



# Protokoll

der 7. AStA-Sitzung

der 68. Amtsperiode, am 03.11.2022

Beginn 18:05 Uhr  
Ende 22:02 Uhr

Sitzungsleitung Irini  
Protokollführung Celine

## Anwesenheitsübersicht

### Referent\*innen

*Celine, Irini, Maxime, Marcel, Flora, Alessia, Lukas Z., Felix, Matthias, Svenja, Daniel, Rina, Angelique (ab 18:50 Uhr), Laura (ab 19:20 Uhr), Lukas R. (19:46 Uhr), Marcel verlässt um 20:58 Uhr die Sitzung und kehrt um 21:03 Uhr wieder, Hannah S. kommt um 20:50 Uhr und verlässt die Sitzung für Internes um 21:04 Uhr, Matthias verlässt die Sitzung um 21:14 Uhr, Lukas verlässt die Sitzung um 21:15 Uhr und kommt um 21:50 Uhr wieder*

### Entschuldigt fehlende Referent\*innen

*Hana, Konstantin, Paul (Unifilm), Lukas R. (Unifilm)*

### Unentschuldigt fehlende Referent\*innen

*keine*

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde geändert und der GVP wird an TOP 8 vor Verschiedenes behandelt. Die neue Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





## TOP 1 Annahme des Protokolls der 6. Sitzung

Das Protokoll der 6. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 2 Berichte

### Vorsitz

- Eröffnung des akademischen Jahres
- Senat
- Treffen mit Präsidium Wohnheim E

### Fachschaften

- Planung, Durchführung und Nachbereitung des 1. FSK WiSe 2022/2023
- Ausstellen von Einfahrtsgenehmigungen
- Bestätigen von FS-Arbeit
- Planung der FSR-Wahlen
  - o Aufstellen eines Wahlleitungsteams
  - o Endgültige Terminierung der Wahlen
  - o Bestätigen des Wahlleitungsteams und der Wahltermine
  - o Updates der Fachschaften-Homepage
  - o Updates der AStA-Fachschaften-Homepage
  - o Vorbereitung eines Prototyps des Kandidatenformulars
  - o Kontakt mit dem Publikationsreferat bzgl. Werbung für Wahlen
  - o Kontakt mit Systemadministrator bzgl. Hochladen der Wahlsoftware
- Verwalten und weiterleiten von Ersti-Daten
- Besuch von Orientierungseinheiten
- Planung und Durchführung der Campustour und Informationsveranstaltung mit der Europäischen Akademie Otzenhausen

### Publikationen

- Sozialen Medien

### Finanzen und Studienfinanzierung

- Packen der Taschen
- Austeilen der Taschen
- Hilfe beim Drehen des Instagram-Reels
- Planen des AStA-Weihnachtsmarkts

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





- Planen eines Flohmarkts zusammen mit Alessia
  - o Ausfahren der Sponsorentaschen
  - o Austeilen der Taschen in Homburg
  - o Einige Spezial-Taschen wurden an den HSS abgegeben
  - o Hilfe beim Abbau des Streetfoodfestivals
  - o Besuchen des Speed-Friendings

### Unifilm

- Werbung für Unifilm
  - o Plakatiert
  - o Programmhefte in Auslagen gelegt
  - o Social-Media-Werbung
  - o Webseite
- Filmvorführungen
  - o 25.10.22 Der Batman (90)
  - o 31.10.22 Männer (tba)
  - o 03.11.22 Blues Brothers (tba)
- Werbepartner
  - o Auftragsbestätigungen eingeholt
  - o Druckprodukte übergeben an: Henrys, Spielbar

### PolBil

- Terminfindung für die Vorträge mit Tobias Ginsburg (Telefonat diese Woche) und Rigmar Osterkamp (etwa Januar)
- Abklärung von Terminen mit Adolf-Bender-Zentrum und Villa Lessing
- Kooperationstext für Tobias Ginsburg verfasst und per E-Mail verschickt
- Bewerbung für die Firewall-Schulung der Amadeu-Antonio-Stiftung
- Vorgestaltung des Plakats für mehr Beteiligung an Hochschulpolitik
- Überlegung von Inhalten für T4E Workshop zum Thema Nachhaltigkeit in der Politik, Treffen mit Svenja (Referat für Nachhaltigkeit) geplant
- Insta-Post zum Vortrag „Nachhaltiges Leben – Solarpunk und Permakultur“ mit Johanna Hollweg erstellt, Zoom-Link ebenfalls erstellt

