



# Protokoll

der 15. AStA-Sitzung

der 66. Amtsperiode, am 11.02.2020

Beginn 16:00 Uhr

Ende 18:28 Uhr

Sitzungsleitung Moritz

Protokollführung David

## Anwesenheitsübersicht

*Anwesende Referent\*innen:*

Moritz, Ruth, Lukas, Paul, Alexandra, Maxime, David, Matthias, Max-Ferdinand, Irini, Hana, Alexander(ab 17:55)

*Entschuldigt fehlende Referent\*innen:*

Kevin, Isabelle, Tizian, Maximilian, Ylva, Gaylor, Ursela , Hannah

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

### 1. Annahme des Protokolls der 13. Sitzung und 14.Sitzung

vertagt

### 2. Ballot-Bin und Hochbeete

Ruth stellt Konzept vor:

Ballot-bin soll verhindern, dass Raucher Zigaretten auf den Boden werfen, indem ein Kasten aufgestellt wird, durch den auf simple bzw humorvolle Fragen abgestimmt werden kann, indem die Zigarette in das eine oder andere Fach eingeworfen wird. Der Kasten ist abgesichert vor Brandschutz.

Präsidium gab Zusage, dass wir das Ding aufstellen können. Und würde weitere finanzieren, sollte das gut funktionieren.

Reinigung bzw ausleerung würde von der Uni übernommen – dasselbe

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

wie ein normaler Aschenbecher. Unsere Aufgabe wäre bloß, die Fragen auszutauschen.

Gegenrede:

Wir müssen Geld sparen und sollen nun ein Pilotprojekt bezahlen für welches die Universität aufkommen sollte.

Beschluss: Der AstA fordert die Universitätsleitung dazu auf den Ballot-Bin zu finanzieren, also das Projekt zum Abschluss zu bringen.

→ Einstimmig angenommen auf eine Enthaltung

**Ruth stellt Hochbeete vor:**

Es sollen 2 Beete(150€ pro Beet) gekauft werden die von jeweils 6 Studenten(5€ Beteiligungsgebühr am Workshop) mit der Hilfe eines Herrn Hansjürgen Phieler bestellt werden sollen.

Gegenrede:

Beteiligungsgebühr könnte eher Leute abschrecken.

Erde ist nicht unter den Materialien gegeben, was zu unvorhergesehenen Kosten führen könnte.

**3. Termin AstA-Sitzung und Klausurtagung**

AStA Sitzung wäre in der vorlesungsfreien Zeit jeden Dienstag um 15:30.

Klausurtagung abstimmung läuft bis Freitag den 14.02.20 und es sieht voraussichtlich nach 02.04.20-04.04.20 aus.

Die meisten(alle?) sprechen sich dafür aus so wenig Geld auszugeben wie nötig und dementsprechend die Veranstaltung am Campus zu machen. Weitere Vorschläge sind die Timeslots mit akuten Aufgaben der jeweiligen Referate zu füllen, sowie den AStA aufzuräumen.

Meinungsbild:

Soll eine erneute Klausurtagung stattfinden? Einstimmig auf eine Enthaltung

Wer ist dafür die Klausurtagung innerhalb der näheren Umgebung zu machen, aber nicht am Campus? 4 Ja

Wer ist dafür die Klausurtagung am Campus stattfinden zu lassen? 5  
Ja Enthaltungen zu den beiden vorherigen Fragen? 1

*Michael verlässt die Sitzung*

**4. Berichte**

**Vorsitz:**

Zwischenbilanzgespräche: Haben jetzt fast alle, einige fehlen noch.

Studienausschuss: Unsere Vorschläge zur Studienordnung Pharmazie wurden fast alle angenommen.

Leider konnte die 100% Anwesenheitspflicht bei Seminaren nicht





entfernt werden.

Empfänge: Neujahrsempfang Grüne, Spd und Empfang der LHS zu Max Ophüls

SULB: Vorstellungsgespräch mit der neuen Direktorin.

Saarbahn: Treffen zu digitalen Fahrgastinformationsanzeigern. Low-Budget Lösung wird angestrebt. Gespräche mit Uni folgen.

Studentenwerk Vorstand und Klausur: Es wurden vor allem Sparmaßnahmen und Maßnahmen zur Einnahmenerhöhung besprochen. Voraussichtlich werden die Essenspreise bald um 2,5-5% angehoben

Erweiteres Präsidium: Feedbackrunde zur Website, Bericht zur geplanten Gründung der Fachrichtung mit Europabezug.

AG Kommunikation: Aktueller Stand Einführung Intranet: Befragung der Beteiligten (vor allem Mitarbeitende). Weitere Maßnahmen wie die öffentlichen Essenstermine zum inoffiziellen Austausch besprochen  
Teilnahme an LAK RLP, Themen: Fachschaftseuro, Saar-RLP-Ticket  
Jour Fixe:

#### **Queer:**

Betreuung AK Queer (Gründung AK Trans und allgemeine Orga)

Leseabend #queergelesen

Planungen für SoSe 2020

Antidiskriminierungsflyer zsm. mit Audit Familiengerechte Hochschule

Beginn Planung eines queeren Barcamps zusammen mit den Queer/Frauenreferanten aus KL/TR/MZ

#### **Fachschaften:**

Antrag Fackeln FS Informatik

Antrag auf Reisekostenrückerstattung behandelt

Anträge für Büromaterialien entgegen genommen

Letzte FSK WiSe 19/20 vorbereitet und durchgeführt

Fachschaftenrahmensatzungsänderungen beendet

Bescheinigung FS Tätigkeit ausgestellt

Raumfrage LiLi geklärt

Studienfinanzierung und Finanzen:

