



Protokoll

der 22. AStA-Sitzung

der 66. Amtsperiode, am 19.05.2020

Beginn	18:00 Uhr
Ende	20:02 Uhr
Sitzungsleitung	Hannah
Protokollführung	Max

Anwesenheitsübersicht

Referent*innen

Alexandra, Alexander, Gaylor, David, Hannah, Irini, Isabelle, Max, Maxime, Moritz, Paul, Tizian, Ursela, Ylva

Entschuldigt fehlende Referent*innen

Hana, Lukas, Matthias, Ruth

Unentschuldigt fehlende Referent*innen

Max T., Kevin

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Paul schlägt vor den Punkt Berichte nach Hinten zu verschieben und als neuen TOP 6 einzusetzen. Die Tagesordnung wurde in geänderter Fassung einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme Protokolle der 21. Sitzung

Aufgrund von Unstimmigkeiten wurde der TOP 1 vertagt.

TOP 2 Tag der offenen Tür

Der Tag der offenen Tür wird dieses Jahr am 27.06.2020 Corona

Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





bedingt online stattfinden. Nachdem die letzten Jahre über jedes Jahr der AStA beim Tag der offenen Tür vertreten ist, fragt Moritz nach ob vom AStA Interesse besteht sich am Tag der offenen Tür zu beteiligen. Alexandra schlägt vor analog zu den IGTV Aktionen Videos über die AStAnt*innen und ihre Arbeit zu machen. Es wird darüber diskutiert ob die einzelnen Referent*innen ihre Filme selbst aufnehmen oder ob das Video gescrripted an einem Drehtag im AStA aufgenommen werden soll. Alexandra wirft ein, dass der AStA sich unbedingt als Ansprechpartner für Studierende darstellen soll. Irini schlägt vor eine Doodle Umfrage für eine Brainstorming Sitzung zu erstellen um genau zu planen welche Aktionsform umgesetzt werden soll.

TOP 3 Zoom

Zoom wird momentan von Professor*innen exzessiv für Veranstaltungen genutzt. Die Lizenzen werden dezentral von den Lehrstühlen angeschafft, jedoch sind die Veranstaltungen momentan nicht DSGVO Konform. Um Veranstaltungen DSGVO Konform stattfinden zu lassen, müsste die Universität einen Datenverarbeitungsvertrag mit Zoom schließen, was diese momentan jedoch nicht möchte. Moritz schlägt vor, die Lehrstühle weiterhin ihre Veranstaltungen so durchzuführen, jedoch das Thema erneut im Senat anzusprechen.

Ylva spricht an, ob die Möglichkeit eines MS Teams Zugang für externe Dozierende zu bekommen.

Paul schlägt vor die Lehrstühle, welche Zoom verwenden darauf anzusprechen und auch Aufmerksamkeit innerhalb der Studierendenschaft hierfür zu generieren.

Moritz sieht eine Information der Studierenden darüber kritisch, da dies eventuell Strafzahlungen gegenüber den jeweiligen Lehrstühlen zur Folge haben könnte. Der AStA erteilt den Mitgliedern des erweiterten Präsidiums den Auftrag das Thema in der nächsten Sitzung anzusprechen.

TOP 4 Quokka

Hannah berichtet, dass Quokka bisher sehr gut funktioniert, jedoch sollten AStAnt*innen das Programm vermehrt nutzen. Hannah schlägt vor, dass Referate ihre Sprechstunden auch über Quokka anbieten sollen. Alex spricht sich dafür dies so anzubieten. Tizian spricht sich dagegen aus, da ihm die Sprechstunden zu wenig persönlich sind und solche Sprechstunden besser über Teams durchzuführen sind.

