



Protokoll

der 17. Sitzung

der 71. Amtsperiode, am 15.04.2026

Beginn 16:23 Uhr

Ende 16:46 Uhr

Sitzungsleitung Cedric

Protokollführung Arnika

Anwesenheitsübersicht

Referent:innen: Cedric, Elias, Arnika, David, Emily, Alessia, Jason, Fabian, Hannah

Entschuldigt fehlende Referent:innen: Maxim, Leon, Aya, Johanna, Finn, Milad, Jana, Jonas

Unentschuldigt fehlende Referent:innen: Kim, El

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken*

*Telefon
0681 - 302 - 2900*

*E-Mail
info@asta.uni-saarland.de*



TOP 1 Annahme Protokolle der 14.-16. Sitzung

Die Protokolle werden einstimmig angenommen.

TOP 2 Geplante Veranstaltungen

16.04.2026

01.06. Runder Tisch Homburg 18 Uhr

Anti-Semitismus wird verschoben 17.06 angedacht, StuPa & Mensabar Überschneidung

TOP 3 Anträge

Als Block werden LNr. 11, 112, 119 u. 120, Fachschaften abgestimmt:

- **LNr. 111, FSR Ingenieurwissenschaften Pflanzen; 40,00 €**
- **LNr. 112, FSR Informatik Frühstück; 249,99 €**
- **LNr. 119, FSR WiWi FraPIÖf; 150,00 €**
- **LNr. 120, FSR evg. Theologie Kennenlernabend; 150,00 €**

Alle Anträge werden einstimmig angenommen.

Anmerkung: alle Anträge wurden ohne Zustimmung vom Finanzreferat & der Buchhaltung abgestimmt.

LNr. 113

Matthias Thielen Wahlleiter

Banner StuPa Wahl; 969,04 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: ohne Zustimmung vom Finanzreferat abgestimmt.

LNr. 114

Frauen & Gleichstellung

Hygieneartikel für die SöF; 100,00 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: ohne Zustimmung vom Finanzreferat abgestimmt.

LNr. 115

Stud. Kultur

Hörsaalslam Übernachtung Hannah May; 100,00 €;

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Anmerkung: ohne Zustimmung von Finanzreferat & Buchhaltung abgestimmt.

Als Block werden LNr. 74-76, Publikationen abgestimmt:

- **LNr. 74, Ohrstöpsel; von 1.000,00 € auf 1.200,00 € erhöht**
- **LNr. 75, Dauerschreiber; von 1.000,00 € auf 1.100,00 € erhöht**
- **LNr. 76, Post-its; von 1.000,00 € auf 1.500,00 € erhöht**

Alle Anträge werden einstimmig angenommen.

Anmerkung: ohne Zustimmung von Finanzreferat & Buchhaltung abgestimmt.

TOP 4 Berichte

Vorsitz Team (Cedric, Arnika, Leon, Jonas):

- 09.04 FraPIÖf
- 10.04 Co-Pilot Meeting
- 11.04 PRÜF Demo
- 13.04 Jour Fixe VPin Kray
- 13.04 FSK
- 14.04 Mensabar
- 14.04 Saarbrücker Museen

Fachschaften (David):

- Bearbeitung der Fachschaftsanhträge (Fachschaftsarbeit, Reisekosten, Etat, Campuseinfahrt)
- Teilnahme an der Informationsveranstaltung Wirtschaftswissenschaften
- Vorbereitungen
- 1. Fachschaftskonferenz SoSe 2026



- Fachschaftsratswahlen SoSe 2026 (Kandatureneinreichung)
- Unterstützende Leistung
- Unifilm ("Deadpool & Wolverine", "One Battle After Another")

Stud. Kultur (Elias):

- Kein Bericht eingetragen

Int. Vernetzung (Maxim):

- Helfen bei Asta-Stand bei dt.-frz. Platz
- Helfen bei Uni-Film
- Treffen mit Go Out Service Center bzgl. außereuropäische Programme für Studis
- Mails beantworten und schreiben

Mensabar (Hannah):