Ausführung der schriftlichen Erklärung zur Aberkennung der Ehrensensatorwürde von Ernst Röchling

### StuQua

- Beantwortung von Mails bezüglich der Freischussregelung
- Beratung einer Studentin aufgrund von Problemen mit einer Dozentin

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





- Weitere Planung des „Runden Tisches der Behinderung“ gemeinsam mit der Stabstelle für Chancengleichheit und Studium mit Behinderung
- Gespräch mit Thomas Hufschmidt von der KHG, betreffend die weitere Zusammenarbeit
- Markt der Möglichkeiten
- Ticketvorverkauf SöF
- Studienausschuss
- Ersti-Veranstaltungen Orga
- Testatparty Hom Beratung

### Homburg

- Hilfe/Dienste bei Erstsemesterveranstaltungen
- Markt der Möglichkeiten
- Semesteröffnung I (Offiziell)
- Semesteröffnung II (AStA & FSR)
- Diverse Beratungen
- AStA-Taschen, FSR-Taschen verteilen
- Ticketverkauf für die SöF

Ansprache von Felix, dass das Bibliotheksgebäude am Campus Homburg zu klein ist

### Queer

- Stand beim Erstibasar organisiert und durchgeführt
- Hilfe bei Ersti-Tüten Packen und Verteilen
- Begehung und Planung AK-Queer-Kneipentour (vrsl. am 18.11.2022)
- Planung und Vorbereitung Stand und Vorstellung beim „Get Aware“ des Gleichstellungsbüros
- Planung Vortrag zu „Blau ist eine warme Farbe“ und zu „Fantastische Tierwesen“
- Vorbesprechung der Podiumsdiskussion im Automat
- Gespräch mit Sina vom Gleichstellungsbüro und Alessia bzgl. Namensänderung an der Uni
- Hilfe bei Saarcon
- Kontakt zum ~~AK~~ Barrierefreiheit und Neurodiversität
- Teilnehmendenzahlen bei leistungsstarkem Treffen sehr gut, 37 bei Queer&Beer, ca. 30 beim Queer Lunch
- Sprechstunde und Mails, insb. ein Fall mit Problemen durch halbe Namensänderung und Unfähigkeit des StudSeks

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de





## Frauen und Gleichstellung

- Telefonat mit Laura bzgl. „Get Aware“-Veranstaltung
- Gespräch mit Janis bzgl. Werkstatt Handwerk und Nähen
- Spezifikation, dass der Workshop das Vorhaben hat ein T-Shirt aus anfänger\*innenfreundlichem Stoff zu nähen
- Planen eines Flohmarkts mit Celine
- Anfrage an eine Autorin für eine Lesung
- Hilfe beim Austeilen der Menstruationstassengutscheine
- Gespräch mit Sina vom Gleichstellungsbüro und Flora bzgl. Namensänderung an der Uni
- Anfrage an Frau Ketterer bzgl. Autismus-Vortrag (auch in Bezug auf Sozialisation)

## Studentische Kultur

- Ausleihe 24. Oktober 2022
- 24. Oktober 2022 Tüten-Ausgabe
- 24. Oktober 2022 Helfen Aufbau AStA-Stand
- 27. Oktober 2022 mit Rina Karlsberg Brauerlimo für Samstag abholen, welche von Karlsberg gesponsort wird
- Rücksprache Piranja wegen versprochener Sponsoring-Sachen für Samstag und Entgegennahme mit Marcel
- 29. Oktober 2022 Speed-Friending (ca. 30 Teilnehmer\*innen)
- Abklären Ausleihe 3. November 2022

## Internationale Vernetzung

- Beratung per Mail und persönlich
- Hilfe bei den Ersti-Tüten
- Treffen mit Frankreichzentrum bezüglich engerer Zusammenarbeit mit dem AStA
- Anfrage vom Festival Primeurs (16.-19. November 2022), ob der AStA ein wenig dafür werben könnte, um Studierende dafür zu interessieren

Primeurs Festival mit Flyern wird thematisiert, Erklärung, dass es sich um ein frankophones Theaterfestival handelt und man Studis informieren sollte, dass es dieses Angebot gibt

## Nachhaltigkeit

- Organisieren, Beschaffung von Materialien für Ersti-Basar (La Page Verte und Faire Uni Saar)
- LPV-Treffen
- Austausch mit Jennifer Graf wegen eines Upcycling-Workshops
- Allgemeine Planung bzw. Brainstorming für Veranstaltungen im WiSe

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





- weiterer Austausch wegen Mehrwegbecheraktion

### **Velo**

- Einarbeitung
- Kontakt mit Fahrradselbsthilfewerkstatt

Lukas erwähnt, dass er sich zusätzlich um die Freischaltung des Containers gekümmert

### **Recht**

- Sprechstunde

Im Anschluss darauf stellt Maxime einen GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung. Der GVP soll von TOP 8 zurück auf TOP 4 gesetzt werden.

