



Protokoll

der 16. AStA-Sitzung
der 66. Amtsperiode, am 25.02.2020

Beginn	15:30 Uhr
Ende	18:30 Uhr
Sitzungsleitung	Moritz Philipp
Protokollführung	Maxime Jung

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Lukas, Irini, Ruth, Gaylor, Hana, Ursela, Alexandra, Ylva, Paul Benjamin, Maxime, Moritz

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Isabelle, Hannah, Alexander, Max M., David

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Kevin, Max T., Tizian, Matthias

-

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen. Als neuer Top 2 wurde die Vorstellung der neuen Leitung des AK Feminismus eingeführt. Die Nummerierung der darauf folgenden TO Punkte wurde angepasst.

Der TOP 6 „denk mal anders“ wird auf Wunsch des abwesenden Referats für studentische Kultur eingeführt.

TOP 1 Annahme Protokolle der 13., 14. und 15 Sitzung des AStA

Das Protokoll der 13. Sitzung wurde einstimmig angenommen

Das Protokoll der 14. Sitzung wurde einstimmig angenommen

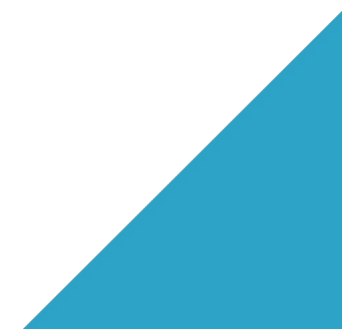
**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Das Protokoll der 15. Sitzung wurde einstimmig angenommen

TOP 2 Leitung des AK Feminismus

Die neue Doppelspitze des AK Feminismus stellt sich vor. Es wurden verschiedene Termine, welche im Laufe des SoSe 2020 stattfinden sollen vorgestellt.

TOP 3 Berichte

Vorsitz

Termin im Umweltministerium: Bekommen einen Zuschuss für Becher für Großveranstaltungen

Termin mit Andi: Wir planen ein Konzept um Mehrwegbecher einzuführen und möglich kostenneutral zu halten

- Senat:
- Für unseriöse Werbung wurde sich entschuldigt, Ursachen erklärt, Werbung an der Uni wird demnächst nochmal Grundsatzthema im Senat, auch Werbung der TK im Parkhaus etc.
- Kommission zur Findung des nächsten Unipräsidenten wurde eingesetzt. Studentisches Mitglied: Lukas Redemann
- Ordnung über studentische Vereinigungen wurde beschlossen
- Triererstattung läuft weiterhin
- Ausschreibung Geschäftsstelle ist fertig
- Studentenwerksvorstand: Essenspreiserhöhung kommt, in A wird Suppe wegfallen

Pol Bil und Frauen

02.04. Welcome Week der int. Studierenden -> Vorstellung der HoPo (Ursela mit Gaylor)

29.04. Engagier dich Messe - in der Woche der Nachhaltigkeit. ??? Hackathon Planung hängt etwas - kennt jemand motivierte Leute? Evtl. Kooperation mit Dialogika?/ Termin der Söf?

14.05. Lesung von Daniel Weißbrodt - Kooperation mit Offenem Treff für ein Bedingungsloses Grundeinkommen ok?

positives Feedback zum Speeddebating - erneute Durchführung im Sommer

18.06. 17 Uhr Vortrag von Friedmann zu Antisemitismus
Planung zum Europatag -> Diskussionsrunde zu Europauni

Über Kooperation mit Offenem Treff für ein Bedingungsloses Grundeinkommen wird abgestimmt → bei 2 Enthaltungen

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

angenommen 7/0/2
12.05.2020 Diskussion Europauni

Frauen:
Erarbeitung einer Social Media Kampagne zum Weltfrauentag am 08.03.
Anfrage Career Center wegen eines Bewerbungstrainings speziell für Frauen

Fachschaften

Einfahrtsgenehmigungen für das SoSe 20 vorbereitet
Mit der Urnenwartung begonnen
Materialeinkäufe für die Urnenwartung getätigt

Internationale Beratung & Familie

Planung neues Semester : da Veranstaltung mit der ESG gut verlaufen ist werde ich nächstes Semester noch eine Veranstaltung machen momentan halte ich Rücksprache mit Herrn Freudenberg wegen einen Termin.
Vorbereitung auf die Welcome Veranstaltung zusammen mit Herrn Aulbach in E-Mail Kontakt .
Planung einer Veranstaltung mit Studienqualität Homburg in neuen Semester
Homepage Seite Kindergeld Beitrag aktualisiert.

