



# Protokoll

der 37. AStA-Sitzung  
der 66. Amtsperiode, am 25.01.2021

Beginn	19:00 Uhr
Ende	20:49 Uhr
Sitzungsleitung	Maxime
Protokollführung	Gideon

## Anwesenheitsübersicht

### *Referent\*innen*

Alexandra, Emily, Florian, Gideon, Hana, Hannah, Irini, Konstantin, Maxime, Nele, Paul, Svenja, Tim

### *Entschuldigt fehlende Referent\*innen*

David, Kevin, Max

### *Unentschuldigt fehlende Referent\*innen*

Elcin, Matthias

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 1 Annahme Protokolle der 36. Sitzung

Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.

## TOP 2 Vorstellung AKs

Flo stellt den AK Queer vor. Friederike stellt den AK Feminismus vor. Veronique stellt den AK Gärten vor. Auf eine Vorstellung des erst vor kurzem gegründeten AK Fachschaften wird verzichtet, die Vorstellung des AK Arbeitsplatz vertagt.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





### TOP 3 Vorstellung Projektstelle

Nicole stellt ihre Arbeit in der Projektstelle AStA Velo vor. Die Werkstatt ist aufgrund der Pandemie aktuell geschlossen. Sie ist außerdem in die Aktion Stadtradeln eingebunden. Es ist eine Broschüre für Fahrradaffine in Arbeit. Es wurde im letzten Jahr eine WebApp entwickelt. Hannah erklärt, dass der Verbleib der App mittlerweile geklärt wurde und dass an der Veröffentlichung gearbeitet wird. Irini merkt an, dass sie in die Webseite eingegliedert wird, wenn jemand gefunden wurde, der dies übernehmen kann.

### TOP 4 Vorstellung UniKult

Andreas stellt den Verein UniKult vor. Dieser organisiert mit A++ Event die großen Feiern auf dem Campus (Campus Festival, Semester Eröffnung Fete, Night of the Profs). UniKult veranstaltet diese, da AStA keinen Gewinn machen darf. Der Night of the Profs Stream wurde abgesagt wegen des Lockdowns. Neuer Termin ist der 16. April. Eventuell wird es kleinere Veranstaltungen im Sommer geben, je nach dem was die aktuelle Lage zulässt. Für die Planung ist wichtig zu wissen, was im Sommer erlaubt sein wird. Darauf gibt es derzeit keine Antworten der Politik. Deshalb wird abgewartet.

Paul erklärt, dass StuFiVe ähnlich wie UniKult ein Verein ist, der die UniFilm Vorführungen veranstaltet. Diese pausieren ebenfalls wegen der Pandemie.

### TOP 5 Berichte

#### Vorsitz

- Personalgespräche mit AStAnt:innen und Mitarbeiterinnen
- Treffen/Gespräche mit Hochschulpolitischen Sprechern der Koalition im Landtag (Renner & Schmitt-Lang)
- Social-Media-Umfrage zur Corona-Situation der Studierenden
- Treffen mit Baumanagement um den Stand der Dinge auf Campus SB + HOM in Erfahrung zu bringen
- Austausch mit wichtigen Instanzen bezüglich Verlängerung der Regelstudienzeit
- Treffen mit Vertreterinnen des Studentenwerkes
- Treffen mit Hochschulsport wegen Social-Media-Aktion

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

gemeinsam mit der LAK-Saarland, sowie wegen neuer Initiative fit4more

- Überarbeitung GVP/GO
- Teilnahme Erweitertes Präsidium, Senat & StAu
- Pressearbeit: verschiedene Interviews mit SR, SR 2 und Forum

**Studienfinanzierung und Finanzen:**

- 2 Beratungen per Mail
- 2 Anträge für die Erstattung des Semesterbeitrags
- Vorbereitung der Champen 2021

**Publikationen**

- finales Redaktionstreffen für Champus (Online-)Ausgabe 1/2021
- Absprache mit David wegen Anzeigenschaltung
- Lektorieren erster Texte für den Champus
- Erstellen & Posten von Sharepics für Social-Media
- Betreuung der SM-Kanäle: Beantworten von Kommentaren & Direkt-Nachrichten

**Studienqualität Homburg**

- Aktualisierung der Website
- 1. Teilnahme am Studienausschuss
- Mitarbeit an dem Projekt Mensa Homburg
- Austausch mit der Fachschaft

**Außenreferat Homburg**

- Korrespondenz mit AStA-Vorsitz bezüglich Mensa Homburg, Campus Situation
- Zusammenarbeit mit StuQua-Homburg und Fachschaft Medizin/ Zahnmedizin; Themenschwerpunkt Mensasituation
- Personalgespräch mit AStA-Vorsitz
- bisher keine E-Mails von Studis erhalten, nur Spam :(





- Recherche Gender-Medicine
- Brainstorm "Facharzt-Check"

### **Studienqualität Saarbrücken**

- E-Mails von Studis beantwortet: Themen waren die Corona-Ordnung und bevorstehende (Präsenz-)Klausuren
- Kontakt mit dem Dezernat LS, der Fachschaft WiWi und betroffenen Studierenden bzgl. den kommenden Präsenzprüfungen
- Teilnahme am Studienausschuss

