



Protokoll

der 24. AStA-Sitzung

der 67. Amtsperiode, am 24.05.2022

Beginn 18:04 Uhr
Ende 20:11 Uhr

Sitzungsleitung Hannah
Protokollführung Alessia

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Hannah, Maxime, Matthias (bis 18:40 Uhr), Ole, Sirin, Svenja, Flora, Angelique (bis 19:40 Uhr), Marcel, Alessia, Philipp, Katharina, Konstantin, Hana, Paul (ab 18:40 Uhr bis 19:20 Uhr)

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Celine, Lukas, Nico

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

–

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 12 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit wurde damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme des Protokolls der 23. Sitzung

Das Protokoll der 23. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





TOP 2 Berichte

Vorsitz

- Kontakt mit Dezernat ZB bzgl. Freischaltungen
- Mail an alle Studis
- 9-Euro-Ticket unterschrieben
- Tag der offenen Tür
- Angebote Jahresabschlussprüfung

Fachschaften

- Ausstellen von Einfahrtsgenehmigungen
- Ausstellen von Bestätigungen von FS-Arbeit
- Kontakt mit Buchhaltung bezüglich FS-Euro
- Planung 2. FSK SoSe 2022
- Kontakt mit Care and Travel Lokalgruppe
- Kontakt mit FSR bzgl. BuFaTa Erstattung
- Kontakt mit Carina Freis bzgl. Telefonrechnungen
- Kontakt mit FSR WiWi bzgl. Fund in ihrem Raum
- Kontakt mit Dezernat LS bzgl. FSK

Finanzen und Studienfinanzierung

–

Unifilm

- Vorführungen: Annette
- Planung und Absprachen mit Festival Perspective
- Persischstunden
- Open Air
- Getränke und Snacks gekauft
- Aufbau mit Evented
- Mensagartenparty
- Vorführung
- Abbau
- Planung We Stood Like Kings
- Social Media betreut

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





StuQua Hom

–

Queer

- Durchführung Comicworkshop (13 Teilnehmende, 10 Werke entstanden)
- Eröffnung Ausstellung der entstandenen Werke (bis 27.5. im B4.1/Audi-max Foyer)
- Anmeldung CSD, Laufgruppe + Stand
- Planung STD-Testtag an der Uni
- Sprechstunde und Mails

Politische Bildung

- Mit Ole Kontakt bzgl. Festival contre le racisme
- Erster Kontakt zu möglichen Referent*innen wegen des Serbien-Panels (Der Belletristik-Autor Tijan Sila hat leider abgesagt)
- Mit Lukas R. gesprochen: Wir werden voraussichtlich vor der StuPa Wahl alle politischen HSGs kontaktieren und ihnen ein Kurzportrait vorschlagen, mit dem sie sich über unsere Social Media Kanäle vorstellen können
- Informations-"Offensive" bzgl. StuPa Wahlen angefangen, wäre gut, wenn die normalen AStA-Kanäle das mitmachen: Was ist das StuPa, wofür brauchen wir das, was passiert bei schlechter Wahlbeteiligung & Bombardement der Studierenden mit dem Briefwahllink?
- Emails mit neuer Frauenbeauftragter der Stadt ausgetauscht
- Treffen mit Mario Laarmann von der AG Antirassismus angepeilt und organisatorischen Support geleistet

Internationale Beratung und Familie

- Allgemeine Sprechzeiten und Informationsweitergabe von bevorstehenden Veranstaltungen
- Engere Planung der Veranstaltung Frau und Beruf TERMIN 02.06.22 von 9.30-12.00 Uhr
- Büro/Flyer aufgeräumt und Plakate zur Bewerbung der Veranstaltung aufgehängt

Internationale Vernetzung

- Beratung (Ukrainischer Studierender und Drittstaatler:innen aus der Ukraine) bzgl. Studium, Campus und leben in Saarbrücken