Mailkontakt und Beratungen

Terminvereinbarung Steuerberater Kuntz Anfang Mai

Anträge aus Zuweisung aus dem Haushalt redesigned

#### **Frauen:**

Durchführung der Veranstaltung "Frauen(-rollen) im Gaming"

#### **Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de



**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

Vorschlag Kooperation mit Unifilm "Bombshell"  
Einarbeitung in verschiedene feministische Theorien und Strömungen

**PolBil:**

Durchführung Veranstaltung "Speed Debating"  
Anfrage an Dr. Alexander Friedmann zu einem Vortrag über  
modernen Antisemitismus: Zusage  
Erste Planung zur Engagier Dich Messe

**StuQua Homburg**

Planung einer Veranstaltung (April) mit Netzwerk "Gendermedizin &  
Öffentlichkeit", warte hier auf eine Zusage der Referentin  
Sprechstunde  
Zis Abend findet in der ersten oder zweiten Woche des neuen  
Semesters statt.

**Homburg**

- Gespräch mit Direktorin der SULB  
- neues Wahlfach beworben zum Thema Vorbereitung auf  
Promotionen in der Med. Fakultät  
Internationale Beratung und Familie:  
Leider war ich die letzte Woche krank daher nur Sprechzeit und  
allgemeine Asta Tätigkeit  
ESG (Europäische Studierenden Gemeinde) Gesprächsabend

**Unifilm**

Kooperation mit Max Ophüls durchgeführt  
Waren bei vielen Filmen, ausführlicher Bericht kommt in den  
Champus  
Haben Filmreihe aus Israel gezeigt  
Vorführung Ironsky 1+2 (schrecklichlang)  
Vorführung Once Upon a time in Hollywood (ca. 120 Gäste)  
Letzte Vorstellung gehabt. Spider-man War ganz nice etwa 80 Gäste.  
Umfrage für Unifilmfeedback  
Durchgeführt  
Ausgewertet  
Planung für neues Programm läuft.  
Planungstreffen mit StuFiVe am 11.02. um 18 Uhr im Anschluss an  
die AStA Sitzung  
Planung Unifilm Open-Air.  
Treffen mit Frau Savelkouls vom Studentenwerk (wegen  
Unterstützung/Kooperation)  
Vorraussichtlicher Termin: 28.05.2020





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

Bitte um Unterstützung.

Referatsinternes Zwischenbilanzgespräch und "neue"

Arbeitsaufteilung

Arbeit an Programmheft etc hat begonnen.

**Nachhaltigkeit**

- 3. Planungstreffen für die Woche der Nachhaltigkeit war am 6.2.

- Nachbereitung des Planungstreffens

- Treffen mit foodsharing bzgl WdN am 7.2.

- 5.2. La Page Verte Treffen

- Werbe- Mail für die La Page Verte - Blöcke geschrieben und

Bestellungen entgegengenommen

- Verkauf von La Page Verte - Blöcken

- Telefoninterview mit Wochenmagazin Forum über Müll auf dem

Campus

**Internationale Vernetzung :**

-übersetzung

-treff mit ISZ Saar über die Deutschkurse für nächste Semester und  
über die Vorstellung die man kann machen am 12.3

-ein bisschen Beratung

-überlegen über was zu vorstellung an der Stand während die

Welcome Week am 2.4

**Publikationen**

IGTV-Videos gedreht

Konzepte dafür erarbeitet

Letzte AStA-News für dieses Semester erstellt

Planung Champus (Überlegungen für Themen)

und ganz, ganz viel gelernt

**Recht:**

- Sprechstunde

- Kontakt Prof. Schmidt bzgl. Veranstaltung Rechtsmedizin/Law  
Clinic

- Website Law Clinic

- Vorbereitung Mitgliederversammlung Law Clinic

- Vorbereitung Mietrechtsveranstaltung

- Zusammenarbeit BounceBack

*Paul Schrickel verlässt die Sitzung.*

**5. Anträge**

Nachhaltigkeit 400€ Hochbeete (2\*150€ Beete|100€ Honorar)

3 Ja, 1 Nein, 6 Enthaltungen





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

Irini Tselios 17€ SD-Karte für Kamera

einstimmig angenommen

Vorsitz 1029,75€ Rechtsanwalt Zimmerling Grund:

Personalangelegenheiten

einstimmig angenommen

Vorsitz 200€ Unterstützung studentische Theatergruppe „Los  
Mutantes“

einstimmig angenommen

Vorsitz 72,30€ Reisekostenerstattung „Besuch des bayrischen LAK“

einstimmig angenommen

*Lukas Ruoss verlässt die Sitzung.*

### **6. Verschiedenes**

*Vorschlag: Zwischenbilanzgespräche alle 4 Wochen als TO.*

*Wäre aber zu viel für eine Sitzung, also eher nicht. Berichte ist daher  
der Ort dafür.*

*3 Protokolle fehlen noch immer.*

### **7. Termine**

*24.02 13 Uhr AstA Freiraum Redaktionstreffen*

*25.02 15:30 Uhr nächste AStA Sitzung*

*12.03 ESZ Saar Präsentation über den AstA (Hana)*

*17.04-19.04 Semestereröffnungsfete (nicht fix)*

*14.05 Steuerberater Alexander Kuntz*

*28.05 Unifilm Open Air*

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

