



Protokoll

der 16. AStA-Sitzung

der 68. Amtsperiode, am 20.04.2023

Beginn 17:10 Uhr
Ende Uhr

Sitzungsleitung Irini
Protokollführung Maxime

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Irini (bis 18:30 Uhr), Maxime, Angélique, Rina, Alessia, Flora (bis 18:24 Uhr), Lukas Z. (online), Felix (online), Marcel (online), Svenja (ab 17:20 Uhr), Celine (ab 17:47 Uhr), Paul (online, ab 17:45 Uhr, bis 18:30 Uhr)

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Hana, Konstantin, Lukas R., Daniel

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme des Protokolls der 15. Sitzung des 68. AStA

Das Protokoll der 15. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2 Nachbesprechung SÖF

Irini eröffnet die Besprechung.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Lukas: Berichtet nur Positives. Organisation und Kommunikation waren sehr gut. Thekenbesetzung war auch schön und hat Spaß gemacht. Auch der Aufbau hat sehr viel Spaß gemacht.

Alessia: Organisation war sehr gut. Aufbau Garderobe hat viel Spaß gemacht. Das Team war auch sehr gut. Gute Organisation durch Garderobenleitung. Abbau war nicht so schlimm wie letztes Jahr. Lob an Irini für die Koordination des Abend-Abbaus.

Rina: Wertschätzende Kommunikation war vorhanden. Aufbau hat sehr gut funktioniert. Lob an Flora für gute Garderobenvorbereitung. Die Schicht am Samstag war schlechter, da Helfer*innen ungeplant gefehlt haben. Zu starker Andrang am Samstag. Bezahlte Helfer*innen haben gute Arbeit geleistet. Auch die Arbeit mit Barbara hat gut funktioniert. Das Verhalten der Gäste hingegen war sehr herablassend und verletzend. Ebenso bedauerlich war die Überarbeitung der verschiedenen AStAnt*innen, die zum Teil körperliche und emotionale Schäden getragen haben.

Irini erläutert, dass AStAnt*innen stärker gegen solche Vorfälle vorgehen sollten und gegebenenfalls die Security informieren, um Gegenmaßnahmen wirken zu lassen.

Svenja und Flora beschreiben problematische Situationen mit freiwilligen Helfer*innen. Auch wird ein Mangel an Personal bei der letzten Ansturm-Phase an der Garderobe beklagt. Auch kritisiert Flora, dass kein Security-Personal für die Garderobe abgestellt wurde.

Irini bestärkt den Punkt, dass die Leitungen der verschiedenen Ressorts stärker auf ihre Autorität pochen sollen, um einen geordneten Ablauf des Abends zu garantieren.

Lukas und Rina bestärken, dass die Mitglieder des AStA keine Security sind und entsprechend nicht über die Kompetenz verfügen, mit aufsässigen Gästen umzugehen. Entsprechend muss ein höheres Sicherheitsaufgebot gesichert sein.

Flora lobt die gute Organisation und Kommunikation. Es wird eine Unterteilung in zwei gesonderte Abbauschichten (morgens und abends) vorgeschlagen, da dies bei einzelnen AStAnt*innen einen positiven Einfluss hatte.

Rina wünscht, dass mit den Kehrmaschinen keine Kabelbinder aufgesammelt werden, da diese in den Bürsten hängen bleiben.

Maxime erläutert die verschiedenen Aufgaben beim Abbau der SÖF.

Celine beschreibt das unangenehme Verhalten mancher Gäste.

Irini spricht das Thema der Aufwandsentschädigung an. Sie erläutert, dass aktuell ein starker Mangel an allgemeinen AStA-Tätigkeiten herrscht und listet diese auf. Sie bemängelt das Verhalten mancher AStAnt*innen, die einen Vergleich des „Stundenlohns“ mit dem erwarteten Aufwand anstreben, da dieser nicht schlüssig ist. Auch ist es in Anbetracht der Umstände deplatziert und schadet dem Teamgeist. Irini hatte jedoch Spaß bei der SÖF und lobt im Allgemeinen die AStAnt*innen.





