

Protokoll

der 23. AStA-Sitzung des 66. AStA

am 02.06.2020 online.

Beginn 18:00Uhr
Ende 19:41Uhr

Sitzungsleitung Hannah
Protokollführung Max

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Alexandra , Alexander , Gaylor, David, Hannah, Irini, Isabelle, Max-Ferdinand, Maxime, Moritz, Paul, Tizian, Ursela, Ylva, Hana, Matthias Michael, Max, Kevin

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Lukas, Ruth

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Keine

Alexander verlässt die Besprechung (18:30)

Ursela und Alexandra verlassen die Besprechung (18:57)

Tizian verlässt die Besprechung (19:24 Uhr)

Matthias verlässt die Besprechung (19:29)

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



TOP 1 Annahme Protokolle der 21. Sitzung

Einstimmung angenommen, über die Annahme des Protokolls der 22. Sitzung wird in der 24. Sitzung entschieden

TOP2 Arbeitsplatz HS

Max und Gast (Jolien) stellen ihr Projekt zum wissenschaftlichen Austausch vor. Hierbei soll es sich um eine Plattform für wissenschaftliche Hilfskräfte handeln, auf welcher sie sich zu fachbereichspezifischen oder rechtlichen Fragestellungen austauschen können.

Zum Wintersemester 2020 soll eine solide Arbeitsgruppe bestehen, welche als Teil des AStA laufen soll.

Einwand von Matthias: Studierende dürfen keine Rechtsberatung durchführen. Hier sollen nur allgemeine Infos weitergegeben werden (Bsp. Urlaub/Krankheit etc.).

Bei anstehender Vertragsunterzeichnung: Absprache mit Alexander oder Moritz.

Off-Topic: Irini macht eine Instastory und bitte alle, die nicht zu sehen sein wollen, ihre Kamera auszuschalten

TOP 3 Demo Solidarsemester

Moritz hat in einer Telefonkonferenz von einer anstehenden dezentralen Demo (Montag 08.06.20) erfahren. Grundlage dieser soll sein: nicht ausreichende Finanzielle Förderung von Studierenden in Notlage durch die Coronakrise. Es sollen circa 20 Studierende an dieser Demo teilnehmen, alternativ soll ein Banner aufgespannt werden.

Paul ist für den Banner. Max und Tizian sind aufgrund der Corona-Situation gegen eine Demo. Max schlägt eine Kurzdemo (max. 10 Personen) beim Anbringen des Banners, als Kompromiss, vor. Alexandra spricht eine vergangene Demo an, bei der es auch keine Corona-Probleme gab.

Moritz spricht sich für den Kompromiss der Kurzdemo aus.

Tizian spricht an, dass es vermutlich rechtlich nicht, ohne Sondergenehmigung der Ortschaftsbehörde, möglich sein wird die Demo durchzuführen. Inhaltlich hinterfragt er die Notwendigkeit der Demo. Irini wirft ein, dass es zeitlich nicht

mehr möglich ist ein professionelles Banner zu erstellen. Moritz reagiert auf Tizian Einwand: Nicht alle betroffenen Studierenden können momentan eine umfangreiche und ausreichende finanzielle Förderung erhalten. Die Demo soll auf diesen Missstand hinweisen.

Mit 1 Enthaltungen 7 Gegenstimmen und 5 Fürstimmen wurde die Demo abgelehnt.

Vorsitz gibt gegebenenfalls eine Pressemitteilung raus (statt Demo, etc.)

TOP 4 Kooperationen

Ursela wurde von einer Organisation (Attac) kontaktiert, die eine Veranstaltung zum Thema „Bedingungsloses Grundeinkommen“ machen wollen. Ylva würde gerne die Kritikpunkte hören, die da wären: Attac war in der Kritik, weil ihnen die Gemeinnützigkeit aberkannt wurde. Dies geschah, weil sie sich Tagespolitisch engagiert haben.

Mit 3 Enthaltungen angenommen.

TOP 5 Berichte

Vorsitz:

- **Kontakt mit Bündniss Solidarsemester (FZS, LaStuVen, Gewerkschaftsjugendorganisationen) bezüglich Demo**
- **StAu, Freischussregelung steht weiterhin auf der Kippe**
- **Interview für den Tag der offenen Tür zum Thema Wohnen**
- **Studentenwerksvorstandssitzung**
- **Kontakt zu PPB bezüglich möglicher finanzieller Unterstützung vom Land**
- **Freischuss/Wiederholungsregelungen: Koordinieren weiteres Vorgehen für den Senat**

Studienqualität

- **StAu**



- **Runder Tisch Studieren mit Beeinträchtigung: Feedback zur Online-Lehre, BrainStorming zur weiteren Unterstützung**
- **Planungstreffen zur Diversity Night im WiSe**
- **Jury-Treffen BeStE-Preis: die Deadline ist der 3.7.2020!!**
- **Mails/Orga**

