



Protokoll

der 17. AStA-Sitzung

der 68. Amtsperiode, am 04.05.2023

Beginn 17:32 Uhr
Ende 18:52 Uhr

Sitzungsleitung Maxime
Protokollführung Lukas Z.

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Maxime, Irini, Flora, Lukas Z., Svenja, Celine, Paul, Marcel (online), Alessia (online), Felix (online 18:46 Uhr), Konstantin (online bis 18:46 Uhr)

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Hana, Lukas R., Daniel, Rina, Angelique

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 stimmberechtigte Mitglieder des AStAs anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme der Protokolle der 14. und 16. Sitzung

Die Protokolle der 14. und 16. Sitzung wurden einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 2 Eckpunkte eines Vertrages mit A++

Maxime erklärt Aufbau und Inhalt des Vertrages; Keine Änderungen zur vorherigen Kooperation mit A++.

Maxime liest Anliegen von Rina vor (siehe MS Teams); Maxime erklärt, dass Anliegen (laut A++) nicht umsetzbar ist; A++ war bemüht, für mehr Vielfalt zu sorgen, war aus unterschiedlichen Gründen nicht möglich.

Alessia: Anmerkungen zu dem Begriff DJane; weckt u.a. Erinnerungen an Tarzan; weibliche DJs versuchen, Begriff zu vermeiden

Paul glaubt, dass Andi Recht hat; Paul setzt sich dafür ein, dass beim Kontaktieren von Personen auf ein Gleichgewicht der Geschlechter bei den angefragten Personen geachtet wird; Paul möchte, dass bei Night of the Profs mehr Professorinnen angefragt werden.

Marcel unterstützt die Forderungen von Paul (insb. in Bezug auf die Night of the Profs), sieht allerdings auch die von A++ beschriebenen Probleme, bringt finanziellen Aspekt in die Diskussion ein.

Flora schlägt vor, dem AStA mehr Mitspracherecht einzuräumen; erhofft sich durch 3-Jahres-Vertrag mehr Flexibilität beim Booking.

Paul fragt nach, warum eine Frau (PoC) abgesagt hat und dies eine Kettenreaktion auslöste; Maxime erklärt, dass dies ohne Gründe geschehen ist und der Grund für die Kettenreaktion schwer nachvollziehbar sei.

Paul stellt seine Ideen zur Modifikation des Vertrages vor; ihm ist wichtig, dass die Partizipation der AStAnt*innen über die GO des AStAs geregelt ist und nicht über den Vertrag; Betont, dass er A++ keinen Missbrauch vorwerfen will; sieht 3-jährige Vertragsfrist kritisch, aufgrund des „Selbstverständnisses des AStAs“, dem kommenden AStA keine Veranstaltungen u. Ä. vorzugeben, dies möchte er fortführen, um keinem AStA „etwas aufzubürden“, was dieser nicht möchte -> Vorschläge: Kündigungsoption zu Beginn einer Legislatur oder neuer Vertrag jedes Jahr.

Flora sieht die finanzielle (vielleicht) und arbeitstechnische Beteiligung des AStAs kritisch, vor allem mit Blick auf den neuen AStA mit vielen neuen AStAnt*innen, möchte dem neuen AStA die Entscheidungsmöglichkeit einräumen, ob dieser dies möchte.

Marcel sieht Großveranstaltungen als Ausnahme von der von Paul beschriebenen „Regel“.

Paul widerspricht, dass die Großveranstaltungen zu Beginn einer Legislatur beschlossen werden, erst danach finale Planung.

Celine sieht das Selbstentscheiden über die Partizipation des AStAs (und insb. einzelner Referate) an den AStA-Großveranstaltungen aufgrund der abnehmenden Motivation der AStAnt*innen kritisch.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Paul sagt, dass er dies nicht so gemeint hat, Paul erklärt erneut seinen Standpunkt und fordert: Je mehr AStAnt*innen anwesend sind, desto weniger Stunden; Celine betont, dass sie dies kritisch sieht.

Flora sieht Celines Punkt, aber kritisiert, dass nachfolgende Asten dazu verpflichtet werden, potentiell Großveranstaltungen zu veranstalten, die sie nicht wollen.

