



Protokoll

der 1. AStA-Sitzung

der 68. Amtsperiode, am 09.08.2022

Beginn 18:10 Uhr
Ende 20:43 Uhr

Sitzungsleitung Maxime
Protokollführung Alessia

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Irini, Maxime, Angélique, Marcel, Flora, Rina (bis 19:51 Uhr), Daniel (bis 19:13 Uhr), Marc, Lukas, Svenja, Paul (bis 20:21 Uhr), Alessia, Laura, Felix, Konstantin (bis 19:31 Uhr)

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Lukas, Hana, Matthias, Celine

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

/

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme des Protokolls

Das Protokoll der Konstituierenden Sitzung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 2 Berichte

Vorsitz

- Gespräch mit VP Lehre und Studium
- Bearbeitung von Härtefallanträgen
- Kontakt mit Dezernat ZB bzgl. Freischaltungen für AStAnt*innen
- Kontakt mit Moein bzgl. Änderungen der PC-Konten
- Überarbeitung der PPP für OEs
- Vorbesprechung Verwaltungsratssitzung des Studierendenwerks im Saarland
- Kontakt mit Buchhaltung und DAAD bzgl. kommender Änderungen
- Kontakt mit Studi bzgl. Drittversuch
- Kontakt mit Lehramtsstudierenden bzgl. Problemen mit Klausuren

Fachschaften

- Bescheinigung von FS Arbeit
- Kontakt mit FSR bzgl. Reisekostenrückerstattung
- Planung FSR Wahlen

Publikationen

- Social Media
- Vorbereitung AStA-Vorstellung bei Instagram

Finanzen und Studienfinanzierung

- /

Recht

- /

Unifilm

- Vorbereitung des Auswahltreffens mit StuFiVe & AK Film
- Recherche Lizenzen

Studienqualität und Barrierefreiheit

- Fragen zur Freischussregelung
- Beratungstätigkeiten

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Homburg

- Vorbereitung ANKI
- Rückerstattung

Queer

- Weitergabe der Namen des AK-Queer-Vorsitzes an AStA-Vorsitz
- Kontakt mit Nicole Fischer bzgl. Kooperation und Teilnahme an Pop-Up-Fotografie-Ausstellung zum Thema Gendernormen im Automat Artspace mit Podiumsdiskussion.
Die Ausstellung ist vom 10.11.-13.11.2022, die Podiumsdiskussion findet am 12.11.2022 im Kunstraum „Automat“ in Saarbrücken statt. Die Fotografin ist Leoni Marie Hübner.
→ **Meinungsbild** für finanzielle Unterstützung (150 €) dieser Veranstaltung: **Das Meinungsbild ist einstimmig angenommen.**
- Sprechstunde und Mails
- Teilnehmendenzahlen der regulären Veranstaltungen durchschnittlich, 5-12

Frauen und Gleichstellung

- Weiteres Design an Karten
- Kontakt mit Gleichstellung wegen künftiger Nachveranstaltung „Frauen können Geld planen“
→ Meinungsbild für finanzielle Unterstützung der Sprecher*innen der Veranstaltung „Frauen können Geld planen“:
Das Meinungsbild wurde einstimmig angenommen.
- Sichtung des Materials „Nur Ja heißt Ja“

Internationale Beratung und Familie

- Mailverkehr und Telefontermine mit Internationaler Referentin von FH Kaiserslautern und Internationaler Referentin von der ESG Saarbrücken für Veranstaltungen für internationale Studierende
- Beratungsgespräche mit Studierenden und Besprechung der Fälle mit BAföG-Amt
- Übersetzung der Bedürfnisse der Studierenden, da Sprachbarrieren im Weg standen mit Studiensekretariat

Internationale Vernetzung

- Einarbeitung
- Konzeption AK International begonnen
- Kontaktaufnahme (ZiS, ESN) bezüglich AK International

Sitzungspause von 18:41 Uhr bis 18:52 Uhr.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





PolBil

- (Lukas) Einrichtung der Nutzer*innendaten
- Kontaktaufnahme mit Studentsforfuture Saar
- Instagram-Post zur AKW-Debatte
- Vorstellung des AK StuPa-Wahl erstellt