Publikationen

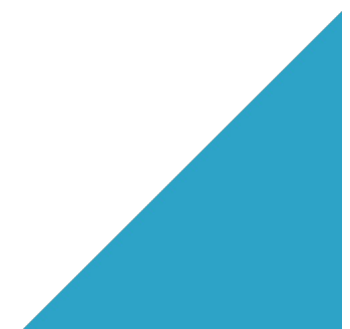
Chempus Redaktionstreffen Planung
Planung Vorstellungsvideos
Planung Semesterplaner
Termine direkt schreiben, nicht nur Owncloud
Bei Redaktionstreffen wird für den Champus gesammelt:
Brainstorming, Themen

Unifilm

Planung für das nächste Semester läuft.
Planungstreffen war Erfolgreich.
Openair wird geplant
Sozial Media Aktivitäten
Arbeit an Kooperation mit Greenpeace
Ursela und Lukas Planung Update Wiki/ Wissensicherung
Lukas und Moein Mittwoch(26.2.) Wiki updaten

Nachhaltigkeit

La Page Verte Treffen und Bestellung von Stiftung Bildung nach Berlin geschickt
AK Gärten Orga





Weitere Planung Woche der Nachhaltigkeit
Ein Gemeinschaftsbeet soll hinter Gebäude A24 erschaffen werden

Außenreferat Homburg

Ausschreibung Lernkoordination Chancenwerk e.V. veröffentlicht u. beworben

- Besprechung mit Fr. Stutz vom Zentrum f. Allgemeinmedizin zur besseren Information für PJler über das Wahlterial Allgemeinmedizin
- Weiterhin Organisationsarbeit zum Themenabend Gendermedizin, die erste potentielle Referentin hat hier leider abgesagt. Ich bin optimistisch jemand/n zu finden.
- ZIS Abend mit vegetarischem Essen im neuen Semester
- Unterlagen zum Projekt Famulatur im Ausland ausgearbeitet.

internationale Vernetzung

- Workshop DAAD in Bonn
- Fokus auf Vertiefung von Projekten wie z.B. Zugänglichkeit und Dreisprachigkeit
- Schreibwettbewerb Thema Dreisprachiger Campus
- Möchte die Dreisprachigkeit bewerben : versuche zu analysieren, welche Kooperationen ausbaufähig sind (zB französische Rechtsterminologie) um zu sehen welche Kurse an der Uni noch angeboten werden können
- Planung des Lateinamerikaabends zusammen mit den Kooperationspartnern
- Planung bzgl. Beginn des SoSe: 1) 2 minütige Vorstellungsrede 2) Vorstellung des AStA
- Europa Direct und die Jungen europäischen Föderalisten SB zum 1. mal getroffen.
- versuch seit 2/3 Wochen Ariane zu treffen um den Global Village zu organisieren.

Studienfinanzierung

- Angebote einholen Champus 2020 und Vergabevermerk
- mit Unigutschein in Verbindung gesetzt wegen werben mit dem AStA als Kooperationspartner
 - Entwurf einer AStA-Pinnwand auf der Homepage(TO nächste Sitzung)
 - eine Beratung und Mailverkehr

Queer

- Planung Veranstaltungen SoSe 2020
- Terminierung eines ersten Treffen des AK Trans* und Inter*
 - Erstellen von Informationsmaterial über die queere Szene in Saarbrücken

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Betreuung AK Queer

TOP 4 PROJEKT: Bauhütte

Ein Konzeptpapier wurde herumgeschickt. AStA müsste aufgeräumt/ in Stand gebracht werden. Orientiert an Konzept der Pfadfinder. Vorschlag, Bauhütte als Großveranstaltung gelten zu lassen. Als Gegenleistung kann man sich dafür entscheiden, an einer anderen Großveranstaltung nicht teilzunehmen. Dies soll auf freiwilliger Basis geschehen, um Identifikation mit dem AStA zu stärken

