



Protokoll

der 04. Ausschusssitzung

der 72. Amtsperiode

31. August 2026

Sitzungsbeginn 16:19 Uhr

Sitzungsende 18:11 Uhr

Sitzungsleitung Arnika

Protokollführung David

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Haus- & Postanschrift

Campus

Gebäude A5 2

Abhofach 5

66123 Saarbrücken

Telefon

0681 - 302 - 2900

E-Mail

info@asta.uni-saarland.de

Anwesenheitsübersicht

Referent_in	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Cedric	☒	☐	☐
Arnika	☒	☐	☐
David	☒	☐	☐
Eric	☒	☐	☐
Hannah	☒	☐	☐

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 5 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 1 Anträge

Die Anträge werden mit dem Ja-Nein-Enthaltung-Wahlmodus abgestimmt.

A_212_26_Finzenzen_Ohrstöpsel: 2.500,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

A_213_26_Finzenzen_Flaschenöffner: 2.500,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

A_214_26_Fachschaften_Informatikstudiengänge_Mathevorkurs: 250,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

A_215_26_Fachschaften_Informatikstudiengänge_Games Night: 250,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

A_216_26_Politische Bildung_Honorar: Katharina Nocun: 750,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

A_217_26_Politische Bildung_Reisekosten: Aleksandra Banaski: 130,00 €

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

TOP 2 Bericht

Vorsitz

24.08.2026 Teamsitzung Arnika

- siehe Protokoll

24.08.2026 SÖF Update Meeting

- noch keine Rückmeldung von der Aula zu neuen Terminen, Termine im Oktober sind bereits vergeben, dadurch wird die SÖF zu einer Mottoparty mit Termin im Dezember oder Januar

25.08.2026 3. AStA-Ausschusssitzung

- finanzielle Anträge (siehe Protokoll)

26.06.2026 Bewerbungsgespräch

- Thema: Referat für Frauen & Barrierefreiheit und kleine studentische Kultur (intern)

26.08.2026 Faire Uni Saar

- Planung Wintersemester (Adventsingen, Wein & Schokoladen Probe, Erstitüten)
- Planung nächstes Jahr (Faires Festival)

26.08.2026 Bewerbungsgespräch

- Referat für Frauen & Barrierefreiheit (intern)

27.08.2026 Treffen Innenrevision Uni

- Thema: Vorstellung der Innenrevision mit neuem Finanzreferent, Fragen zu Veranstaltungskostenumgang

27.08.2026 Treffen Facility Management

- Update zur Mauerbefestigung
- Renovierung von 0.7.1 & 0.7.2

27.08.2026 Treffen Rast

- Thema: Nutzung des Kassensystems für AStA-Veranstaltungen

27.08.2026 Queer Besprechung

- Erstellung einer genauen Timeline zur Neustrukturierung des AK Queer
- Zeitliche Absprache ab wann es zwei Queerreferent:innen geben wird, wie sie sich die Arbeit untereinander aufteilen wollen

28.09.2026 Bewerbungsgespräch

- Referat für Frauen & Barrierefreiheit (intern)

Allgemeine AStA-Tätigkeiten

- Vorbereitung der Klausurtagung

- Kürth/Trapp-Gespräch

Das Präsidium wünscht sich die Ausgabe der AstA-Erstitaschen am Eröffnungstag des Semesters. Dadurch erhoffen sie sich erhöhte Präsenz von Studierenden. Außerdem soll das klassische Redeformat durch verschiedene „lockere Gesprächsformate“ ersetzt werden. Arnika und Hannah werden den AstA-Teil übernehmen. Sofern Hannah aber ausfällt, wird Cedric übernehmen.
- Semesterverfügbarkeit
 - David schreibt am 02. Oktober zwei Klausuren.
 - Hannah ist immer verfügbar.
 - Arnika schreibt noch bis zum 15. September zwei Hausarbeiten.
 - Cedric schreibt bis zum Ende des Sommersemester 2026 seine Bachelorarbeit.
 - Eric ist am 30. September mit allem fertig.
- Klausurtagung

Die Jugendherberge untersagt das Essen eigener Speisen in ihren Räumlichkeiten. Sie bieten dafür eine Brezel und Getränk zum Preis von 40,00 € pro Person an. Aufgrund des unattraktiven Preises schlägt Arnika ein Picknick vor der Jugendherberge vor.

Der AstA zahlt für ein Hauptgericht & Getränk beim Restaurantsaufenthalt.
- Bewerbungen

Die derzeitige Lage ist sehr ernüchternd. Zum einen gibt es wenige Bewerbungen zum anderen sind die Kandidierenden für den AstA ungeeignete Personen.

Die Bewerbungsgespräche für das Referat für Frauen & Barrierefreiheit sind abgeschlossen. Möglicherweise wird die Stelle Ende September neu ausgeschrieben.
- Öffentlichkeitsarbeit

Der Social-Media-Kanal des AstA ist in der Sommerpause. Dennoch sollte ein Hinweispost zur Anmeldung des Deutschlandsemesterticket erfolgen. Hannah erklärt sich für das Erstellen und Posting des Beitrags bereit.
- Buchhaltung

Innerhalb der Buchhaltung müssen die Arbeitsabläufe optimiert werden. Wenn Mitarbeitende der Buchhaltung ausfallen, müssen zukünftig folgende Maßnahmen gestaltet werden:

 - Anleitung zum Ablauf der Buchhaltung
 - Weniger Homeofficetagen für Überweisungen
 - Regelung & Anleitungen für dringend zu tätigen Überweisungen
- Einladung des saarländischen Finanz- & Wissenschaftsministers

Arnika, Cedric und Hannah (ggf. mit Eric) werden der Einladung nachgehen.
- Fokustalk: Politik

Eine Medienorganisation, welcher den Podcast „Fokustalk: Politik“ betreibt, lud Cedric und Arnika zum bildungspolitischen Podcastfolgen ein. Cedric folgt der Einladung. Arnika hat Vorbehalte aufgrund deren geringen Kenntnisstand zum saarländischen Bildungssystem.
- Hochschulpreis für studentisches Engagement

Eric wird die Kommunikation mit Thunis e.V. übernehmen.