Svenja findet die Diskussion zum gegenwärtigen Zeitpunkt unnötig, da der diskutierte Punkt (noch) nicht im Eckpunktevertrag zu finden ist.

Paul betont seine Haltung hinsichtlich des Festschreibens der Partizipation des AStAs in der GO.

Irini erklärt das Anliegen des Kooperationsvertrages, findet es richtig, zukünftige Asten zu den SÖFs u. Ä. zu verpflichten, vor allem aufgrund der Werbung für den AStA durch die SÖF; Irini kritisiert, dass die Diskussion nicht die „Otto-Normal-Studierenden“ betrifft, diese machen ihr Studium, wollen feiern und gehen wieder; Irini räumt ein, dass es eine Option sein könnte, dass der Vertrag von neuen Asten bestätigt werden könnte/sollte

Paul kritisiert, findet es „peinlich“, wenn er und der AStA als Veranstalter angesehen werden; Betont, dass es wichtig ist, dass der AStA bei der Konzeption und Partizipation der SÖF mitentscheidet, erinnert an die Beschlüsse der Klausurtagung und die Möglichkeit diese nun einzubringen; Betont, wie wichtig er die Diskussion über die Inhalte findet

Paul ist der Meinung, dass im Vertrag festgehalten wird, dass die Bedingungen des Arbeitsrechtes (insb. Pausen) im Vertrag festgehalten werden, um u. a. durch diese Tätigkeiten keine „guten“ AStAnt*innen zu verlieren

Flora kritisiert die Diskussion, fordert ein Meinungsbild zum grundsätzlichen Willen des AStAs, einen Kooperationsvertrag zu machen ein (Forderung ist obsolet, da das StuPa den AStA zu einem solchen Vertrag aufgefordert hat); Schlägt ein Dokument vor, in dem Ideen und Anliegen zum Vertrag gesammelt werden können (Stv. Vorsitzende wird dazu beauftragt)

Svenja stellt fest, dass bisher nur Angaben zu den Eckpunkten eines potentiellen Vertrages vorliegen, der durch konkrete Richtlinien des AStAs ergänzt werden kann/muss

Paul fordert, die Erkenntnisse aus der Klausurtagung in die Diskussion einzubringen

Irini richtet von Andi aus, dass er wissen will, wann wir essen gehen; Stv. Vorsitzende wird angewiesen, ein Doodle für die Terminfestlegung und ein Pad für das Essen zu erstellen

TOP 3 Berichte

Vorsitz

- Erweitertes Präsidium

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Bewerbungsgespräche Unifilm geplant und gehalten
- Fragen um den Beirat des Frankreichzentrums geklärt
- Härtefallanträge bearbeitet
- Studiausschuss

Fachschaften

- Ausstellen von Einfahrtsgenehmigungen
- Bestätigung von FS-Arbeit
- FS-Inventur 2023
- FS-Euro-Anfragen bearbeitet
- Ersti-Daten verwaltet und weitergeleitet
- Planung 1. FSK SoSe 2023
- Suche nach Nachfolger*in gestartet
- Reisekostenanträge bearbeitet

Publikationen

- Kontakt Leonie Kerbaum zu Bewerben einer Umfrage der Uni Rostock
- Kontakt Linda Hamann wegen Scrum-Workshop im AStA-Freiraum von Insiders Technologies Kaiserslautern
- Kontakt mit Frauenreferat zu G/AENDERN Workshop-Reihe
- Social Media (Teilen von Beiträgen, Reposten von Storys)
- Beantworten von Anfragen

Finanzen und Studienfinanzierung

- Sommerhilfe

Unifilm

- In Kontakt mit A. Becker bzgl. Beamer
- Veranstaltung Pulp Fiction 16.05.23
- FFA Abgaben
- StuFiVe: Kontakt HOK-Veranstaltung mit Filmhaus
- Gespräche mit neuen Referent*innen (voraussichtlich)
- Kontakt mit Alexandra Becker für den neuen zertifizierten Beamer
- WERBUNG für Open Air: Druckprodukte, etc.
- Sonstige Planungsschritte für Open Air.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Studienqualität und Barrierefreiheit