Kritikpunkte:

Problem, dass Leute an GV fehlen würden
Sauber machen sollte „normal“ sein und keine GV
Renovierungsbedarf fehlt
Mangel an Kräften verschlimmert sich
Aufräumen gehört zu den allgemeinen AStA Tätigkeiten

Was gemacht werden soll:

- Außentheke kreieren
- Garten renovieren
- Aufräumen
- Renovieren (im Rahmen des möglichen)

Gute Idee, aber kein Ersatz für eine GV, da eher intern und keine Veranstaltung für die Studierendenschaft

Meinungsbild für Bauhütte: einstimmig

TOP 5 Semesterplan für Referate

Queer-Referat kreiert für das gesamte Semester einen Plan mit Veranstaltungen.
Verbessert den Überblick AStA-Intern und im StuPa.
Kann Unterstützung zwischen Referaten erleichtern.

Diskussion:

Gute Idee, soll aber nicht verbindlich sein.
Wenig Sinn bei Beratungsreferaten, da deren Schwerpunkt nicht auf Veranstaltungen liegt.
Kann sich gut für den Wiki eignen.
Intern macht es Sinn, bei Veröffentlichung sollte ein Monatskonzept erschaffen werden.
Problem, dass es anfangs benutzt wird, aber dann nicht mehr benutzt wird.

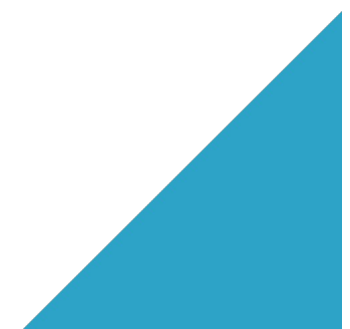
**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Fazit: ein Semesterplan soll prototypisch implementiert werden.

TOP 6 Denk mal anders

Viele Veranstaltungen welche dem Zweck dienen Sollen, die Mensa als Kunstwerk darzustellen sollen/ werden stattfinden.

Studentische Kultur ist interessiert, ebenfalls eine solche Veranstaltung zu organisieren, braucht allerdings Unterstützung vom gesamten AStA.

Ideen: Schnippeldisko (eine Art Party)

GO Antrag auf Vertagung: einstimmig angenommen

TOP 7 Anträge

Vorsitz: Antrag auf Reisekostenrückerstattung im Wert von 12,05 Euro. Zweck der Reise: Besuch der LAK RLP.
→ einstimmig angenommen

Undine: Antrag über einen Wert von 25 Euro. Zweck: DIN A2 Plakate für die Veranstaltung „Gender und Sprache“.
→ einstimmig angenommen

Undine: Antrag über einen Wert von 55 Euro. Zweck: Semesterprogrammflyer AK Feminismus.
→ einstimmig angenommen

Friedericke: Antrag über einen Wert von 250 Euro. Zweck: Honorar, Fahrt und Unterkunft Gebühren für Prof.in Kotthoff für den Vortrag „Gender- interaktional, referentiell und massenmedial“
→ einstimmig angenommen

Referat für Fachschaften: Antrag über einen Wert von 24,45 Euro. Zweck: Materialanschaffung für Urnenwartung.
→ einstimmig angenommen

Referat für Finanzen: Antrag über einen Wert von 63 Euro. Zweck: Anschaffung von 3 AStA-Shirts für die neu-AStAnten.
→ bei einer Enthaltung einstimmig angenommen (6/0/1)

Unifilm Referat: Antrag über einen Wert von 25 Euro. Zweck: Anschaffung von 100 DIN A3 Plakaten (Unifilm Programm).





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

→ einstimmig angenommen

Referat für PolBil: Antrag auf Reisekostenrückerstattung im Wert von 114,80 Euro. Zweck: Teilnahme am „Hochschulpolitischen Winterkongress“.

→ einstimmig angenommen

Vorsitz: Antrag über einen Wert von 27,50 Euro. Zweck: Geschenk für die Geschäftsstellenkraft, welche nach 20 Jahren Dienst im AStA in Rente gegangen ist.