Studentische Kultur

- Liste möglicher Sponsor*innen für zukünftige Events
→ Cola-Company, RWE (aus Gründen des Klimaschutzes und der Nachhaltigkeit) und Brauhoof Saar (Sexismus, Rassismus) werden diskutiert; Bitte, nicht mit diesen zu kooperieren
- Einrichtung persönlicher Nutzer*innendaten und Klärung, worauf man damit zugreifen kann mit Moein
- Sprechzeiten: Dienstag 14-16 Uhr
- Idee eines Camping-Wochenendes, aber noch nichts Konkretes dazu

Nachhaltigkeit

- Weitere Planung der Kooperation von La Page Verte mit Fit4More: Cover wurde besprochen
- Vorabgespräch wegen Beitrag La Page Verte für den SR
- World Cleanup Day: Geplante Aktion auf dem Campus

Infrastruktur und studentische Vereinigungen

- Erstellung Nutzer*innenkonto Website für die neuen AStAnt*innen

TOP 3 GO 68. AStA

§ 6 (Allgemeine AStA-Tätigkeiten)

Streichung des Absatzes (4) „Auch die Besetzung der Geschäftsstelle (bei Krankheit oder Urlaub der Geschäftsstellen-Mitarbeiter:innen) zählt zu den Allgemeinen AStA-Tätigkeiten“

Paul sagt, es wäre Dopplung; Irini ist dagegen, da das Sekretariat essenziell für den AStA ist, es gehört in die GO. Jede:r sollte einmal die Erfahrung machen, die Geschäftsstelle zu vertreten. Paul stimmt zu, wenn es in der GO steht, müsste es dann aber nicht mehr in die GVP. Paul zieht den Änderungswunsch zurück.

§ 7 (Verpflichtungen der Referate und Projekte)

Änderungswunsch: (2) „Die Sprechzeiten aller gewählten AStA-Mitglieder sind nach Möglichkeit gleichmäßig über die Woche zu verteilen und sollten ~~die Kernöffnungszeit des AStA~~“

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



die Zeiten von 9 bis 16 Uhr abdecken.“

9-16 Uhr sind nicht die Kernöffnungszeiten des AStA, mit dieser Änderung sind AStAnt:innen flexibler in ihren Sprechstundenzeiten.

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

Streichung des Absatzes (4) „AStA-Vorsitz ist von den in Absatz 1 genannten Regelungen befreit.“

Paul argumentiert dafür, dass das Referat *Fachschaften* auf jeden Fall Sprechstundenzeiten halten sollte; er sieht darin hohe Relevanz; Publikation sei davon befreit, Kann-Regelung. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass AStAnt*innen dann darüber abstimmen müssten. Vorsitz ist sowieso sehr oft im AStA-Gebäude, außerdem zeigt die Erfahrung, dass Fachschaften sich auch oft nachts melden und deshalb nicht davon ausgegangen werden kann, dass alle Anliegen in einer Sprechstunde geklärt werden können. Änderung wäre redundant und zirkulär, Irini und Marcel sprechen sich dagegen aus.

Daniel verlässt um 19:13 Uhr die Sitzung.

Paul möchte mit der Änderung eine Entlastung des Vorsitzes bezwecken.

Maxime erklärt das Konzept von Sprechzeiten, verweist auf unplanmäßige Termine, Flexibilität sei wichtiger. Er ist gegen die Streichung des Absatzes (4).

Laura schließt sich der Argumentation der Vorredner*innen an, Kann-Regelung ergibt keinen Sinn.

Irini ergänzt ihre Aspekte, dass das Konzept von Sprechzeiten bedeutsam ist für Referate, die Studierende beraten.

Paul zieht den Änderungswunsch zurück.

