

Saarbrücken, 7. März 2023

Wir suchen:
eine:n studentische:n Mitarbeiter:in
(w/m/d) für unsere Geschäftsstelle

ab dem 1. April 2023

Zur Tätigkeit gehören insbesondere:

- Bearbeitung der Rückerstattungsanträge für das Semesterticket
- Bereitstellung von Informationen für Studierende
- Telefonzentrale; Korrespondenz des ASTA
- Administrative Tätigkeiten iSv. klassischer Assistenzarbeit
- Unterstützung des Vorsitzes

Mitbringen solltest Du:

- Deutsch als Muttersprache oder fließend in Wort und Schrift
- sehr gute bis gute Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten
- Organisationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse der Office-Programme (insb. Word & Excel)

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder.

Die Geschäftsstelle ist von Montag bis Freitag von 9:30 bis 13 Uhr, dienstags bis 15 Uhr, geöffnet. Die monatliche Arbeitszeit liegt bei 55 Stunden (ca. 15 Stunden/Woche). Sie fällt an drei bis 4 Tagen in der Woche an.

Du hast Interesse? Schick uns bis zum **15. März 2023** deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben per E-Mail an vorsitz@asta.uni-saarland.de!

**Allgemeiner
Studierendenausschuss
Universität des Saarlandes**

Die Vorsitzenden

Irini Tselios

Maxime Jung

Hausanschrift:

Campus
Gebäude A5.2
66123 Saarbrücken

Postanschrift:

Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 4321

vorsitz@asta.uni-saarland.de