### **TOP 3 Veranstaltungen**

Mamma-Mia-Marathon am 19.11.2022

24h-Vorlesung: Vorschlag für die Woche vor der Online-Umstellung. Marcel und Irini werfen ein, dass das zu kurzfristig ist für die Dozierenden. Ein neuer Vorschlag wird für Ende Januar (13. & 14. oder 21. & 22.) angebracht, um die Vorlesung in der Aula abzuhalten. Es tauchen Fragen auf wie: Wer wird die ganze Zeit anwesend sein, welche Profs fragen wir, was wird die Thematik sein, soll Eintritt verlangt werden? Lukas wirft ein, dass Eintritt nötig wäre, wenn die MLPC-Lizenz im Januar ausläuft. Ort-Vorschläge, falls die Aula nicht gemietet werden kann, wären der AudiMax oder der Günther-Hotz-Hörsaal.

Irini erwähnt, dass unabhängig von den Hochschulwahlen eine Hochschulgruppenvorstellungsrunde geplant werden soll, wofür der AStA die Infrastruktur stellt, damit ein Raum geschaffen wird, um Studierende anzusprechen.

Anmerkung, dass wir nicht die Infrastruktur haben für alle HSGs und Fachschaften und studentische Vereinigungen, sondern das auf verschiedene Tage aufgesplittet werden sollte. Es sollte ein Datum abgeklärt werden.

Irini merkt an, dass sich die Leute bei Björn und Andi melden sollen, die sich noch nicht bezüglich der SöF als Helfer\*innen eingetragen haben. Eine Fahrgemeinschaft nach Schafbrücke wird für Sonntag für Flora und Daniel geklärt.

### **TOP 4 GVP**

Änderungen Richtlinie für Verpflegungskosten bei AStA-Veranstaltungen

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de

## § 2 (Erstattungsfähigkeit)

(1) Erstattungsfähig sind Verpflegungskosten nur bei Veranstaltungen, die sich an einen größeren Teilnehmer\_innenkreis richten und entsprechend beworben werden. Ausgenommen davon sind die Klausurtagungen. Die Veranstaltung muss sich in einem Rahmen bewegen die, aufgrund ihrer Uhrzeit und /oder Dauer, eine Bewirtung erforderlich macht.

(2) Erstattungsfähig sind Kosten für Speisen und Getränke, soweit sich diese in einem für den zu verpflegenden Teilnehmer\_innenkreis angemessenen Rahmen halten. Ein angemessener Rahmen ist anzunehmen, wenn bei ausführenden Teilnehmer\_innen wie etwa Bands, Teilnehmer\_innen einer

1. Podiumsdiskussion etc. die Kosten pro Person ~~5,00~~ 10,00 Euro nicht übersteigen.

2. bei Gastreferenten\_innen die Kosten pro Person ~~15,00~~ 20,00 Euro nicht übersteigen.

3. beim Publikum die Kosten pro Person 3,00 8,00 Euro nicht übersteigen.

(3) ~~Fleischprodukte sind nicht erstattungsfähig.~~ Fleischprodukte sind erstattungsfähig, solange es bei Bedarf eine vegetarische/vegane Alternative gleichermaßen angeboten wird.

(4) Spirituosen sind nicht erstattungsfähig. ~~Bier- und Weinprodukte sind erstattungsfähig, wenn die Möglichkeit einer alkoholfreien Alternative geboten ist.~~

(5) Erstattungsfähig sind Verpflegungskosten nur dann, wenn die entsprechenden Zahlungsbelege vorgelegt werden können.