§ 8 (Zugang zu Rechnern und Daten des AStA)

Änderung des Absatzes (1): „Mitglieder des AStA und die Angestellten des AStA erhalten einen persönlichen, passwortgeschützten Zugang zum Rechnernetzwerk des AStA. Zugriff erhalten weiterhin der Vorstand des Studierendenparlamentes, Leitungen von Arbeitskreisen, Mitglieder des Ältestenrates, der Vorstand von Unikult e.V. sowie die studentischen Mitglieder **des Studentenwerkvorstandes des Verwaltungsrats des Studierendenwerks der Universität des Saarlandes.** (...)“

Irini ergänzt, dass es eigentlich keinen Vorstand vom Studentenwerk mehr gibt, da es kein Studentenwerk mehr gibt, sondern das Studierendenwerk.

Flora schlägt „die studentischen Mitglieder der UdS im Verwaltungsrat

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



des Studierendenwerks“ vor.

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

§ 9 (Veranstaltungen des AStA)

Änderungswunsch von (3): „Es obliegt **jeder/jedem allen** Verantwortlichen bei der Planung ihrer/**seiner** Veranstaltung dafür zu sorgen, dass genügend Helfer:innen für die Durchführung zur Verfügung stehen.“

Redaktionelle Änderung, muss nicht abgestimmt werden.

Änderungswunsch von (4): „Geplante Veranstaltungen sind grundsätzlich **spätestens** bei Planungsbeginn auf der AStA-Sitzung vorzustellen.“

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

Änderungswunsch von (5): „Die Durchführung einer Veranstaltung kann mit einer **2/3-Mehrheit einfachen Mehrheit** der abgegebenen Stimmen abgelehnt werden.“

Alessia und Rina sind gegen die Änderung, Großteil ist deutlich mehr als 1/2, demokratischer, vertretbarer.

Flora sieht beide Seiten; Verpflichtung, bei Veranstaltungen zu helfen, die man persönlich nicht vertreten kann, schwierig. Sie sieht aber auch die andere Seite.

Konstantin verlässt die Sitzung um 19:31 Uhr.

Meinungsbild für die Änderung: 1 Person ist für die Änderung, 6 sind gegen die Änderung, 4 Enthaltungen.

Änderungswunsch von (7): Bei allen Veranstaltungen **sollte ist** auf Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit **geachtet werden zu achten**.

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

§ 11 (Anwesenheit)

Änderung von (1): „**Dies Die Abmeldung** geschieht durch eine formlose E-Mail an den AStA-Vorsitz.“

Redaktionelle Änderung: Die Berichte werden über das Epad hochgeladen, nur die Abwesenheit wird in Form einer E-Mail mitgeteilt.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





§ 13 (Beschlussfähigkeit)

Änderungswunsch von (1): „Sitzungen des AStA sind beschlussfähig, wenn die Einberufung ordnungsgemäß erfolgt und mindestens ~~ein~~**Drittel die Hälfte** seiner stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.“

Mindestens 7 Referate, die anwesend sein müssen, sei demokratischer als 4-5.

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

§ 15 (Tagesordnung)

Marcel schlägt weiteren Punkt für den Tagesordnungspunkt mit TOP Veranstaltungen (≠ Großveranstaltungen) vor. Irini schlägt vor, den TOP nach dem TOP Berichte einzubringen.

Ergänzung um „- Veranstaltungen“

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

Änderungswunsch „- Berichte (**Alle gewählten Mitglieder sind verpflichtet, über ihre Arbeit zu berichten. Der Bericht ist in das entsprechende Epad einzutragen, auch bei Abwesenheit.**)“

Projektstellen sind hier miteinbezogen, sind auch stimmberechtigte Mitglieder des AStA.

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

„- Veranstaltungen“

Flora fragt nach, ob man auch regelmäßige Veranstaltungen immer wieder vorstellen muss.

Bei Unifilm ergibt es Sinn, da sich das Programm immer wieder ändert, bei anderen regelmäßigen Veranstaltungen eher weniger.

§ 16 (Protokollpflicht)

Änderungswunsch (3): „Das Protokoll und das Onlineprotokoll sollte spätestens nach 3 Tagen als **PDF bearbeitbare Office-Datei** über die AStA-interne Mailingliste **zu**~~versenden~~**versendet werden.**“

Gespräch darüber, dass es praktisch wäre, wenn alle das Protokoll bearbeiten könnten, allerdings verwenden auch viele kein Word.