- Mitorganisation der Wohnheim-C-Party
- Verkauf Karten Mensaparty 13.05.23
- Rücksprache mit Elektrotechnik-Firma bezüglich Stromversorgung bei Mensaparty (Baustrom wird gestellt)
- Mitorganisation des Sommerballs in Homburg
- Reparaturauftrag für Fullrange-Lautsprecher bei MusicandSales für Linear 5 112 FA
- Rücksprache mit M. Thielen bezüglich Gleitklausel und mögliche Implementierung in Studienordnung Medizin

Homburg

- Räumlichkeiten für externe und Stupa organisiert
- Mailservice
- Beratung Semesterticketrückerstattung
- Weitergabe von Flyern/Veranstaltungsinfos etc. an Studierende

Queer

- Vorbegehung Kneipentour
- Gespräch mit KHG für neues queeres Treffen, Kaffee&Kuchen
- Kontakt zu GeLebT* (Projekt in Kooperation mit dem Bundesministerium zur Förderung von trans-Peerberatung)
- Vorbereitung Tag der offenen Tür 13.5.23
- Vorbereitung Podiumsdiskussion 16.5.23 im Rahmen der Psychologievortragsreihe
- Kooperation mit Stabstelle für queeres Mitarbeiterlunch am IDAHOBITA (17.5.23) über Teams
- International Day Against HOmo- Bi- Inter- Trans- and Ace/Aro/Agenderphobia
- Vorbereitung CSD
- Regelmäßige Treffen ca. 10-20 Leute
- Sprechstunde und Mails, insb. Anfragen zu Namensänderung, die ich leider (noch) enttäuschen musste
- Bittet Vorsitz um Nachfrage bzgl. Namensänderung

Frauen und Gleichstellung

- Treffen mit Michelle von der Stabstelle Chancengleichheit & Diversitätsmanagement und Lukas Redemann für "non visible special needs"

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Treffen mit Michelle v. St. Chancengleichheit & Diversitätsmanagement und zwei Inklusionsguides über Barrierefreiheit und dahingehend relevante Themen
- Kontakt mit Janis und Kathy vom Kulturgut Ost und Vorbereitung des Posts in Zusammenarbeit mit dem Publikationsreferat zur Workshop-Reihe G/AENDERN
- Kontakt mit St. Chancengleichheit und Diversitätsmanagement und KHG zur Organisation eines Raumes für den Runden Tisch am 09.05.23
- Kontakt mit Laura für Informationen zum Runden Tisch und Organisation eines Raumes im KHG

Internationale Beratung und Familie

- Durchführung der Veranstaltung Fastenbrechen mit der ESG und Stube, Nachbesprechung mit der Stube Referentin Anja Laue bezüglich Organisation und Sauberkeit an der Veranstaltung
- Telefonat mit Tamara von Studieren mit Kind von der Uni Homburg nach einem Termin gesucht für unser gemeinsames Elterncafé. Derzeitiger Stand: 26.06.23, 15:30 Uhr in der UKS
- Interview mit Forum Magazin und Daniel Neugebauer
- Beratungen per Mail, Teams und in Präsenz
- Frau Gerlach von der Beratungsstelle Frau und Beruf für eine gemeinsame Veranstaltung angeschrieben warte noch auf Rückmeldung

Internationale Vernetzung

- Beratung per Mail
- Beratung in Sprechstunden

Politische Bildung

- Vorbereitung und Veranstaltung des Panels "Entmystifizierung eines Hypes: ChatGPT zum Anfassen" am 04.05.23 in Kooperation mit der Landeszentrale für politische Bildung und dem DFKI, sowie Algoright e. V.
- Kontakt zu Frau Kürth von der Öffentlichkeitsarbeit der Uni wegen eines Standes der HSG am Tag der offenen Tür; Leider hat sich bis auf die GHG sonst niemand gemeldet, weshalb die den Stand vermutlich alleine veranstalten werden. Diesbezüglich Kontakt zu Lea gehabt
- Klärung verschiedener Sachverhalte für den Hoaxilla-Workshop im Juli (Kooperation mit der RLS, Catering übers Studiwerk, ...)
- Absprache mit Kevin Baum zum weiteren Vorgehen bzgl. seines Vortrags
- Weitere Planung des KritPsych-Vortrags

