neues von den Zahnis, Digitale Klausuren
- BK Allgemeinmedizin
- Vorbereitung BK Nuklearmedizin

Barrierefreiheit (Alessia):

- Teilnahme am Studienausschuss (27.11)
- Teilnahme am Behindertenbeirat der Landeshauptstadt Saarbrücken (03.12.)
- Teilnahme an der Fachgruppe Lebenswerter Campus (24.11.)
- Erstellung des Posts für den Runden Tisch in Homburg (musste leider kurzfristig abgesagt werden)
- Kontaktaufnahme mit der KSB für den Runden Tisch im WiSe; leider aus Kapazitätsgründen in Kooperation erst im Mai möglich
- Aufbau Weihnachtsflohmarkt (08.12.)
- Teilnahme am Workshop Mensa (08.12.)
- Zusammentragen aller möglichen Ideen zur Barrierefreiheit für die Weiterentwicklung der Mensa

Familie (Antonia):

- Kein Bericht eingetragen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Beratungsgespräche
- Teilnahme an der Female Finance Veranstaltung der Sparkasse
- Vernetzungstreffen mit Frauennotruf und Planung von drei Schulungen
- Femizide Stoppen Aktion nun auch im Freiraum
- Regelmäßige und außerordentliche Treffen mit AK Awareness Leitung





TOP 9 Verschiedenes

Kein Redebedarf.