Rina zieht den Änderungswunsch zurück.

Marcel schlägt vor, das Protokoll in Teams einzurichten, damit man alle Kommentare sehen kann.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



Irini schlägt vor:

„Das Protokoll sollte spätestens nach drei Tagen als PDF über die AStA-interne Mailingliste versendet werden. Sobald das Protokoll abgestimmt ist, soll dieses als docx-Datei an das Sekretariat versendet werden.“

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

Rina verlässt die Sitzung um 19:51 Uhr.

§ 19 (Anträge)

Änderung des (1): Über finanzielle Anträge ab einer Höhe von 250,00 Euro ist nur dann abzustimmen, wenn die Mitglieder des AStA 24 Stunden vor der Sitzung formlos über Inhalt, Umstände und finanzielle Höhe unterrichtet wurden. Anträge auf Reisekostenrückerstattung sind von dieser Regelung ausgenommen.

Muss- statt Soll- Regelung. Paul schlägt vor, Rahmen von 12 Stunden zu setzen; Irini, Marcel und Alessia argumentieren für den Rahmen von 24 Stunden.

Meinungsbild: 9 sind dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltung.

Zusatz des (1) „Anträge auf Reisekostenrückerstattung sind von dieser Regelung ausgenommen.“

Hintergrund, dass die Anträge von Reisekostenrückerstattung sowieso ausgenommen sind, Marcel führt Datenschutzgründe an

Meinungsbild: Einstimmig angenommen.

§ 20 (Beschlussfassung)

Änderungswunsch, dass in der Reihenfolge Nein-Enthaltung-Ja abgestimmt werden soll (Abstimmungsmodus wie im StuPa).

Flora schlägt vor, den Satz „Die Abstimmung erfolgt in der Reihenfolge ...“ zu streichen. Man sollte die Stimmungsleitung entscheiden lassen.

Irini findet Vorschlag gar nicht so schlecht, sollte in Ermessen der Sitzungsleitung sein.

Paul ist dagegen, sagt, dass man seine Zustimmung ausdrücklich bekunden sollte. Marc stimmt Paul zu, er findet nicht, dass eine „Ja“-Stimme explizit herauszulesen ist, wenn man sich nicht bei Nein und Enthaltungen meldet.

Irini sagt, wenn man sich nicht bei Nein und Enthaltungen meldet, kann davon ausgegangen werden, dass alle anderen, die sich nicht

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





bei diesen Punkten gemeldet haben, für Ja abstimmen.

Formulierungsvorschlag:

„Die Abstimmung erfolgt in der Reihenfolge Nein-Enthaltung. Nicht abgegebene Stimmen von Anwesenden sind als Ja-Stimmen zu werten. Von dieser Abstimmungsform kann nach Ermessen der Sitzungsleitung abgewichen werden.“

Meinungsbild: 1 dagegen, 1 Enthaltung; 9 dafür.

Abstimmung über die Annahme der Änderung der GO in der Form:

Ja: 8 Referate

Nein: 0

Enthaltung: 1

Sitzungspause von 20:21 – 20:27 Uhr.

Paul verlässt die Sitzung um 20:21 Uhr.

TOP 4 Anträge

Vorsitz

50 € für Blumenstrauß und Grußkarte für Genesungswünsche.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 5 Termine

10.08.2022 19-22 Uhr Queer Games Night

Jeden Montag Queer Lunch ab 11:30 Uhr in der Mensa.

16.08.2022 Auswahltreffen AK Film für Unifilm-Programm

21.08.2022 Deadline, um Insta-Vorstellung (Bild + 1-2 Sätze) an Angelique zu schicken. Wer nicht möchte, wird nur mit Namen ohne Text/Bild erwähnt.

17.09.2022 World Cleanup Day (Campus)

Die Sitzung wird um 20:43 Uhr geschlossen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 6 Verschiedenes

Irini, Maxime und Marcel

Irini und Maxime sind vom 15. – 21. August im Urlaub.

Ab 19 Uhr Games Night.

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