Studienqualität und Barrierefreiheit

- Mails

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





- Beratung über MS Teams zum Thema Nachteilsausgleich

Recht

- Sprechstunde
- Law Clinic
- Wahlordnung StuPa

Nachhaltigkeit und Mobilität

- Vorbereitung Tag der offenen Tür für La Page Verte und Faire Uni Saar: Unter anderem Bingospiel
- Tag der offenen Tür: Standbetreuung La Page Verte und Faire Uni Saar
- Treffen mit Psychologiestudierenden: Stellen die Nachhaltigkeitsarbeit des AStAs im Seminar Umweltpsychologie vor
- Treffen mit Studentin wegen Kleidertauschaktion im Juni

Publikationen

- Social Media

Infrastruktur und Studentische Vereinigungen

- Arbeiten an Website

Frauen* und Gleichstellung

- 'Nachhaltige Periodenprodukte' weiter diskutiert mit Svenja (auch in Kooperation mit Flora geplant)
- Gespräch mit Gleichstellungsbüro über mögliche Kooperation bzgl. einer Veranstaltung zum nächsten Semesterstart
- Kontaktaufnahme mit Matthias wegen möglicher Kooperation zur Luisa-Schulung

Studentische Kultur

- Aufräumen des Gatters mit sehr toller Unterstützung von Lukas
- Weiterer Kontakt mit Alessandro Stephan bezüglich seiner Lesung
- Beschaffung von Ersatzteilen für den kleinen AStA-Pavillon
- Verleihung von AStA-Materialien

Homburg

- Mail, Beratung (Studium mit Kind etc.) online
- Veranstaltungen/Stipendien an Medien weitergeleitet/gepostet

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





TOP 3 Open Air

Paul ist leider abwesend. Die Besprechung wird daher auf einen späteren Zeitpunkt verschoben.

TOP 4 Night of the Profs

- Alle sollen Björn schreiben bzgl. helfen, dabei soll auch der Vorsitz in den CC gesetzt werden.
- Außerdem sollen sich alle bezüglich An- oder Abwesenheit bei *AStA macht Blau* und ob man mit +1 kommt bei Andi melden.

TOP 5 AStA-News

- Es gab eine Anfrage auf der letzten StuPa-Sitzung, ob es weitere News geben wird (Inhalt: Informationen über Veranstaltungen und Referate, Texte).
- Irini hat keine Kapazität für News. Angelique wird gefragt, ob sie sich darum kümmern kann. Die Aufgaben umfassen nicht nur die Erstellung des Flyers, Ausdrucke etc., sondern auch die Auslegung in der Mensa. Soviel Papiermüll zu produzieren wäre aber nicht nachhaltig. Eine Lösung dafür ist, die Ausstattung der Flyer mit QR-Codes. Dies würde Aufwand und Zeit ersparen und ist zudem auch nachhaltiger. Man könnte auch Plakate entwerfen.
- Früher war es so, dass jeden Tag „geflyert“ wurde. Zwei Personen haben ab 11:15 Uhr ausgeteilt, zwei ab 14:30 Uhr eingesammelt. Es gab einen Wochenplan: 1-2 Zeiten, zu denen jeder austeilen oder einsammeln musste. Außerdem muss jeder zuverlässig mitmachen. Wenn die Flyer nicht noch einmal eingesammelt werden, schmeißt die Mensa die Flyer weg. Auch Probleme mit Studierendenwerk könnten auftreten. Es wird daher betont, dass der Flyer-Dienst zuverlässig zu leisten ist, wenn der AStA sich dafür entscheiden sollte.
- Frage von Rina, inwiefern das genutzt wurde
- Hannah: Paul meinte auf StuPa-Sitzung, dass bei Uni-Film weniger helfen als zu der Zeit, in der die News noch ausgelegt wurden
- Rina: Nicht mehr zeitgemäß, Papierverschwendung
- Flora: Auch auf StuPa-Sitzung angerissen: Poster nachhaltiger und effizienter, vielleicht neben Essensausgabe oder Werbung in Infoscreens über Mensa-Essen
- Marcel steht dem Austeilen negativ gegenüber, er hört heraus, dass viele es nicht nachhaltig finden, eigentlich nicht dafür ausgelegt, dass Studierende sie mitnehmen, aber kann passieren, daher per QR-Code besser