Alexandra Becker fragt nach, ob Sprechstunden nun vermehrt via Quokka anbieten zu können. Alex entgegnet, dass momentan analog zu „AStA in Zeiten von Corona“ analoge Beratungsgespräche nur im Rechtsbüro durchzuführen sind. Max entgegnet, dass Sprechstunden über Quokka für Beratungsreferate mit emotionalen Aspekten eher unbrauchbar sind und dies so über Teams oder vor Ort besser umsetzbar ist. Alex entgegnet, dass das Online Angebot als erweiterter

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Geschäftsstellendienst mit fachlicher Färbung gedacht ist. Ursela fragt nach, ob die Geschäftsstellenkräfte nur die Laufkundschaft am AStA abfrühstücken sollen und der Online Geschäftsstellendienst von AStAnt*innen bedient werden soll. Tizian bietet den Vorschlag an, dass Referent*innen, die ein solches Angebot für sinnvoll erachten es nutzen sollen. Tizians Vorschlag stellt sich als Konsensfähig heraus. Moritz appelliert erneut an die Anwesenden das Angebot via Quokka zu nutzen.

TOP 5

neuland@asta.uni-saarland.de soll eine Kontaktmöglichkeit für Studierende sein, um auf Missstände in der Online Lehre aufmerksam zu machen. Deswegen schlägt Moritz vor, die Anträge zentral zu Bündeln und analog des Nothilfefonds von AStAnt*innen bearbeitet zu werden.

Alexandra wirft den Punkt auf dass Studierende den Workload, der ihnen durch die Online Lehre entsteht zu erfassen und Dozierende darauf anzusprechen, wenn der Arbeitsaufwand nicht in Relation mit den Creditpoints steht.

Max stellt sich zur Verfügung.

Ylva fragt nach, wie genau der Ablauf sein wird.

Alex schlägt vor die Mails in „Handlungsbedarf“ und „Feedback“ zu unterscheiden. Bei Mails mit konkreten Handlungsbedarf soll sofort das Gespräch mit dem Dozierenden gesucht werden. Bei Feedback soll gesammelt werden, und zum späteren Zeitpunkt das Gespräch gesucht werden.

Tizian unterbereitet den Vorschlag einen Preis für den Besten online-dozierenden auszuloben, um nicht nur Kritik zu üben.

Ursela sieht die Auslobung eines Preises als Eingriff in die Kompetenz der Fachschaften und sieht den AStA eher als koordinierendes Gremium.

Maxime wirft ein, dass die Fachschaften von Sich aus keine Aktionen in diese Richtung durchführen werden.

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Max schlägt eine Staffellösung (zentral organisiert durch den AStA mit Vorschlägen aus den Fachschaften) als die praktikabelste Idee.

Hannah sieht den Vorschlag eher kritisch. neuland@asta soll eine Plattform für Kritik sein und die Idee eines Preises nur in Absprache mit den Fachschaften für sinnvoll.

Alexandra sieht durch eine Durchführung von einzelnen Fachschaften als verschwendetes Potential für gute Beispiele von Online Lehre in Fachbereichen mit nicht engagierter Fachschaft.

Ylva schlägt vor die Fachschaften noch einmal darauf anzusprechen.

Moritz fasst zusammen, dass die Mail-Adresse als zentrales Angebot genutzt werden soll und bezüglich eines Awards der AStA als Mittler zwischen den einzelnen Fachschaften genutzt werden soll.

TOP 6 Berichte

Frauen:

- Start Fridays for Feminism
- Keynote für Veranstaltung “Women in Buisness“ fertig.
- Vorstellungstermin des Luisa Konzepts bei der LHS Saarbrücken

Politische Bildung:

- Social Media Kampagne zum Europamonat
- Juni als Themenmonat bzgl. Menschenverachtender Einstellungen.