TOP 3 Berichte

Vorsitz

- Stand StuPa-Anträge für StuPa-Sitzung zusammengefasst
- Härtefallanträge
- Einarbeitung Semesterticketrückerstattung
- Kontakt Dez. V. wegen Shuttle
- Reparatur Telefon Vorsitz
- Arbeitszeugnis ausgestellt
- Steuerungstreffen fit4more
- Senat

Fachschaften

- Ausstellen von Zufahrtsgenehmigungen
- Bestätigung von FS-Arbeit
- Bearbeiten von Reisekostenrückerstattungsanträgen
- Durchführen von Orientierungseinheiten (danke Celine <3)
- Verwalten und Weiterleiten von Ersti-Daten
- Kontakt zu Fachschaften & Buchhaltung bzgl. FS-Euro
- Kontakt zu Fachschaften & Buchhaltung bzgl. Reisekostenanträgen
- Planung der 1. FSK SoSe 2023 gemeinsam mit FSK-Vorsitz

Publikationen

- Social Media
- Beantworten zahlreicher Fragen zur SÖF
- Erstellen und Planen von Posts
- Food-Carrier-Plakate

Finanzen und Studienfinanzierung

- being a good noodle
- Flohmarkt
- OE Informatik
- Beratung & E-Mail-Verkehr
- Härtefallantrag

Unifilm

- Planung Unifilm Open Air
 - o Druckprodukte Design und Bestellung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Kooperation mit Studwerk, Evented
- Werbung mit Spielbar
- Film: Dungeons & Dragons: Honor among Thieves (Entschieden durch Studierendenabstimmung über Social Media (Facebook, Instagram))
- Mensagartenparty: Kooperation mit StudWerk, Sommerfeier des Mensagartens
- Kontakt mit FM für:
 - Vorbereitung Wiese
 - Zugang Toiletten
 - Stromversorgung
 - Schnitt des Großstrauches
- Kontakt zu Ehrenamtlichen des AKs und Fördervereins

Studienqualität und Barrierefreiheit

- Treffen mit Studierendenwerk Homburg
 - Endgültige Besprechung bezüglich Mensaparty und Kunst in der Mensa am 13.05.23
- Rücksprache mit Eventtechnik Rheinhausen-Saar bezüglich Lichttechnik und Audiotechnik am 13.05.23
- Unterstützung des Fastenbrechens der muslimischen Hochschulgruppe Homburg
- Rücksprache mit dem Fachschaftratsrat Humanmedizin und Aufnahme der Diskussion über die Gleitklausel in die Studienkommission der medizinischen Fakultät
- Unterstützung der Veranstaltung der Medis Homburg am Helikopter-Landeplatz in Homburg

Queer

- Teilnahme an Aula-Schulung
- Planung einer Kooperation mit KHG-Café für queeren Kuchennachmittag
- Hilfe bei AStA-Flohmarkt und SÖF
- Planung CSD-Stand (haben Zusage!)
- Vorbereitung/Planung Tag der offenen Tür
- Erste Planungen für Comicworkshop 2024
- Sprechstunde und Mails
- Regelmäßige Treffen ~15-20 Leute

Frauen und Gleichstellung

- Treffen mit Kulturgut Ost, Termine für den Workshop: 07.05.23, 21.05.23,

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





28.05.23, 04.06.23

- Treffen mit Stabstelle Chancengleichheit und Lukas Redemann wegen Non visible special Needs
- Flohmarkt + Getränke besorgen, SÖF
- Kurzes Gespräch mit Fr. Dr. Wessels für Vortrag „Feministische Ethik“
- Überlegungen Häkel-Workshop

Internationale Vernetzung

- Interview mit Forum zur Situation internationaler Studierender an der UdS
- Beiwohnen und Mithilfe beim von Hana in Zusammenarbeit mit der ESG organisierten Fastenbrechen am 19.04.23 (hat Hana super organisiert!)
- Beratung per Mail und in Sprechstunden
- Geplant: Nachfrage beim International Office bezüglich der Rückerstattung der Reisekosten für Teilnehmende des Projekts „Critical Heritage“, 2 von 6 haben Geld (Stand 20.04.23) noch nicht zurückerstattet bekommen
- Allgemein: Mithilfe beim AStA-Flohmarkt (vorrangig Bar) & Schicht & Abbau bei SÖF