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





- Konstantin: Vielleicht nur alle zwei Wochen aktualisieren, an sich gute Idee wegen Visualisierung der Termine, aber auch papierorientiert
- Hannah: A2 Blatt mit QR-Code, alle können bei Veranstaltungskalender Anfrage einreichen und selbst bearbeiten, möglicherweise mobile Version des Kalenders
- Paul: Für das Austeilen, nicht dafür gedacht, sie mitzunehmen, nur, weil einhundert Stück gedruckt werden und nur 95 zurückkommen, heißt das nicht, dass sie keinen Nutzen haben, kein Arbeitsunterschied zum Erstellen eines Kalenders etc.
- Irini: Doch, es ist ein Arbeitsunterschied, weil so alle ihre eigenen Veranstaltungen eintragen können, somit Verteilung der Arbeit auf alle
- Paul: Es gibt nicht so viele allgemeine AStA-Tätigkeiten, nur Uni-Film, nicht einmal mehr Geschäftsstelle vertreten, da müsste man überlegen das Geld für allg. Tätigkeiten auf 50 Euro zu reduzieren, in Papierform sei besser als QR-Code: Die Menschen, die in der Mensa essen, würden sie währenddessen lesen, Referat für Veranstaltungen könnte das machen, wir sollten sie austeilen, Mehrgewinn, andere Schiene als Social Media, man verliere Menschen durch Social Media
- Irini hat für AStA-News keine Kapazität und Zeit, deswegen möchte sie Angelique die Entscheidungsmacht lassen, sie hätte mehr Arbeit, daher sollte sie entscheiden, außerdem haben die Storys auf Instagram sehr viele Views (über 3.000), man erreicht damit also viele Menschen.
- Paul: 90% der Menschen in der Mensa würden die Flyer lesen
- Ole: Ergänzung des Redebeitrags von Flora: Es gibt Bildschirme nur für Werbung
- Hannah: Ole soll herausfinden, wer diese betreut
- Hana: Generation, in der die Flyer ausgeteilt wurden, undankbare Arbeit, Vorschlag: E-Mails. ZIS haben Wochenprogramm, das sie an alle Studierende verschicken
- Hannah: Wir können es ausprobieren, viele lesen das ZIS-Programm nicht, wir haben die Rückmeldung, dass viele Studis die Mails nicht lesen
- Rina: Austragen von wöchentlichen Newslettern etc.: Die Menschen haben eher alles deabonniert, weil sie genervt waren
- Sirin: Vorschlag mit freiwilligem Newsletter, jemand, der es abonniert, ist dann auch nicht so genervt, wenn man sagt, es sei Papierverschwendung, reduziere man die Arbeit des AStA
- Svenja: Es ist rein faktisch Papierverschwendung, aber Frage: Wie viele Seiten und ist auf jeder Seite Inhalt?

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





- Irini zeigt Beispiel:
DIN A4 Seite, drei Mal Ziehharmonika-artig gefaltet, Vorderseite AStA-News, Unifilm-Programm für die Woche, 3 Seiten Verschiedenes, auch StuPa-Sitzungen vermerkt, aber auch allgemeinere Veranstaltung wie z.B. Häkel-Kurs
- Svenja: Schwierig, die News jede Woche auszudrucken, QR-Code gute Idee, viele sitzen während dem Essen sowieso am Handy, aber wir müssten so immer noch austeilen und einsammeln, Vorschlag: La page verte Papier benutzen? Zwar dann nur einseitig, aber mit QR-Code
- Hannah: Frage nach der Notwendigkeit von DIN A4 Seite
- Ole: QR-Code ändern sich ja sowieso nicht, Frage, ob man auch wie Hygiene-Schilder die QR-Codes so befestigen könnte, dass man sie nicht mehr einsammeln muss
- Irini: Nostalgie-Flash, war doch ganz schön, es wurden immer ca. 150 Stück gedruckt, eigentlich heute etwas unnötig, aber hat auch den Vorteil, dass man dann beim Essen nicht am Handy ist, man kann überlegen, ob man ausnahmsweise flyert, wir machen nicht immer AStA-News, aber nach Bedarf