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





- Planung der geldpolitischen Podiumsdiskussion, v. a. Treffen und Mailverkehr mit Dr. K.-F. Israel und A. Zymberi und Bewerbung der Podiumsdiskussion in den sozialen Netzwerken -> Thema: "Das Eurosystem zwischen Inflation, Finanzmarktstabilität und Verschuldung"; Diskussionsteilnehmende: Dr. H. Flassbeck, Prof. Dr. Gunther Schnabl, Karin Butenschön (Moderatorin); Ort und Zeit: Aula, 30. Mai um 18 Uhr
- Planung der Podiumsdiskussion zur StuPa-Wahl in Kooperation mit Wahlleiter M. Thielen und der Union Stiftung (Ansprechpartner: D. Holl), v. a. Planungstreffen und Mailverkehr mit den Kooperationspartnern, Mailverkehr mit der Aula-Verwaltung (Zeit und Ort noch unklar), Kontaktaufnahme zu potentiellen Standbetreiber*innen, Erstellen von Postkarten zur Bewerbung
- Aufhängen der Plakate zur Bewerbung eines Engagements im Hochschulwesen

Nachhaltigkeit

- Abholen der neuen Blöcke von LPV
- Planen des Tags der offenen Tür
- Treffen von Nachhaltigkeitsakteur*innen mit der Vizepräsidentin
- Nachbesprechung mit Lukas Redemann wegen T4EU-Workshop
- LPV-Treffen: Regelmäßige Treffen nun Di, 12-13:30 + Kontakt mit Youpan wegen Kooperation + mehrere Sortiertreffen
- Kontakt wegen Upzent wegen Workshop
- Gespräch mit Gärtner*innen, Abholen Blumensamen

Infrastruktur und studentische Vereinigungen

- Mailberatung
- Arbeiten an Website

TOP 4 Veranstaltungen

- 12.05.23: Kneipentour; Treffpunkt vor ehem. Zing

TOP 5 Anträge

Referat für Fachschaften (für FSR Mathe): 10,80 €

Zweck: Plakate und Laminierung der Plakate für Bewerbung des regelmäßigen Spieleabends

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz und Studienfinanzierung: 3000 €

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Zweck: Unterstützung des Projekts „Sommerhilfe“ (Abrechnung mit Studierendenwerk, Aktionszeitraum 02.05.23 – 31.07.23)

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Queer

Meinungsbild bzgl. der Teilnahme von Flora an Vernetzungstreffen von Queer-Referaten

Das Meinungsbild wird einstimmig angenommen.

Vorsitz: 650 €

Zweck: Laptop zur Durchführung der StuPa-Wahlen, auf dem Wahlsoftware installiert werden kann

Aussprache: Paul fragt, was mit dem Laptop nach StuPa-Wahlen passiert; Flora und Irini erklären, dass dieser nur zu diesem Zwecke verwendet werden kann und von Wahlleiter*in zu Wahlleiter*in weitergegeben wird; Flora fragt, warum kein refurbished-Produkt gekauft wird; Irini erklärt, dass der Grund bei der Wahlsoftware liegt; Paul sagt, dieses Anliegen soll an Matthias weitergegeben werden

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Irini:

Beschaffung einer Küche; Beschaffungsabteilung raus; Termin bei Mömax aufgrund der Unzuverlässigkeit eines Mitarbeiters geplatzt; Plan, Küche bei IKEA zu kaufen; Flora bietet an, Termin bei Mömax über ihren besten Freund zu besorgen und sich um ein Mömax-Angebot zu kümmern

TOP 6 Termine

04.05.23	Chat GPT zum Anfassen
05.05.23	Tag der Barrierefreiheit
09.05.23	Runder Tisch
10.05.23	Festakt Universität des Saarlandes
12.05.23	AK Queer Kneipentour, Treffpunkt 18 Uhr am ehem. Zing
13.05.23	Tag der offenen Tür
15.05.23	Einführung in die kritische Psychologie
16.05.23	Unifilm Open Air "Pulp Fiction"
30.05.23, 18 Uhr (Aula)	Podiumsdiskussion "Das Eurosystem zwischen Inflation, Finanzmarktstabilität"

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





10.+11.06.23 und Verschuldung"
CSD SaarLorLux

TOP 7 Verschiedenes

Paul: Morgen ist Tag der Barrierefreiheit.

Sitzungsleitung

Protokollführung

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
der Universität des
Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