Internationale Vernetzung:

- Verlängerung der Frist für den Schreibwettbewerb
- Durchführung der Veranstaltung „Global Village“ online.
- Einladung zum Planungstreffen der Diversity Night
- Bewerbung der Universität der Großregion

Publikationen:

- Champus Layout
- Social Media
- Videodreh und -schnitt für Europamonat (PolBil)

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Queer:

- Gemeinsame Demonstration zusammen mit LSVD und anderen Organisationen der queeren Szene zum IDAHOBIT
- Zoom Seminar zur Situation von queeren Menschen in Mittel- und Osteuropa.
- Planung eines gemeinsamen Spieleabends mit Queer Referat der TUK
- Planung Seminar „LGBTQI und Kirche“
- Planung Seminar „Trans*feindlichkeit in Gesellschaft und Community“
- Kooperation mit Audit Familie
- Beratungstätigkeit

Fachschaften:

- Fachschaftseuro: System Uni Rostok -> Abklärung mit der Buchhaltung.

Außenreferat Homburg:

- Datenschutzprobleme bzgl. Online Lehre auf YouTube
- Semesterticket Widerruf bei abgebrochenem Erasmus.
- Lernapp Vorklinik: Umfrage zu Lernverhalten

Studienqualität:

- Runder Tisch KSB digital am 29.05
- BeStE-Preis Orga soweit fertig.
- Nächste Woche Sitzung StAu zur Corona Ordnung der Universität.

Voritz:

- Senat: Freischussregelung geht durch. Muss nun erneut durch eine Senatsordnung bestätigt werden müssen. Nicht bestandene Klausuren gelten nicht als Fehlversuch. Bestandene Klausuren können nach begründeten Antrag verbessert werden.
- Einarbeitung der neuen Geschäftsstellenkräfte.
- Beteiligung am Offenen Brief der LAK Bayern durch LAK Saar.

Studienfinanzierung und Finanzen:

- Mailberatung
- Vorbereitung Steuerberatung

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Steuerseite aktualisiert

Recht:

- Fernmündliche Sprechstunden
- Kooperationsvertrag BounceBack
- LawClinic Website
- Veröffentlichung eines Berichts über die LawClinic in JURA 6/2020.

Unifilm:

- Wenig neues
- Rechnung von oderso.cool gekommen.
- Arbeiten an Kommunikation der Referent*innen
- Situation der Kinoöffnung nach Corona

Nachhaltigkeit:

AK Gärten:

- Hr Zitzke bzgl Hochbeete kontaktiert
- Hr. Maurer bzgl Wasseranschluss kontaktiert
- sonstige Orga Sachen

La Page Verte:

- Kontakt mit Enactus e.V. bzgl. einer Teamgründung bei uns an der Uni
- Champusbeitrag
- Masterarbeit in Marketing über La Page Verte findet statt (Beginn wahrscheinlich August/September)
- Kontakt mit neuen Mitgliedern, die Projekt im Rahmen ihres Seminars unterstützen

TOP 7 Social Media

Nachdem sich in der letzten StuPa Sitzung herausgestellt hat, dass der Social Media Auftritt momentan eher schwierig ist, will Irini ab Kommender Woche einen wöchentlichen Redaktionsplan für social Media verfassen. Vorschläge für Posts können bis Sonntag an Irini adressiert werden. Zudem würde sich Irini wünschen, wenn sie von anderen AStant*innen unterstützt wird.

Alexandra schlägt vor frei gewordene Mittel für Bewerbung von wichtigen Social Media Beiträgen zu nutzen.

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 8 Anträge

Buchhaltung: 1'047,20 € Umstellung der Datenbank von Visual Fox Pro auf Microsoft SQL. Antrag bereits 2019 gestellt. Genehmigt unter Vorbehalt des Finanzreferenten -> Einstimmig angenommen.

TOP 9 Termine

20.05. Spieleabend des AK Queer UdS zusammen mit AK Queer TU-KL

28.05. Vortrag zu globaler Gesundheit von Tierärzte ohne Grenzen

28.05. 19:00 Vortrag „Trans*-feindlichkeit in der Gesellschaft und Community

25.06. Women in Buisness zusammen mit dem Career Center

TOP 10 Verschiedenes

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