Beispiel: Mitte Mai, Preview Mai, Juni, so kann man viele Veranstaltungen bewerben, innerhalb von 4 Wochen, wo wir super viel Kram haben, dann z.B. eine Woche lang flyern oder Montag, Dienstag, Mittwoch, „I get you Paul, wir machen echt wenig für so viel allg. Tätigkeiten-Aufwands-entschädigung, aber ich verstehe, dass das ein Mehraufwand für alle bedeutet.“

Problem: Als ich nur Publikationen gemacht habe und 4h Kurs hatte, hatte ich eigentlich keine Kapazität mehr, die Flyer einzusammeln. Somit Vorschlag, dass nur bei Bedarf geflyert wird.

- Paul: Semester dauert nicht mehr so lange, Vorschlag: Flyern bei zwei-wöchigem Turnus: 5 AStA-News
- Hannah, Maxime: 2-3
- Paul: Ausprobieren und dann schauen, ob wir es im nächsten Semester machen, das sind dann halt 350 Blatt Papier, Angelique kann sich ein Bild davon machen, wie anstrengend das ist, wie gut es ankommt etc.
- Marcel: Wie willst du messen, wie gut sie ankommen?
- Paul: Alle sollen Augen offenhalten und gucken, ob es Leute beim Essen durchlesen, keine Statistik, aber Gefühl, man kann an den Blättern sehen, ob und wie oft Blätter geöffnet wurden
- Hannah: Alle sollen sich mit Event-Kalender vertraut machen und (Test-)Veranstaltungen einreichen und ausprobieren, ob sie sie akzeptieren können, bei Problemen soll man sich bei Marcel melden, Ole soll sich um Zugang zu Bildschirmen kümmern

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





- Flora: Auch Anfrage in Bezug auf die Bildschirme erhalten, Ole soll ihr Bescheid geben
- Hannah: Richtige Auflösung notwendig, nach Sammeln der Informationen entscheiden, welches Referat übernimmt
- Frage an Marcel, ob er mobilen Veranstaltungskalender entwerfen kann, Marcel: Zuerst ist das Eintragen der Veranstaltungen von anderen notwendig
- Hannah: Frage an Angelique, ob sie News machen kann mit allen Veranstaltungen
- Frage an alle: Wie steht ihr dazu, dass das Publikationsreferat (falls sie das machen wollen) bis zur nächsten StuPa-Sitzung AStA-News produziert und dann alle an insgesamt 3 - 4 Tagen in der Woche flyern?
- Meinungsbild: dafür: 6; dagegen: 5, enthalten: 4
- Frage an Angelique, ob sie es machen möchte, Angelique bejaht dies
- Flora: Vorschlag: QR-Code mit Frage, ob die Studierende AStA-News gut finden
- Hannah: Alle sollen Veranstaltungen und Erklärtext an Angelique schicken

TOP 3 OPEN AIR

- Paul: Die meisten seien da gewesen, das fand er toll, zum Zeitpunkt der Mensgarten-Party sei es stressfrei gewesen, großes Lob und großes Danke im Vorfeld
Schade sei gewesen, dass niemand geblieben sei für den Abbau, vielleicht haben sie das nicht richtig kommuniziert, sie würden sich freuen, wenn alle das überdenken würden, Alex habe mitgeholfen, obwohl er am nächsten Tag sehr früh an der Uni sein musste, Abbau insgesamt mit 3 Menschen (Paul, Lukas, Alex) hat bis 01:30 Uhr gedauert, Knapp 200 Besucher:innen, gute Wetterverhältnisse
- Hannah: Frage, ob sie auf 0 herausgekommen sind
- Paul: AStA ist auf 0 heraus, Cocktail-Kosten sind nicht auf 0, aber kann man ja noch benutzen (z.B. Vodka, Rum), 25.06. ist „Herr der Ringe Marathon“, da sollen auch Cocktails verkauft werden
- Flora: Frage nach alkoholfreien Cocktails
- Paul: Heute nicht, aber beim „Herr der Ringe Marathon“, noch einmal zum Abbau: Viele hätten gesagt, sie seien den ganzen Abend da, waren aber weiter nicht da
- Hannah bittet um Kenntnisnahme, Vorschlag, dass Lukas und