## § 4 Antrag

Der Antrag auf die Übernahme von Verpflegungskosten ist grundsätzlich im Vorfeld der Veranstaltung auf einer AStA-Sitzung zu stellen. ~~Sollte das Stellen eines Antrags zu dem Zeitpunkt nicht möglich sein, so ist ein Meinungsbild auf besagter AStA-Sitzung mit dem geplanten Betrag einzuholen.~~

## § 6 Pfand

Das anfallende Pfand ist binnen ~~einer-zwei~~ Wochen zurückzugeben. Der entsprechende Beleg ist der Buchhaltung vorzulegen.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

Diskussion zu Abschnitt 1: Flora merkt an, dass Relevos nicht nur ausgespült, sondern auch zeitnah weggebracht werden sollen. Svenja merkt an, dass ergänzt werden sollte, dass die Schreibtische anderer AStAnt\*innen nicht beschmutzt werden sollten.

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Diskussion zu Abschnitt 3: Flora merkt an, dass für einige Leute volle Schichten nicht machbar sind aus gesundheitlichen Gründen. Pauls Vorschlag, dass es Erwartung sein sollte und nicht als Pflicht gesehen sollte, bei SöFs zu helfen, findet bei Flora Anklang. Matthias versucht entgegenzubringen, dass man keine Extra-Regelung in den GVP aufnehmen sollte, dass man gezwungen ist, auf SöFs zu helfen. Marcel bringt an, dass man jederzeit bezüglich Ausnahmen mit Vorsitz reden kann und aufgrund chronischer Erkrankungen Ausnahmen ausgehandelt werden können und für die dementsprechenden Leute der Zwang nicht bindend zu verstehen ist. Dieser Vorschlag wird als Formulierung in den GVP aufgenommen. Lukas bringt an, dass Großveranstaltungen noch einmal auf der Klausurtagung besprochen werden sollten.

Abstimmung zur Änderung: einstimmig, bis auf eine Enthaltung

Diskussionen zum Flyern in der Mensa: Lukas ist gegen das Streichen des Flyern in der Mensa und merkt an, dass es auch wieder AStA-News geben sollte und Social-Media das Flyern nicht ersetzt. Flora merkt Alternativ-Ideen an, da sie Erfahrungsberichte von Thunis hat, dass das Flyern nicht mehr bringen würde und die Studis sich die Flyer nicht ansehen. Flora merkt an, dass wir vielleicht Großplakate mit QR-Codes aufhängen oder einen Flyerstander aufstellen könnten. Matthias unterstützt die Auffassung, dass Flyer nicht viel bringen und die Studis den AStA immer noch nur mit der SöF in Verbindung bringen. Laura merkt an, dass Flyern in der Mensa immer noch erlaubt ist, aber nichts bringt. Der Ertrag ist nicht mit dem Aufwand gleichzusetzen. Marc spricht den Punkt der Nachhaltigkeit an und zeigt auf, wie viel Müll Flyer bedeuten und merkt an, dass vielleicht 5 % der Studis sich die Flyer ansehen und Social Media nachhaltiger ist. Irini zeigt auf, dass für die AStA-News das Publikationsreferat überlastet ist und das zeitlich nicht stemmen kann. Des Weiteren können Bildschirme am Campus bespielt werden. Rina merkt an, dass unsere Social-Media-Posts auf Englisch übersetzt werden sollten. Irini zeigt auf, wie anstrengend das ist, da auch die Sharepics meist fertig im AStA ankommen. Lukas entgegnet, dass er als Informatiker die Flyer liest und findet, dass allein Flyern nicht möglich ist. Laura findet, dass das Flyern nicht als Gemeinschaftsaufgabe erhalten bleiben sollte, nur weil zwei Leute dafür sind. Sie merkt an, dass die Leute, die Instagram nicht unterstützen, sich die Flyer im AStA abholen können. Irini merkt an, dass die Veranstaltungen in den AStA-Kalender eingetragen werden sollten, auch wenn man kein Instagram nutzt. Alessia fragt, ob man





add-ons installieren kann in dem Kalender, mit mehr Infos zur Veranstaltung.

Abstimmung zur Änderung: einstimmig, bis auf eine Gegenstimme

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Abstimmung zur Änderung: einstimmig

Irini erwähnt, dass die einzelnen Referent\*innen ihren Teil ändern konnten und die Änderungsvorschläge eingereicht wurden und jeder diese lesen konnte und deshalb jetzt abgestimmt werden soll und gegebenenfalls noch extra auf der Klausurtagung darüber gesprochen werden kann.

