



Protokoll

der 1. Teamsitzung Hannah

der 72. Amtsperiode

12.08.2026

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Haus- & Postanschrift
Campus
Gebäude A5 2
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Sitzungsbeginn 10:15 Uhr
Sitzungsende 11:41 Uhr
Sitzungsleitung Arnika
Protokollführung Emily

Anwesenheitsübersicht

Referent_in	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Arnika (Gast)	☒	☐	☐
Emily	☒	☐	☐
Eliyan	☒	☐	☐
Eric	☒	☐	☐
Hannah	☐	☒	☐

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 4 stimmberechtigte Mitglieder des AstA anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 1 Organisatorisches

Es wird sich Teams als Kommunikationsmedium gewünscht. Als Tipp wurde das Downloaden der Teams App geäußert, um die Erreichbarkeit gut zu gewährleisten.

Emily erklärt sich bereit, in Zukunft das Protokoll zu schreiben.

Es wird sich darauf geeinigt, dass die nächste Teamsitzung in der Woche vom 31.08-04.09 erfolgen soll (KW 36).

Die Rechenschaftsberichte werden eher in einem Thread-Stil im ePad erfolgen, d.h. die Berichte für die nächste Sitzung werden über denen der letzten Sitzungen geschrieben. Dadurch kann man einen einheitlichen Link für die ganze Amtszeit nutzen, was das Eintragen erleichtert. Außerdem kann man so einen guten Überblick über den Verlauf der Amtszeit bekommen.

Der Rechenschaftsbericht für das StuPa wird von der Teamleitung gebündelt abgegeben, d.h. die Berichte aus dem ePad werden zusammengetragen & abgegeben. Dementsprechend sollten die Berichte im ePad auch ausführlich sein.

Die Einfahrtsgenehmigung auf den Campus wird David mit Frau Zeising-Di Rocco klären.

TOP 2 Planung des kommenden Semesters

Referat: Politische Bildung

In Kooperation mit Algoright ist eine Vortragsreihe zu Desinformation & Fakenews in Planung, welche sich an Lehrämter:innen richten soll (der Lehrer:innenbund wird die Veranstaltung auch bewerben). Die Veranstaltung beginnt bereits in der vorlesungsfreien Zeit ab September. Die Bewerbung erfolgt hauptsächlich online, direktes Anschreiben per Mail und mit einem Plakat im Freiraum. Es ist eine Anmeldung erforderlich.

Die Kooperation mit Thunis für 1948 hat leider zeitlich nicht funktioniert. Dafür wird nun ein Publikumsgespräch zum Theaterstück "Draußen vor der Tür" geplant.

Auch dieses Jahr soll es wieder eine Pizza und Politics-Veranstaltung in der Mensabar geben. Es wird noch gemeinsam geplant, was genau diskutiert werden soll. Die letzten Teilnehmenden haben angemerkt, dass sie eher ein Streitgespräch sehen möchten und keine Diskussion, in der sich alle einig sind. Eine weitere Idee ist es, Studis aus verschiedenen Gruppen teilnehmen zu lassen, (bspw. Ärat, StuPa, FSRs oder AstA), sodass nicht wieder eine reine StuPa Diskussion ist.

Zu den Landtagswahlen soll eine größere Veranstaltung stattfinden, vom Umfang her soll es ähnlich wie bei der Veranstaltung zum Tag des Grundgesetzes werden. Hier sollen u.a. kommunale Politiker:innen eingeladen werden. Für diese Veranstaltung benötigt Emily Hilfe von anderen Referent:innen, um das Arbeitspensum bewältigen zu können.

Ein Workshop zu Desinformation & Argumentation ist auch in Arbeit.

Des Weiteren soll durch die AG Antirassismus ein Workshop für Studis angeboten werden. Dieser wurde bereits für Mitarbeitende angeboten & soll nun auch für Studis erfolgen.

Emily möchte in dieser Amtszeit mehr auf Kooperationen (mit anderen Referaten, aber auch mit externen Akteuren und Gruppen) setzen, um Reichweite und Qualität der Veranstaltungen zu gewährleisten.

