



Protokoll

der konstituierenden AStA-Sitzung
der 66. Amtsperiode, am 22.07.2019

Beginn 17:00 Uhr
Ende 18:50 Uhr
Sitzungsleitung Moritz
Protokollführung Tizian

Anwesenheitsübersicht

Anwesende Referentinnen und Referenten

Moritz, Isabelle, Alexandra, Max-Ferdinand, Maxime, Tizian, David,
Lukas, Matthias Michael, Kevin, Irini, Paul Benjamin, Hannah, Ruth

Anwesende Projektleiterinnen und Projektleiter

Nicole

Entschuldigt fehlende Referentinnen und Referenten

Alexander, Hannah, Ylva, Ariane, Hana

Unentschuldigt fehlende Referentinnen und Referenten

-/-

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt geändert und einstimmig angenommen:

1	Annahme des Protokolls der 35. Sitzung des 65. AStA	2
2	Vorstellungsrunde	2
3	Organisatorisches	2
4	Allgemeine AStA-Tätigkeiten	2
5	AStA-ABC	2
6	AStA-Velo	2
7	Sprechstunden in den Semesterferien	3
8	Sitzungstermin in den Semesterferien	3
9	Büroverteilungsplan	3
10	Klausurtagung	3
11	Kooperation algorithmt	3
12	Berichte	3
13	Anträge	4
14	Termine	4
15	Verschiedenes.....	4

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



1 Annahme des Protokolls der 35. Sitzung des 65. AStA

Das Protokoll der 35. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

2 Vorstellungsrunde

Die Referentinnen und Referenten stellen sich kurz vor.

3 Organisatorisches

- Freischaltung für Server durch Moein direkt nach der Sitzung oder mit Termin
- Studentenausweise werden für den AStA freigeschaltet (bei Karin, Geschäftsstelle)
- Zufahrtsgenehmigungen für den Campus werden freigeschaltet
- To-Do Liste wird ausgeteilt, bitte schnellstmöglich erledigen
- Bitte darauf achten, dass die Küche sauber gehalten wird
- Büro einrichten, siehe TOP 9
- Türschilder und Bilder für die Website
- Kommunikationstool: Rocket-Chat vorgeschlagen, Vorsitz arbeitet sich ein und stellt App auf der Klausurtagung vor; Verwendung wird dann auf der Klausurtagung beschlossen
- WhatsApp: wird vorübergehend verwendet (zusammen mit E-Mail), bis Rocket-Chat abgestimmt ist. Für wichtige Dinge bitte E-Mail oder Anruf.

4 Allgemeine AStA-Tätigkeiten

- Ordnungsdienst: Leergut wegbringen, AStAnten erinnern, ihre Tassen zu spülen → kein Spüldienst
- Austeilen in der Mensa: AStA-News und weitere Flyer (max. 4)
- Helfen bei Großveranstaltungen (2x SEF, Night of the Profs, Campusfestival)
- Helfen bei Uni-Film (min. 1x pro Semester)
- Geschäftsstellendienst übernehmen, wenn Geschäftsstelle nicht besetzt
- Anwesenheit auf AStA- und StuPa-Sitzungen
- Sprechzeiten: Nichtberatungsreferate: ganze Referate 4h/Woche halbe Referate 2h/Woche, Beratungsreferate ganze Referate 8h/Woche , halbe Referate 4h/Woche

5 AStA-ABC

- AStA-ABC wird präsentiert und erklärt
- Hinweis: bitte für jede Veranstaltung Kooperationspartner suchen, die Referenten- oder Fahrtkosten übernehmen können
- Hinweis: es gibt keine Kopierkarten mehr (Fehler auf AStA-ABC); referatsgebundener Druck kostenlos, für private Drucke bitte in Liste eintragen

6 AStA-Velo

- Projektleiterin Nicole stellt sich vor
- Übergabe des Projektes an das Studentenwerk wird diskutiert.
- Projektleiterin schreibt Konzept über Radverleih, dieses wird an das Studentenwerk übergeben. Wird das Projekt vom

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Studentenwerk übernommen, löst sich der AStA vom Fahrradverleih.

- *Meinungsbild: Projektleiterin Nicole wird vom AStA beauftragt, Verhandlungen mit dem Studentenwerk zur Übernahme des Projektes zu führen. Einstimmig angenommen.*

7 Sprechstunden in den Semesterferien

- Normale Sprechzeiten wie während des Semesters
- Bei längeren Urlauben werden die Aufwandsentschädigungen automatisch gekürzt, ansonsten Bitte um Ehrlichkeit der AStAnten

8 Sitzungstermin in den Semesterferien

- Sitzungen im 2-Wochen-Turnus
- Doodle wird verschickt
- Ausnahme: nächste Woche Sitzung, separates Doodle

9 Büroverteilungsplan

- Büroverteilung bleibt vorerst so wie im letzten Semester
- Im Laufe der Legislatur kann die Verteilung noch geändert werden.

10 Klausurtagung

- Klausurtagung in den Semesterferien, Doodle wird verschickt
- Drei Tage Jugendherberge/Selbstversorgerhaus
- Ortsvorschläge bitte per Mail an Vorsitz

11 Kooperation algorith

- EIS (Explainable intelligent System)-Projekt mit Philosophie, Informatik und weiteren Fachrichtungen
- Wissenschaftlicher Workshop zum Thema, anschließend Podiumsdiskussion
- Werbung und Information durch den AStA, keine Kosten für den AStA
- *Beschluss: Kooperation wird einstimmig beschlossen.*

12 Berichte

- **Studienqualität Saarbrücken** *Hannah*
BESTE-Preis Jury-Sitzung, Verleihung im Oktober
- **Außenreferat Homburg** *Tizian*
Gespräche mit Studentenwerk, UKS und Hochschulsport bzgl. Fahrrad-Reparatur-Station an der Mensa Homburg
Beratungsgespräche überschneidende Klausuren bei Erasmus-Studentinnen
- **Finanzen & Verkehr** *Moritz*
Kontakt mit Theatergruppe Los Mutantes, Bewilligung von 200,- €, wie vom 65. AStA beschlossen
- **Vorsitz** *Moritz*
Pressemitteilung, Aktueller Bericht heute Abend im SR
- **Nachhaltigkeit** *Nicole*
Umweltminister Jost zu Besuch an der UdS, Probleme bzgl. Nachhaltigkeit angesprochen. Unterstützung bei nachhaltigen Campusfesten; Nachhaltigkeitsklausel beim Kooperations-

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



vertrag mit Unifilm, v.a. wegen Mehrwegbechern

13 Anträge

- Comiclesung des Frauenreferats über 400,- €
Honorarkosten Elisabeth Pitsch
Betrag komplett durch Kooperationspartner gedeckt.
Antrag einstimmig angenommen.
- Comiclesung des Frauenreferats über 100,- €
Honorarkosten Valérie Minelli
Betrag komplett durch Kooperationspartner gedeckt.
Antrag einstimmig angenommen.

14 Termine

- 11./12.10.2019 Ersti-Tüten packen
- 14.10.2019 Ersti-Tüten austeilen
- 08.-10.11.2019 Semestereröffnungsfete

15 Verschiedenes

- Ersti-Tüten werden am 1. Vorlesungstag ausgeteilt
- Personalfragebogen bei Buchhaltung abgeben (neue Referentinnen und Referenten) inkl. Immatrikulationsbescheinigung
- Moritz stellt festangestellte Mitarbeiter und stud. Hilfskräfte vor
- Open-Door-Philosophy wird besprochen

Moritz schließt die Sitzung um 18:50 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

