

Protokoll

der 07. Ausschusssitzung

der 72. Amtsperiode

28. September 2026

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Haus- & Postanschrift
Campus
Gebäude A5 2
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Sitzungsbeginn 16:24 Uhr
Sitzungsende 19:30 Uhr
Sitzungsleitung Hannah
Protokollführung David

Anwesenheitsübersicht

Referent_in	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Cedric	☐	☒	☐
Arnika	☒	☐	☐
David	☒	☐	☐
Eric	☒	☐	☐
Hannah	☒	☐	☐

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 4 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 1 Anträge

Die Anträge werden mit dem Ja-Nein-Enthaltung-Wahlmodus abgestimmt.

A_231_26_Vorsitz_DeepL: 100,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_232_26_Vorsitz_Canva: 150,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_233_26_Vorsitz_Organizingtool: 200,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_234_26_Vorsitz_Adobe: 500,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_235_26_Vorsitz_Stockbrot: 150,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_236_26_Vorsitz_Grillschale: 80,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_237_26_Vorsitz_Hochschulball: 400,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_238_26_Vorsitz_Verpflegung: 300,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

A_239_26_Vorsitz_Dienstkleidung: 700,00 €

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 0

Anmerkung:

Anpassung der Antragshöhe auf 700,00 € von 660,00 €

A_240_26_Fachschaften_Rechtswissenschaften_O-Woche: 350,00 €

Ja 4 **Nein** 0 **Enthaltung** 0

TOP 2 Berichte

Vorsitz

21.09.2026 Bewerbungsgespräche

- Thema: Pressestelle (intern)

23.09.2026 Frauenforum

- weitere Planung der gemeinsamen Aktion am 25.11.2026 (weitere Details kann ich ergänzen, sobald das Protokoll verschickt wurde)

24.09.2026 Universitätspräsidiums

- Nachteilsausgleich:
 - ggf. zukünftig Auswahl, ob Beratung anonym oder "offen"
 - Aktuelle Lage an der Uni: wie viele Studis nehmen aktuell überhaupt einen NTA in Anspruch
 - Wie kann man Dozierende zukünftig für NTA sensibilisieren (zum einen im Umgang mit Studis selbst, als auch bei der Umsetzung)? → Schauen, ob wir was neues/konkreteres ausarbeiten können
 - Wurde bemängelt, dass praktische Umsetzung manchmal auch etwas schwierig ist, z.B. Mehrbelastung durch Organisation von Räumen, die dann aber nicht angenommen werden (z.B. Studis erscheinen nicht zur Prüfung), Schwierigkeit Räume zu finden, nicht genug Personal
- Semesterticket:
 - Der AstA plant eine neue Mobilitätsumfrage. Dies wurde dem Präsidium angezeigt.
- Verwaltungskostenbeitrag
- Studentische Kultur fördern
 - Laut Santen: Räumlichkeiten der Bib werden umstrukturiert und Bücherbestände reduziert; Flächenzuweisung wird anders gehandelt (dadurch Lernräume schaffen)
 - Santen möchte wissen, was wir, aufgrund des Raummangels, nicht machen können und genaue Wünsche, welche Anforderungen wir an die Räumlichkeiten haben (z.B. für welchen Zweck die Räume verwendet werden sollen)
- LaSt
- Aufräumen und aktualisieren der Ordnungen (siehe Beitragsordnungsproblem)
- Engagier dich!-Kampagnen
 - stößt auf Zustimmung und unterstützen dieses Anliegen
- Nachhaltigkeitsbüro
 - Der AstA wünscht sich ein Nachhaltigkeitsbüro, um die Projekte besser zu koordinieren und um es personell aufzustocken.
- AfD-Einladung zur Podiumsdiskussion (organisiert von der Uni)

- Frage zu Links- und Rechtsextremismus am Campus:
 - Ordnungen o.ä. gegen (rechts)extreme Kräfte schützen
 - Fundamentalismus am Campus nimmt zu
- Vorschlag, dass StuPa-Vorsitz die Anträge im Präsidium vorstellt wurde begrüßt

Studienqualität

Dieser Abschlussbericht umfasst meinen Arbeitszeitraum vom 21. Mai 2026 bis 23. September 2026 und schließt meine Tätigkeit im Studienqualität-Haupt-Referat des 71. AstA ab. Im Zentrum der Referatsarbeit stand in diesem Zeitraum die individuelle Beratung und Begleitung von Studierenden in prüfungs- und studienorganisatorischen Angelegenheiten sowie die Vermittlung zwischen Studierenden und den jeweils zuständigen universitären Stellen.

- Sprechstunden und Mails
 - Beratung von Studierenden zu vielfältigen Anliegen im Zusammenhang mit der Anmeldung von Abschlussarbeiten, insbesondere hinsichtlich der formalen Zulassungsvoraussetzungen, der einzuhaltenden Fristen sowie des verfahrensmäßigen Ablaufs im Zusammenspiel zwischen Studierenden, Betreuenden und Prüfungsverwaltung
 - Vorgelagerte Einordnung von Problemstellungen im Rahmen der Klausuranmeldung sowie gezielte Weiterverweisung an die jeweils zuständigen Stellen, um eine sachgerechte und zeitnahe Bearbeitung der Anliegen zu ermöglichen
 - Unterstützung bei der Kontaktaufnahme mit den Prüfungssekretariaten, einschließlich der Klärung von Zuständigkeiten sowie Hilfestellung bei der Formulierung und Strukturierung entsprechender Anfragen
 - Beantwortung von E-Mail-Anfragen zu individuellen Anliegen rund um Prüfungs- und Studienorganisation
- Beratung zu Studienordnungen und Studiengangwechseln
 - Aufklärung von Studierenden über die für sie maßgeblichen Studien- und Prüfungsordnungen in persönlichen Beratungsgesprächen, mit dem Ziel, einzelne Regelungen verständlich einzuordnen und deren Auswirkungen auf den individuellen Studienverlauf transparent zu machen
 - Weiterverweisung an die entsprechenden Stellen bei verbleibenden Unklarheiten oder Auslegungsfragen, die einer verbindlichen Klärung durch die zuständigen Gremien bzw. Prüfungsausschüsse bedürfen
 - Beratung und Unterstützung von Studierenden bei Problemen im Zusammenhang mit der Mitnahme bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen im Rahmen eines Studiengangwechsels, insbesondere im Hinblick auf Anerkennungsverfahren und die hierfür erforderlichen Schritte
- Allgemeine AstA Tätigkeiten

Aushelfen bei den Veranstaltungen des Unifilm und Unterstützung bei deren organisatorischer Durchführung

TOP 3 Sonstiges

/