

Stellenausschreibung des AStA der Universität des Saarlandes



In der Studierendenschaft der Universität des Saarlandes (AStA) ist folgender Arbeitsplatz zu besetzen:

Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes

Gesucht wird ein:e:	Buchhalter:in (d/w/m)
Dienstort:	Universität des Saarlandes, Campus Saarbrücken
Einstellung möglichst ab:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsumfang:	100 % der tariflichen Arbeitszeit
Beschäftigungsdauer:	Unbefristet

Hausanschrift:

Campus
Gebäude A5.2
66123 Saarbrücken

Postanschrift:

Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Über uns

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes ist die gewählte Interessensvertretung der Studierendenschaft. Er vertritt die Interessen der Studierenden gegenüber der Universität und der Öffentlichkeit, ist die erste Anlaufstelle für studierendenrelevante Fragen, bietet Beratungen an und organisiert diverse Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Monats- & Jahresabschlüssen
- Sicherstellung von Transparenz und Ordnungsmäßigkeit der Finanzprozesse
- Beratung der AStA-Mitglieder in allen finanziellen Fragen
- Optimierung der Abläufe im Rechnungswesen
- Schnittstelle zu internen und externen Prüfungen und Behörden

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Schwerpunkt Finanz- & Rechnungswesen, wünschenswert Bilanzbuchhalter:in, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS-Office
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Vergütung nach TV-L
- Verantwortungsvolle, eigenverantwortliche und sinnstiftende Tätigkeit mit einem jung-dynamischen und diversen Arbeitsumfeld
- Einblicke in die Hochschulverwaltungsprozesse sowie der studentischen Selbstverwaltung

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) bis zum 13.09.2026 per E-Mail an:

vorsitz@asta.uni-saarland.de

Betreff: Bewerbung_Leitung_Geschäftsbuchhaltung_Name

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Studierendenschaft der Universität des Saarlandes (AStA) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu die [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#) (PDF) der Universität des Saarlandes (UdS). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.

Saarbrücken, 17.08.2026