- **Ersttaschen 2026**

Der Wunsch des Präsidiums ist, dass die Taschen im Gebäude B4 1 ausgegeben werden. Die AstA-seitige Bedingung wäre das Befüllen und die Einlagerung der Taschen im entsprechenden Gebäude. Andernfalls wird wie bereits in der Vergangenheit der Dienstag geplant. Arnika schlägt vor, die AstA-Präsenz beim Erstbasar zu reduzieren und den Fokus auf die Vergrößerung der Taschenausgabe zu konzentrieren. Außerdem sollen Popcorn und Button/Sticker ausgegeben werden.

- **Semestereröffnungsfete**

Die Söf findet aufgrund der Aula-Ausbuchung nicht statt. Dafür werden die Pläne für die AstA-Mottoparty im Dezember erstellt. Demnach erlauben wir der Universität die Freigabe für die Eröffnungsfeier von A++. Dazu wird ein Post erstellt, welche die klare Distanz des AstA zu Fete von A++ kommuniziert. Außerdem wird A++ untersagt die Söf als solche für sich zu nutzen.

Mögliche Öffentlichkeitskampagnen sind geplant:

- Sticker: „Nicht-Unsere-Veranstaltung“ auf A++-Plakate
- Person über die Preisunterschiede aufmerksam machen

Arnika begutachtete mit Kaspar verschiedenen Gebäuden:

- GHH: zu klein
- E1 3: unbrauchbarere Gebäudekonstruktion
- Physiktower: zu große Flure und ungeeignete Fluchtwege
- Musiksaal: zu klein
- C7 5: zu klein
- C7 4: zu klein
- Audimax: zu groß
- A 1.7: könnte eine Alternative sein

Bisher war die Aula der ideale Ort, da vor allem der Aufbauzeitpunkt donnerstags möglich ist. Für andere Gebäude gibt es möglicherweise Beschränkungen. Eine Alternative wäre das Gebäude A1 7. Nachteilig wäre das Spülen des Geschirrs, da dadurch eine etwas größere Distanz zum KHG entsteht.

- **DAAD-Preis**

Es müssen noch Studierende für besonderes Engagement im Rahmen des DAAD-Preises gefunden werden. Die Bedingung ist, dass die Studierenden bildungsfremd sind (ein Abitur-vergleichbarer Abschluss außerhalb der BRD). Eine Studierende des AK Queer kommt leider aufgrund der möglichen politischen Verfolgung nicht in Frage. Vielleicht anonyme Preisauszeichnung möglich, da die Studierende für ausländische queere Menschen ein Safe-Space erschaffen, um sich auszutauschen.

- **Rast-Treffen**

Carsten Rast teilte im 15-minütigen Gespräch mit, unser überschaubares Sortiment ist nicht zum Einpflegen in ein Warenwirtschaftssystem angemessen und somit die Nutzung des veralteten Kassensystem. Zudem möchte das Studierendenwerk mittelfristig auf bargeldlose

Bezahlssysteme umsteigen. Damit wäre eine langfristige Nutzung des Kassensystems AStA-seitig nicht möglich.

Basierend darauf werden wahrscheinlich Kartenlesegeräte von SumUp erworben. Die Internetverbindung im Forum International sollte überprüft werden.

Außerdem teilte Eric mit, Kirn (ZiS) beansprucht den Schlüssel des Forum International für sich, obwohl dieser dem AStA gehört.

- **Innenrevisionstreffen**

Das Treffen der Innenrevision der UdS im Meerwiesertalweg verlief positiv. Sie schränkten den Kauf bzw. den Verkauf Spirituosen nicht ein. Dennoch empfahlen sie, dass die Verpflegungsrichtlinie mit einem Zusatz für die jeweilige Verwendung/Eigenbedarfsnutzung angepasst werden sollte.

Die Lagerung der Spirituosen im Kühlhaus des Forum International wird erschwert sein. Das Lager ist nicht abschließbar. Möglicherweise gibt es in der Bar abschließbare Schränke.

- **Rast-Fall**

Carsten Rast hat einen schwachen Führungsstil und pflegt einen schlechten Umgang mit seinen Mitarbeitenden. Laut Zeugenberichten verfälscht er unter anderem Protokolle, degradiert durch Entbindung der Pflichten die Mitarbeitenden und schikaniert sie durch das Vorlegen von Auflösungsverträgen. Arnika empfiehlt, die studentischen Vertretungen geschlossen zu rufen, um Maßnahmen zur Abwahl von Carsten Rast auszuarbeiten.

- **Präsidiumstreffen**

Aufgrund der erheblichen Einschränkung von Triathlon bei der Verwendung der Aula wird dies Gegenstand beim nächsten Präsidiumstreffen.

TOP 3 Sonstiges

Sitzungstermin

Die Ausschusssitzung etablierte sich zum „wöchentlichen“ Vorsitztreffen. Aufgrund des Workloads wäre David erfreut, die Sitzung zweiwöchig stattfinden zu lassen. Aber die Intensität der Strategiekklärung bedarf eines wöchentlichen Treffens. Demnach findet die nächste Sitzung am kommenden Montag, 07. September 2026 um 16:15 im AStA-Freiraum statt.