→ einstimmig angenommen

Nicole: Antrag über einen Wert von 35 Euro. Zweck: Kauf eines Fahrradlichts (zum verleihen).

→ einstimmig angenommen

Vorsitz: Antrag über einen Wert von 200 Euro. Zweck: Anschaffung und Installation einer Regentonne mit Regensammler.

→ einstimmig angenommen

Referat für Fachschaften: Antrag über einen Wert von 34,20 Euro. Zweck: Anschaffung von Materialien zur Urnenwartung.

→ einstimmig angenommen

Moein: Antrag über einen Wert von 980 Euro. Zweck: Anschaffung von 2 neuen Rechnern und einem Bildschirm für das Vorsitz-Büro.

→ einstimmig angenommen

Moein: Antrag über einen Wert von 90 Euro. Zweck: Anschaffung eines Druckers für die Geschäftsstelle.

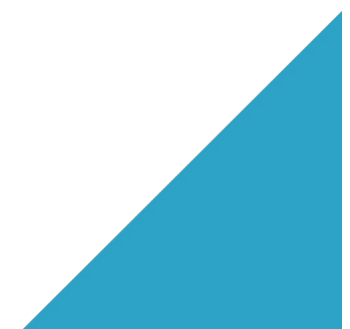
TOP 6 Internes

- Unikult/ A++: AstAnten leihen sich Sachen aus, was auch okay ist, muss aber verantwortungsbewusst benutzt werden. Es muss Bescheid gegeben werden was damit passiert bzw. wer es nimmt.

Eine Lösung wäre es, die Kartenzugriffe der ASTanten zu nehmen, außer Vorsitz, Sekretariat und Buchhaltung

Andere Lösung: Liste an Tür hängen und man trägt sich ein, wenn man etwas nimmt

Andere Lösung: Andi jeweils eine Email schreiben





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

- GS unterbesetzt bis April. Bitte in den Plan eintragen und sich in die GS setzen, wenn es sich anbietet. Alle AstAnten sind jetzt für die Buchung des Freiraums freigeschaltet (Owncloud)

Karten können selbst rausgegeben werden. Schlüssel liegt in Karins Fach. Das Dokument muss immer ausgefüllt werden.

Beschaffungen sollen erst nach Beschluss auf AStA Sitzung gemacht werden, nicht davor.

-Konflikt mit Unigutschein: werben mit Exklusivkooperation mit dem AStA der UdS und Bildern von dem AStA Instagram Acc. Dies geschah OHNE Zustimmung des ASTA.

Lösungsvorschläge: Verbot der Nutzung der Bilder des AstA. Kooperation läuft weiter, wenn diese uns 1 500 Euro bezahlen. Bei Wiederhandeln wird mit dem Studentenwerk gesprochen, um ihnen das Verteilrecht in der Mensa zu entziehen.

Flyer sollen aus dem Verkehr gezogen werden
Ein Sample der Tüte soll angefordert werden

Vorschlag: Kooperation nur, wenn wir wissen was in der Tüte drin ist, und wir ein Sample schnellstmöglich in den Händen halten.

TOP 8 Termine

10.03.2020 nächste AstA Sitzung

03-05.04.2020 Klausurtagung am Campus

24.04.2020-30.04.2020 Woche der Nachhaltigkeit

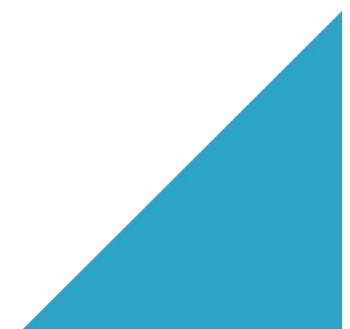
16.04.2020 FSK

22.06-26.06.2020 StuPa Wahlen

TOP 9 Verschiedenes

AStAnten sollen sich für die Nutzung der alten Gärtnerei als studentischen Raum einsetzen.

Der AstA schickt dem Umweltministerium ein Konzept zur Einführung





von Mehrwegbechern bei Großveranstaltungen, um von diesem finanziell unterstützt zu werden. Diese Unterstützung soll ebenfalls der Einführung des Ballot-Bins dienen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Sitzungsleitung

Protokollführung