### **Fachschaften & studentische Organisationen**

- Planung und Durchführung der Biotech Nachwahlen (20 % Wahlbeteiligung)
- Planung und Durchführung der 2. FSK WiSe 2020/2021
- Planung der 3. FSK WiSe 2020/2021
- Einfahrtsgenehmigungen ausgestellt
- Bestätigung für Teilnahme an FSR ausgestellt
- Studi-Daten Anfragen bearbeitet
- Inventur durchgeführt
- Planung Fachschafts- & HoPo-Workshop
  - Die HSGen, die von denen noch keine Zusage eingegangen ist, werden erneut angefragt.
- Kontakt mit Frau Schnell vom Dezernat für Baumanagement wegen Raumsituation von FSR
- Finanzielle Angelegenheiten mit der Buchhaltung abgesprochen (Etat)
- Teilnahme am Ausschuss für Akkreditierung von studentischen Vereinigungen

### **Nachhaltigkeit und Mobilität**

- Aktualisieren der ASTA-Website (Nachhaltigkeit und FAQ Semesterticket)

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

- Beantwortung Mails bezüglich des Semestertickets + Anslusstickets
- La Page Verte: Ausarbeitung eines Social Media Plans, Anwerben neuer Mitglieder, Meeting mit Frau Savelkouls vom Studentenwerk
- Treffen mit Green Office RLP: Erarbeitung einer Struktur des Konzepts und der ersten Inhalte
- Vorantreiben des Seminars bzw. der Projektarbeit zum Thema Nachhaltigkeit im Rahmen von "Eine Uni - Ein Buch" mit Kathrin Fuhrmann und Stephanie Blum
- Unterstützung und weitere Planung bei "Eine Uni - Ein Buch" (Einreichung war final am 21.01.), mehrere Meetings dazu
- Kontakt mit Frau Schnell wegen zukünftigen Beeten (AK Gärten)--> Meeting am Dienstag

**Internationale Beratung und Familie**

- Beantwortung von Mail Anfragen
- Veranstaltung durchgeführt
- Veranstaltungen beworben
- Planung einer Veranstaltung mit Referentin im Referat Frauen
- Champus Artikel geschrieben und bei Redaktionssitzung teilgenommen
- Bericht zusammen mit International Office für DAAD geschrieben und korrigiert

**Frauen**

- Anmeldephase für Lesung
  - Vorbereitung Moderation
- Planung einer Veranstaltung zum Thema „Periode und Nachhaltigkeit“
  - Anfrage bei Weltveränderer e.V. für Kooperation und Referent:in → Zusage
  - Anfrage Kooperation mit dem AStA Nachhaltigkeitsreferat → Zusage
- Initiierung einer Veranstaltung zum Thema „Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz“ für Medizinstudentinnen in





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

**Homburg**

- Anfrage Kooperation mit AStA Referat Homburg → Zusage
- Erste Planung einer Veranstaltung zu häuslicher Gewalt in Coronazeiten

**Queer**

- Durchführung Queer Theory Seminar, gut besucht, positives Feedback, Teilnehmer aus Zürich, Teil II in Planung.
- Planung "Rassismus in der Szene" Diskussionsrunde
- Beantwortung von Mails

**Politische Bildung**

- Durchführung Veranstaltung zur US-Wahl mit Astrid Fellner, gut besucht
- Vorbereitung der Veranstaltung "Who writes HERstory? We do!"
- Mitveranstaltung des Vortrags "Mit- und Gegeneinander in der israelischen Gesellschaft" (Max nimmt dort teil und ist deshalb abwesend)
- Aktualisierung der AStA-Website
- Mitarbeit AG Antirassismus
- Überarbeitung Facebook-Page & Posting
- Recherche für weitere Veranstaltungen zu den Themen Burschenschaften & Kritische Theorie
- Erste Planung weiterer Outlets (Insta & Podcast)

Irini bittet darum alle Postings auch über die AStA SM Kanäle zu verteilen, auch wenn dies nur kurzfristig möglich ist.

**Stud. Kultur**

- Kamera gesucht: die Frage ist wie groß das Budget ist und was letztendlich damit gemacht wird

Die Diskussion über den Verleih der Kamera wird vertagt.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

## Unifilm

- Planung "Eine Uni - ein Buch"
- Max Ophüls

## TOP 6 Discord

Hannah erläutert, dass MS Teams die offizielle Lehrplattform der Uni ist. Trotzdem nutzen viele Discord Server (AStA, Fachschaften, Lehrstühle). Die Universitätsleitung meint dies sei Datenschutzrechtlich schwierig. Im Zweifel würde der Universitätspräsident für Lehrstühle haften. Es soll geklärt werden, wie sich der AStA dazu verhält. Es gibt keinen Zwang Discord zu nutzen um mit dem AStA in Kontakt zu treten, außerdem lässt Discord Pseudonyme zu.