- Arnika Annahme Getränkebestellung, da ich nicht da sein konnte
- Social Media Werbung
- Finalisieren des Programms (letzte Kooperationen wurden bestätigt)
- Unterstützung bei der FraPIÖf
- PRÜF Demo
- Treffen mit dem ZIS um Semesterplanung zu besprechen (wo wird noch Hilfe benötigt etc.)
- Treffen mit Emily für die Planung von Pizza und Politics
- Speed Friending: ca 42 Personen (Vorbereitung ab 16:30; Durchführung mit Unterstützung durch Eric; Aufräumen bis ca. 21:35)

Homburg (Milad):

- Kontakte für Shuttlebus Fahrtzeiten
- Bearbeitung der Umfrage für Workshop "Zeitmanagement" und Planung
- VVK SÖF Tickets
- Planung Kleidertauschparty
- Beratung online:
- Veranstaltung mit Aya über Finanzierungsmöglichkeiten in Homburg in Planung

Unifilm (Leon, Fabian):

- Filme gezeigt
- Werbung bestellt
- Plakate aufgehängt
- Teilnahme mit Popcornmaschine am Fraplöf
- neue Trailer fürs SoSe vorbereitet und geschnitten
- Filme gekauft
- erste Filme fürs WiSe gesammelt

Politische Bildung (Emily):

- Kein Bericht eingetragen

Queer (El):

- Orga und Post zum Internationalspottluck, Planung Treffen runder Tisch Queer mit Uni am 7.5, Prüfung fehlendes Spiel "Feed the Kraken" Dragenlord Saarbrücken, Planung CSD (Tische, "Dach" und Bänke fehlen--> Andi fragen, oder hat Asta? Planung Kneipentour

Studienfinanzierung (Aya):

- Kein Bericht eingetragen

Nachhaltigkeit (Jason):

- Korrespondenz mit NABU
- Besprechung bzgl. Nachhaltigkeit bei Kaffeeautomaten (Preissenkung bei Nutzung eigener Becher)

Publikationen (Jana):

- Teilen verwandter und relevanter Inhalte in den sozialen Medien
- Collaborations

Studienqualität SB (Finn):

- Fachschaftswahl Werbung erstellt
- AStA Vorstellungsslide vervollständigt
- Flyer erstellt
- Merchandise Ergänzungsantrag gestellt
- Beratungsgespräche geführt
- Wohnheime besichtigt



- Unifilm ausgeholfen

Studienqualität HOM (Johanna):

- Treffen mit Finn (Ideen Website, Beratungsstelle)
- Kontakt mit Studiendekanen

Barrierefreiheit (Alessia):

- Kein Bericht eingetragen

Frauen & Gleichstellung (Hannah, Kim):

- Flyern in der Mensa
- Unterstützung bei der FraPIÖf
- PRÜF Demo
- (Kim) TN am Awareness Workshop organisiert vom Gleichstellungsbüro
- (Kim) TN am Frauen Forum
- Weitere Planung und Durchführung der Veranstaltung in Koop. im Talia Bhatt (Kim)
- Erstellen eines Handouts für die Helfer*innen des Awareness Teams
- Check-in mit dem Gleichstellungsbüros
- Weitere Planung des Awareness Teams zusammen mit AK Awareness Vorsitz (Suche Helfer*innen, Koordination der Teams, etc.)
- Weitere Planung von VAs, wie z.B. Kneipentour, VA in Homburg, Selbstverteidigungsworkshop
- Zwei weitere Beratungsfälle

TOP 5 Verschiedenes

Die SöF Schichten werden um 1 Stunde verlängert, es sind jetzt 4h, da wir zu wenig Personen sind. Aus dem Dunstkreis hat sich niemand eingetragen, einige AStAnt:innen haben sich noch nicht eingetragen, es wird eine Erinnerungsnachricht folgen. AStAnt:innen, die dem Awarenesssteam zugeordnet sind, aber nicht die Leitung machen, sollen bei normalen Schichten helfen.

Die SöF hat eine Daseinsberechtigung, ist aber nach aktuellem Konzept nicht gut.

Wir müssen juristisch abklären, wie große Veranstaltungen wir anmelden können. Bis jetzt haftet eine Einzelperson als hauptverantwortliche Person, könnte der AStA als Organisation diese Verantwortung übernehmen?

Es wird ein neuer Sitzungstermin für das SoSe ausgedoodelt, es folgt eine Abstimmung auf WhatsApp.