Annahme des Geschäftsverteilungsplans: einstimmig

## TOP 5 Verpflegungskosten-Richtlinie

Änderungen in § 2 Abschnitt 2: Erhöhung um 5 €, was im Rahmen der Inflation ist.

Erstattung von Fleisch: „Bei Bedarf“ ergänzen, dass falls ausschließlich Fleischesser\*innen vorhanden sind, man keine vegetarischen Gerichte bestellen muss.

Alkohol (Bier, Wein) soll erstattungsfähig sein, aber eine Möglichkeit einer antialkoholischen Alternative sollte gegeben sein.

Abstimmung: einstimmig, bis auf eine Gegenstimme

## TOP 6 AStA-Weihnachtsmarkt

Erläuterung durch Celine, dass der Weihnachtsmarkt am 08.12.2022 um 11 Uhr startet, die Darsteller\*innen ab 10 Uhr aufbauen und wir ab 9 Uhr. Es wird drei Sorten Glühwein geben und Waffeln und Piccolinis, sowie ein aufblasbares Rentier. Bisher haben sich 16 Stände angekündigt und eine Kleidertauschbörse von Svenja ist geplant. Bei Regen wird überlegt, einen Teil der Stände unter das Campusdach zu verlegen.

## Internes

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
info@asta.uni-saarland.de





## TOP 7 Anträge

**Inhalt des Antrags:** Kosten für ein Ersatzrad für die Sackkarre

**Höhe:** 50,26 €

**Antragssteller\*in:** Referat für studentische Kultur

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Präsent für die Referentin zum Vortrag „Nachhaltiges Leben“

**Höhe:** 30,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für politische Bildung

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Druck von 150 Plakaten für HoPo-Engagement

**Höhe:** 50,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für politische Bildung

**Der Antrag wird vertagt, da die Unterschrift der Buchhaltung fehlt.**

**Inhalt des Antrags:** Poster für die Cafés, Hinweis, an seinen Mehrwegbecher zu denken

**Höhe:** 17,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Nachhaltigkeit

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Kuchen für runden Tisch für chronische Erkrankungen und Behinderung

**Höhe:** 30,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Studienqualität und Barrierefreiheit

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Druck von Plakaten für den Weihnachtsmarkt

**Höhe:** 150,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Finanzen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Erstattung der Versandkosten der Ersti-Tüten für die Sponsoren (direkt an Irini)

**Höhe:** 27,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Finanzen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Kosten für Blurays

**Höhe:** 120,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Unifilm

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Kosten für Batikfarbe für die Specialtüten  
**Höhe:** 35,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Finanzen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen unter Vorbehalt der Buchhaltung.**

**Inhalt des Antrags:** Kehrmaschine

**Höhe:** 126,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Publikationen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** Kosten für QR-Code-Karten für die Samenstifte

**Höhe:** 30,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Finanzen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen unter Vorbehalt der Buchhaltung.**

**Inhalt des Antrags:** Semesterplaner 500 Stück + Nachbestellung für die Ersti-Tüten

**Höhe:** 180,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Publikationen

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Inhalt des Antrags:** MPLC-Lizenz

**Höhe:** 830,00 €

**Antragssteller\*in:** Referat für Unifilm

**Der Antrag wird mit 4 Stimmen dafür angenommen, 1 Stimme dagegen, 4 Stimmen enthalten sich.**

## TOP 8 Termine

03.11.2022	Blues Brothers Blinddate
08.11.2022	Everything Everywhere All at Once
22.11.2022	Vortrag „Nachhaltiges Leben- Solarpunk und Permakultur“ mit Johanna Hollweg (Zoom)
25.-27.11.2022	KLAUSURTAGUNG
08.12.2022	AStA-Weihnachtsmarkt

## TOP 9 Verschiedenes

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)





Abstimmung über die Beteiligung des AStAs an der Finanzierung von Svenjas Nachhaltigkeits-Workshop mit 500 €. Die Abstimmung ergibt ein einstimmiges Ergebnis.

Meinungsbild über die MPLC-Schirmlizenz von Unifilm in Höhe von 830 €

Enthaltungen: 7

Dagegen: 3

Dafür: 4

---

---

Sitzungsleitung

---

Protokollführung

**Allgemeiner  
Studierendenausschuss  
der Universität des  
Saarlandes**

Hausanschrift  
Campus  
Gebäude A5 2  
66123 Saarbrücken

Postanschrift  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Telefon  
0681 - 302 - 2900

E-Mail  
[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