Referat: Mensabar

To-Do:

- Gema für ein Jahr verlängern (Vorsitz hat einen GEMA Account)
- Getränke aussuchen
- Anfang September: Schanklizenz beantragen (Ordnungsamt (<https://www.saarbruecken.de/media/download-5a7054b12df3c#page=1.00&gsr=0>))
- Spirituosenausgabe klären (wird mit der Innenrevision geklärt, übernimmt Vorsitz)
- Reinigung von Bechern/Gläsern
- Termin mit Studwerk ausmachen wegen der Erneuerungen (bspw. Kühlung, Waschbecken)
- Technik: Laptop mit Unifilm klären; Anschlüsse Mischpult, Youtube Premium
- Schlüssel vervielfältigen oder zweiten beim Studwerk holen; Unterschrift aktualisieren; Durchgang neues Schloss, damit wir auch abschließen können

Em & Eric planen, was sie machen wollen, dann wollen sie einen Termin mit Heike & Kirn ausmachen für den Semesterplan

TOP 3 Gemeinsame Durchsicht der relevanten Dokumente

Der Bedarf hierfür ist nicht gegeben, eine Besprechung auf der Klausurtagung reicht den Anwesenden.

TOP 4 Anträge

Das Antragsverfahren wurde nochmal kurz erklärt. Emily soll ihre Anträge auf der letzten Amtszeit nochmals stellen, da die Unterschriften von Jonas fehlen.

TOP 5 Berichte

Referat Politische Bildung

- Besprechung und Ausarbeitung eines gemeinsamen Awareness-Workshops zusammen mit Hannah für die AstA-Klausurtagung
- Planung eines Workshops mit der AG Antirassismus
- Online-Reihe zu Desinformation Meeting mit Algoright
- Ideensammlung für künftige Veranstaltungen
- Aufräumen des neuen Büros

Referat Mensabar

- 24.06.2026 Karaoke X StuBA: Vorbereitungen ab 16:00; Aufräumen bis ca. 23:00; ca. 45 Personen anwesend
- 01.07.2026 Creative Night: Batik Tie Dye: Vorbereitungen ab 17:00; Aufräumen bis ca. 20:30; ca. 15 Personen anwesend (mehr Anmeldungen, allerdings aus Kapazitätsgründen nur 15 Personen zugelassen)
- 08.07.2026 Blood on the Clocktower X Kurt (Blood on the Clocktower Community): Vorbereitungen von 16:00-17:00; Aufräumen von 22:00-23:00; ca. 35 Personen anwesend
- 15.07.2016 Info Pub Quiz X FSR Informatik: Vorbereitungen ab 17:00; Aufräumen bis ca. 22:00; 45 Personen anwesend
- Ein ePad für Schichten wurde erstellt
- Beantragung einer Schanklizenz (planen welche Getränke)
- Gema
- Kooperationen mit anderen Referaten abklären
- Einarbeitung von Em (Technik & Räumlichkeiten gezeigt und erklärt sowie die Getränkeverwaltung)
- Aufgrund von Urlaub und Krankheit noch nicht viel passiert. Bis jetzt wurde die grobe Planung durchgeführt.

Frauen und Barrierefreiheit

- Durchführung des Papaya-Workshops zusammen mit fem*med (Hauptorganisation durch fem*med)
- Bewerbungsgespräch für Co-Referent*in
- Teilnahme an der Kommission für studentische Angelegenheiten (mit dem Thema „Nachteilsausgleich“)
- Teilnahme an der Fachgruppe Lebenswerter Campus
- Mitorganisation und Teilnahme an der Abschlussfeier des 71. AstAs (Nicht-Grillevent)
- Austausch mit dem Gleichstellungsbüro für die kommende Semesterplanung und Abstimmung bzgl. Kooperation bei der Awareness Arbeit
- Planung und Ausarbeitung eines gemeinsamen Awareness-Workshops zusammen mit Emily für die AstA-Klausurtagung
- Planung eines DJ-Workshops zusammen mit der FrauenGenderBibliothek Saar (Abstimmung eines Termins, Besprechung der Details, Schreiben eines Werbetextes etc.);

Termin mit El bzgl. einer Kooperation mit dem Queer-Referat; htw Queer-Referat anfragen, ob Interesse an einer Kooperation

- Überblick über die Situation mit dem Nachteilsausgleich verschafft
- Abstimmung mit Inga Sievert zur Verteilung der Kartons für die Schuhsammelstellen für die Aktion zu den Orange Days
- Kontaktieren von „Femizide Stoppen“ wegen der aktuellen Plakate für die Aktion zu den Orange Days - bisher leider ohne Rückmeldung
- Suche nach einer Alternative zu den „Femizide Stoppen“-Plakaten bzw. Überlegung, ob eine eigene Aktion organisiert werden sollte
- Teilnahme an der Koordinationssitzung der Universität für die Orange Days
- Teilnahme am Frauenforum
- Helfen bei UniFilm
- Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen

TOP 6 Verschiedenes

Klausurtagung

Die Klausurtagung wird vermutlich in Mannheim stattfinden. Infos zum Zeitplan inklusive Dauer der Workshops werden noch ausgearbeitet & verteilt.