Maxime merkt an, dass sich die Stabstelle Digitalisierung aktuell damit beschäftigt und man deren Entscheidung abwarten sollte. Paul sagt, er habe an Veranstaltungen der Uni auf Cisco WebEx teilgenommen und fragt warum so viele Systeme eingesetzt werden. Maxime erklärt, dass Teams von der Universität wegen des Datenschutzes gewählt wurde und WebEx diesen wohl auch einhält. Hannah vermutet, dass für Veranstaltungen mit Teilnehmenden von außerhalb WebEx genutzt wird, welchen auch in Ministerien eingesetzt wird.

Irini schlägt vor, dass sich einige Mitglieder des AStA zur nächsten Sitzung informieren sollen.

Flo erklärt, dass Zoom und Youtube bezüglich des Datenschutzes eher schlecht seien und Discord diesen vermutlich ähnlich handhaben wird. Flo wird sich zur nächsten Sitzung diesbezüglich informieren.

Die Diskussion über den Einsatz von Discord wird in nächste Sitzung ausführlich geführt werden.

## TOP 7 Imkerkurse

Hannah erklärt, dass jeden Sommer gemeinsam mit dem Studierendenwerk Imkerkurse angeboten werden. Dort kann man in den Uni Gärten imkern lernen. Der Zuschuss des AStA beträgt ungefähr 70€, die Kosten ungefähr 90€.

Der AStA unterstützt dies weiterhin. Die Abstimmung über Förderung wird in einer zukünftigen Sitzung stattfinden.

## TOP Internes





## TOP 8 Anträge

Maxime stellt den Antrag der Buchhaltung für die Fachschaft Informatik vor. Es geht um die Kosten für Fackeln in Höhe von 65,85 Euro für den Fackelzug vom 04.02.2020. Paul möchte, dass erst entschieden wird, wenn geklärt ist, wer für die Verbuchung im neuen Jahr verantwortlich ist. Maxime erklärt, dass die Rechnung gefehlt habe und eventuell wegen der Pandemie nicht im letzten Jahr eingereicht wurde. Gideon sagt, dass man den Antrag beschließen solle, wenn dieser schon einmal genehmigt wurde. Paul findet, dass die korrekte Einreichung wichtig sei und man die Antragstellenden an die richtige Antragsstellung erinnern solle.  
Einstimmig angenommen 1E

Irini stellt einen Antrag über 13,24 Euro für eine Schaum-Düse (Ersatzteil für die Kaffeemaschine). Emily spricht Irini Dank und Anerkennung für die Aufbereitung der Kaffeemaschine aus. Die anderen Anwesenden schließen sich dem an.  
Einstimmig angenommen

Irini stellt einen Antrag über 22,70 Euro für Reinigungs-/Desinfektionsmittel.  
Einstimmig angenommen

Es wird der Antrag des Vorsitzes über 50 Euro für FFP2 Masken für Personal und AStAnt\*innen eingebracht.  
Einstimmig angenommen

Es wird der Antrag des Vorsitzes über 30 Euro für Mensa-Gutscheine für eine Verlosung über Social Media eingebracht.  
Einstimmig angenommen

Es wird der Antrag von Doris(Buchhaltung) eingebracht. Es geht um eine Druckerpatrone für die Arbeit im HomeOffice, die Kosten betragen 90 Euro:  
Einstimmig angenommen

## TOP 9 Termine

- 27.1., ab 18 Uhr: Gedenktag für die Opfer des Nationalsozialismus (Veranstaltung des Landes)
- 17.1. ab 19 Uhr Queer Games Night des AK Queer auf dem Discord des AK Queer (für invite bitte bei Flo melden)
- 17.1. 14:00-14:30 Queer Coffee Break des AK Queer auf Zoom, Link in den Social Medias oder bei Flo melden

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)







## TOP 10 Verschiedenes

Irini erklärt, dass der Vorsitz soziale Interaktion im AstA fördern möchte. Sobald es möglich ist soll es Präsenztreffen (in kleinen Gruppen) geben. Virtuelle Treffen soll es im Februar/März geben. Maxime sagt zu für alle Pizza zu bestellen bei virtuellen Veranstaltungen.

Alle finden das gut.

Irini sagt, dass es keine Klausurtagung mehr in diesem AStA geben werde. (Frage von Paul)

Gideon fragt, inwiefern der AStA darauf hinwirken kann, dass mehr Busse während der Klausurenphase fahren.

Hannah kündigt an dies in den Krisenstab mitzunehmen.

Irini merkt an, dass ein SM Posting zur Eigenverantwortung bei der Anreise zu Klausuren gepostet wurde und man möglichst PKW/Fahrrad nutzen solle.

Hannah sagt, dass bei Anfragen bezüglich Präsenzklausuren der Beschluss zu Präsenzklausuren des StuPa weitergeleitet werden soll. Irini merkt an, dass auch ein eigener Beschluss dazu möglich sei oder die Unterstützung des StuPa Beschlusses.

Hannah bittet alle den Beschluss des StuPa zu lesen. Es wird ggf. einen Beschluss im Umlaufverfahren zu diesem Thema geben.

Irini erinnert alle die Änderungsvorschläge für den GVP einzureichen.

Maxime schließt die Sitzung um 20:49.

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