Internationale Beratung und Familie

- **War krank**
- **Ab dieser Woche Planung einer internationalen Woche**
- **Und ein weiterer Eltern onlinetreff zusammen mit Audit Familie**

Studentische Kultur

- **Planung weiterer SM-Postings**
 - **Veranstaltungen bis 100 im Freien bzw. 50 in Räumen ab dem 8.6. - Am Ideensammeln für kleinere OpenAir-Veranstaltungen**

Studienfinanzierung und Finanzen:

-Vorbereitung Petition Förderungshöchst-daueranpassung

Bafög -Unterstützung von Unikult, wie?

-Mailkontakt

-Vorbereitungen für die Entlastungen des AStA-Vorsitz und Zweitzeichnungsbeauftragten der Jahre 2017/18

Nachhaltigkeit

- Austausch mit Studenten, die bei La Page Verte als Seminarleistung mithelfen

- Kontakt mit 2nd Page Lüneburg zum weiteren Vorgehen bzgl. Vereinsgründung ja/nein usw.

- AK Gärten Orga (ein paar Gärtner*innen wollen Hochbeete bauen, Wasseranschluss..)



Recht:

- Fernmündliche Sprechstunden
- Abwicklung Kooperationsvertrag BounceBack

Fachschaften

- Bestätigung für Fachschaftsratsarbeit ausgestellt
 - Einfahrtsgenehmigungen ausgestellt
 - Raumprobleme A 4.1 geklärt
 - Vorbereitung 1. FSK SoSe 2020
 - Senden von Reisekostenrückerstattungsantrag an StuPa
- Vorsitz**

Publikationen:

- Social Media Arbeit
- Einführung für Alexandra in die Social Media Arbeit
- Planung des Social-Media-Videos für Tag der Offenen Tür
=> abgesagt

Homburg

- Anfragen Semesterticket RLP beantwortet
- Beratung zu Duschmöglichkeiten auf dem Campus
- Kontakt mit Fr. ... zur Mensa-Situation am Campus Homburg
- Kontakt mit Hr. ...zur Optimierung der Mensa-Öffnung
- Gespräch mit Wohnheimspräsidenten in Homburg, Probleme mit Gemeinschaftsräumen
- Diesbezüglich Kontaktaufnahme mit Katharina
- Teilnahme und Unterstützung beim Workshop "Global Health" vom Referat für Studienqualität Homburg



Homburg StuQUA

- **Durchführung des Webinars "Global Health"**
- **Beratungsgespräche**
- **Planung von Follow-up Veranstaltungen zum Thema "Global Health" Queer:**
- **Veranstaltung zu Trans* zusammen mit Vincent ca. 20 Personen**
- **Kontakt mit Bistum Trier für eine Veranstaltung zu LGBTQI und Kirche**
- **Betreuung AK Queer**
- **Socialmedia Arbeit**

Politische Bildung

- **Durchführung des Europamonats**
- **Planung von Veranstaltungen für Juni**

Frauen

- **Einführung/Durchführung der Reihe Fridays for Feminism**
- **erste Überlegungen für den Frauen Themenmonat der Stadt**
- **generell: Einführung in Social Media Arbeit von Irini zur Unterstützung des Social Media Referats**

Unifilm

- **Begonnen mit Inventur**
- **Kabuff angefangen aufzuräumen.**

Internationale Vernetzung :

- überlege über ein Kurs rechtsterminologie
- überlegen über eine pré rentrée/summer school mit Schlüsselkompetenzen "wie funktioniert Deutschland"/"wie





überleben" "wie sich beziehung mit eine andere Kultur die man noch nicht kennt (Deutsche Kultur). solche schlusselkompetenzen workshop existiert und ich frage mich ob es sichtbar genug ist, vielleicht wären Vorlesungszeit ist das nicht ideal also die prérentrée wäre besser. also : überlege ich mit ISZ Saar und Zell

TOP 6 Anträge

Antrag von Doris: 55 Euro, Kartusche für privaten Drucker im Home-office. AStA-Sachen gedruckt. Antrag einstimmig angenommen.

Antrag von Irini: Speicherkarte und USB-Stick für AStAKamera: 20,98 Euro. Antrag einstimmig angenommen.

TOP 7 Termine

Hannah: 03.07.20 Bewerbungsfrist für den Beste-Preis 2020.

TOP 8 Verschiedenes

Irini spricht die Sozialmedia Bewegung #blackLivesmatter an. Sie wird diese auf der AStA-Instagram Seite teilen.

Moritz bittet darum die Sitzungsprotokolle richtig abzulegen und hochzuladen.

Sitzungsleitung

Protokollführung

