



# Protokoll

der 41. AStA-Sitzung

der 66. Amtsperiode, am 22.03.2021

Beginn 19:06 Uhr  
Ende 20:33 Uhr

Sitzungsleitung Irini  
Protokollführung Flora

## Anwesenheitsübersicht

*Referent:innen*

*David, Flora, Gideon, Hana, Irini, Kevin, Konstantin, Matthias, Maxime, Nele, Paul*

*Entschuldigt fehlende Referent:innen*

*Alexandra, Elcin, Emily, Hannah, Max*

*Unentschuldigt fehlende Referent:innen*

-

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 (ab 19:09 12) stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 1 Annahme des Protokolls der 40. Sitzung

Das Protokoll der 40. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





## TOP 2 Berichte

### Vorsitz:

- administrative Aufgaben
- Teilnahme am erweiterten Präsidium
- Teilnahme Senat
- Teilnahme Workshop zu Nutzergesprächen für ein Campus Center in Homburg
- Teilnahme Treffen des Vorstandes des Studentenwerks
- Gespräch mit der Fachschaft Psychologie (wegen vermehrter Beschwerden)
- Jour fixe mit Universitätspräsidenten
- NWQA
- Personalgespräch(e)
- Treffen mit dem Qualitätsbüro
- Interview im SR

### Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

### Studienfinanzierung und Finanzen:

- Champus 2021
- Abholung der Dreyberg-Flaschen
- Beratungen zum individuellen Regelstudiensemester

### Publikationen:

- Champus Redaktionstreffen (Zusammenfassung der Inhalte in Form eines Kurzresumes im Champus-Team)
- Jour Fixe
- Betreuung der Social-Media-Accounts (Nachrichten/Postings etc.)

### Fachschaften:

- Planung des HoPo-Workshops
- Planung der 1. FSK SoSe 2021
- Ausstellen von Einfahrtsbescheinigungen
- Bestätigung von Mitgliedschaft im Fachschaftsrat
- Betreuung von Fachschaftsräten
- Verwalten von Studierendendaten und dazugehörigen Anträgen





### **Homburg:**

- Nutzergespräche Homburg
- Anfragen bearbeitet
- Kontakt mit Referat Queer bzgl. gemeinsamer Veranstaltung
- Kontakt mit Gender-Medicine Expertin Prof. Vera Regitz-Zagrosek

### **Studienqualität Homburg:**

- Planung zum „Ärzte ohne Grenzen“ (MSF)-Infoabend am 07.04.2021
- Kontakt mit der Referentin bezüglich der Ausgestaltung
- Kontakt mit Queer-Referat
- Tagesgeschäft

### **Queer:**

- Sprechstunde und Mails

### **Politische Bildung:**

- Podcast-Aufnahme mit Lukas Redemann und Planung weiterer Folge mit Susanne Mantel
- Durchführung Wiki-Edit-A-Thon am 20.03.

### **Studienqualität SB & Barrierefreiheit:**

- Beantwortung von Mailanfragen
- Zusage Prof. Marsch für BESTE-Preis Jury
- Teilnahme am Treffen mit dem Qualitätsbüro

### **International Beratung und Familie:**

- Allgemeine Sprechzeiten gehalten
- Mailverkehr beantwortet (unter anderem wegen Umzug)
- Ausländerbehörde von Saarbrücken nach Lebach)
- Protokoll der letzten Sitzung bearbeitet
- Durchführung Veranstaltung Kochkurs für Kids

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





### **Nachhaltigkeit und Mobilität:**

- Kontakt zum Rettermarkt: Warten auf Antwort
- Kontakt zum Weltveränderer e.V.: Mitwirken bei der Nachhaltigkeits-App
- „Virtuelle Akademie Nachhaltigkeit“: Recherche über Verwirklichung an unserer Universität
- La Page Verte: Social Media-Content, Präsentation der Masterarbeit „Nachhaltigkeit in der Produktwahl: Positionierung eines innovativen Schreibblocks“ (bessere Vermarktung für die Blöcke)
- Termin mit Gründungsberaterinnen vom KWT zu La Page Verte
- Projektarbeit: Werbung auf Social Media, Beantworten der Anmeldungen

### **Frauen:**

- Beantwortung von Mails
- Kontakt mit verschiedenen Stellen wegen Periodenartikel
- Meeting mit Gleichstellungsbüro und Erstellung eines ersten Konzepts für kostenlose Hygieneartikel

### **Recht:**

- Sprechstunde
- Webseite Law Clinic
- Vorbereitung erster Ausbildungsdurchgang

### **Studentische Kultur:**

- Kommunikation mit Marcel Janes bzgl Website + Erstellung Account
- Kontakte bzgl. Unifilm OpenAir
- KulturKalender-Postings...ja was machen wir. Angeblich öffnen Museen wieder aber die Lage sieht ja nicht so rosig aus wa

### **Unifilm:**

- Kontakt mit Studentenwerk bezüglich des Open Airs.
- Social Media Fortbildung für Kinobetreiber.
- Arbeit an Unifilmwebsite aufgenommen.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





### TOP 3 Zugänge zum AStA

Es gibt verschiedene Zugangsberechtigungen: Zugang zu allem, Zugang zu AStA-Gebäude + Alarmanlage, Zugang zum Freiraum, Zugang zu AstA + Homburg. Es haben sowohl noch Alt-AStAnt:innen Zugang als auch Karten, von denen niemand weiß, wem sie gehören. Der Konsens ist, dass Irini und Hannah allen Karten, die kein berechtigtes Interesse an Zugang zum AstA haben, sowie allen nicht zuordenbaren Karten den Zugang entziehen.

### TOP 4 Lastenfahrrad

Wurde auf Grund von Nicoles Abwesenheit auf die nächste AStA-Sitzung vertagt.

### TOP 5 Termin nächste Sitzung

Da die nächste Sitzung auf Ostermontag fallen würde, wurde ein Meinungsbild durchgeführt, ob wir in einer Woche, an einem anderen Tag in der Ostermontagwoche, oder in drei Wochen die nächste Sitzung machen. Das Meinungsbild hat eine Mehrheit für den 12.04. ergeben, die darauffolgende Sitzung wird auch durch den Vorlesungsbeginn dann neu erdoodlet.

### TOP 6 Anträge

#### AStA-Vorsitz:

1600€ für 2 neue Rechner für die Geschäftsstelle

*Der Antrag wurde einstimmig mit einer Enthaltung angenommen.*

#### Publikationen:

28,99€ pro Monat (bis einschließlich Mai) für eine „Adobe Creative Cloud“-Lizenz

*Der Antrag wurde einstimmig angenommen.*

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





## TOP 7 Termine

25.03.2021 BaföG-Jubiläum

27.03.2021 Fachschaftsworkshop

06.04.2021 Redaktionssitzung Champus

06.04.2021 „Von Nürnberg nach Den Haag. - Wie kann man  
Kriegsverbrechen juristisch begegnen?" - Vortrag von Prof. Giegerich

07.04.2021 (18:30, vorläufig!) MSF-Infoabend

## TOP 8 Verschiedenes

---

*Irini Tselios schließt die Sitzung um 20:33 Uhr.*

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