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





Paul beim nächsten Mal einen Schichtplan anfertigen, das wäre verbindlicher

- Paul stimmt Hannah zu, Frage nach Popcorn-Maschine, StuFiVe kümmere sich um Popcorn-Maschine

TOP 6 Anträge

Vorsitz:

1) Antrag in Höhe von 55 Euro um 4x das Buch #ichbinhanna für Vizepräsident:innen und AStA zu kaufen

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

2) Antrag in Höhe von 20 Euro für Preis in Form eines Fahrrad-Pizzaschneiders für Gewinner*in des STADTRADELN-Team

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

3) Antrag in Höhe von 20 Euro für eine Tischglocke für StuPa-Sitzung, um für Ruhe zu sorgen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Studentische Kultur:

Antrag in Höhe von 18,90 Euro für die Anschaffung von neuen Verbindungsschrauben für die Pavillons des AStA

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Queer:

Antrag in Höhe von 100 Euro für die Teilnahmegebühr am CSD

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 Termine

- | | |
|----------------------|--|
| 25.05.22: | AStA macht blau (im Club Blau) |
| 31.05.22 - 02.06.22: | Street Food auf der Campuswiese |
| 03.06.22: | NoP (Gebäude B 4.1) |
| 02.06.22: | Beratungsangebot von der Projektstelle Frau und Beruf (9.30-12.00 Uhr im Freiraum) |
| 29.06.22: | Kleidertausch |

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





TOP 8 Verschiedenes

- Irini: Fakultätsrat (Mittelbau) -> Campuslizenz für Citavi (Software, die Zitation unterstützt, macht Quellenangabe, Zitation, Vermerke, Referenzen einfacher)

Problematik von Zentavi: Es läuft nicht auf allen Betriebssystemen, möglicherweise gibt es mittlerweile Macbook-Version, Mittelbauvertreter:innen wollen eine solche Lizenz beantragen, Kosten von 5.000 - 8.000 Euro für gesamte Campus-Lizenz, alle würden es benutzen können, aber die Fakultät kann das natürlich auch nicht alleine stemmen, andere Fakultäten haben auch Interesse daran (insgesamt 3), angesprochen worden von Frau Abel, ob AStA nicht Meinung darüber abgeben möchte, (Beschlussvorlage für Antrag, dann würde es Uni bezahlen, kein Plus-Mittel-Projekt)

- Marcel: Scheint Website zu geben für alle Betriebssysteme, HTW hat bereits Lizenz
- Alessia: Gibt es Alternativprogramme? Pädagogischer Mehrwert durch Lernen der richtigen Zitationsweise könnte verloren gehen
- Ole: Es gibt auch kostenlose Webseiten
- Flora: Es gibt auch Arbeiten mit mehr Quellen, da wäre es auf jeden Fall Mehrwert
- Marcel: Frage: Wie funktioniert Angabe? In Fächern verschieden
- Irini: Du kannst das alles vorformatieren (Musterlösung), also individuelle Quellenangabe möglich
→ Wurde einstimmig beschlossen
- Svenja: Ideenwettbewerb am Tag der offenen Tür: Wie realistisch ist es, dass Ideen umgesetzt werden? Es würde Gremium geben, in dem der AStA Plätze hat
- Irini: Es kann sein, dass wir eingeladen werden, aber ist gerade nicht klar
- Hannah: Svenja soll herausfinden, wie genau das Gremium heißt und in welchem Turnus es tagt, Vorsitz gibt Sitze in diesem Gremium gerne an Svenja ab
- Svenja: Frage, was darin gemacht wird, weil die Beauftragte ihr keine spezifischeren Informationen gegeben hat, niemand hat genauere Informationen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de





Hannah schließt die Sitzung um 20:11 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
sekretariat@asta.uni-
saarland.de