PolBil

- Bewerbung und Durchführung des Vortrages „StartUp-Nation Israel“ in Kooperation mit der Konrad-Adenauer-Stiftung
- Mithilfe bei der Semestereröffnungsfeier
- Planung der Podiumsdiskussion zur StuPa-Wahl
- Weitere Planung des Panels zu ChatGPT in Zusammenarbeit mit dem DFKI und der Landeszentrale für pol. Bildung
- Planung eines Vortrags zur „Einführung in die kritische Psychologie“ mit Dario Kroll (TH Köln) am 15.05.23, 17:30 Uhr, im AStA-Freiraum. RLS übernimmt 150 € der Kosten. <==== **MEINUNGSBILD**
- Terminfindung mit Kevin Baum für einen Vortrag zur „Diskriminierung durch künstliche Intelligenz?“: 06.07.23, 17:00 Uhr, Freiraum (?)
- Kontakt zu Studierendenwerk und RLS/Peter Imandt Gesellschaft zur weiteren Finanzierung des HOAXILLA-Vortrags am 07.07.23

Nachhaltigkeit

- Interview mit Saarbrücker Zeitung zu Projekten vom Nachhaltigkeitsreferat
- Faire-Uni-Saar-Treffen: unter anderem Planung des Tags der offenen Tür
- LPV-Meeting
- T4EU-Workshop: restliches Programm
- AK Gärten Besprechung der aktuellen Lage + Kontaktaufnahme dazu

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Treffen mit Ragnhild Barbu von Stabstelle Nachhaltigkeit wegen Nachhaltigkeitszertifikat
- Kontakt zu Fit4More und Co., wegen Fahrradaktionstagen an der Uni
- Kontakt zur Stabstelle Nachhaltigkeit wegen Blumenwiesen (Stabstelle hat noch Blumensamen übrig)

Irini bringt einen Vorschlag von Transform4Europe zum Thema Sustainability ein. Ein Ideenaustausch zwischen Svenja und Irini findet statt. Die Prüfung der verschiedenen Elemente wird an den AK Gärten und Frau Schnell vom Baudezernat delegiert.

Alessia bestärkt den Wunsch nach Obstbäumen auf dem Campus.

Infrastruktur und studentische Vereinigungen

- Teilnahme an Schulung für die Aula-Technik
- Technische Unterstützung AStA-Flohmarkt
- Arbeiten an Website
- Kontoverwaltung Website

TOP 4 Veranstaltungen

Meinungsbild zum Vortrag zur „Einführung in die kritische Psychologie“ mit Dario Kroll (TH Köln) – geplant für den 15.05.2023, 17:30 Uhr im AStA-Freiraum. RLS übernimmt 150 € der Kosten. Restkosten beim AStA: 150 €. Rolle des AStA neben Übernahme von Kosten: Logo auf den Flyern und kleine Vorrede.

Das Meinungsbild wird einstimmig angenommen.

Internes

TOP 5 Anträge

Referat für politische Bildung

249,99 €; Vortragskosten Kevin Baum

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Referat für politische Bildung

50 €; Kauf von 5 USB-Adaptern

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

10 €; Regalbrettstifte für Büchertauschregal

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

1 500 €; Rechnung Semesteröffnungsfete Malteser

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz

148,70 €; Adobe Lizenz

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Politische Bildung

150 €; Vortrag Dario Kroll „Einführung in die kritische Psychologie“

TOP 6 Termine

- 04.05.23 Panel zu ChatGPT mit DFKI und Landeszentrale für pol. Bildung
- 15.05.23 Einführung zur kritischen Psychologie
- 16.05.23 Unifilm-Open-Air
- 07.06.23 Kleidertauschparty
- 06.07.23 Vortrag: „Diskriminierung durch künstliche Intelligenz?“ mit Kevin Baum
- 07.07.23 Hoaxilla: Vortrag über Verschwörungsmythen

TOP 7 Verschiedenes

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

