

Der Verkehrsclub Deutschland VCD versteht sich als Botschafter für die Verkehrswende und als Anwalt von Fahrgästen und umweltorientierten Verkehrsteilnehmern. Er ist ein gemeinnütziger und ökologisch orientierter Verband und kämpft seit 1986 für ein gerechtes, zukunftsfähiges und sicheres Miteinander – egal, ob zu Fuß, auf dem Rad, mit Bus und Bahn oder dem Auto unterwegs. Der VCD zählt bundesweit knapp 65.000 Mitglieder, Spende:innen und Aktivist:innen.

Der VCD Landesverband Saarland sucht für die Landesgeschäftsstelle Saarbrücken ab sofort **eine Bürofachkraft auf Minijobbasis.**

Die Stelle ist unbefristet und auf 10 - 15 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit begrenzt (ca. 5h/Woche).

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie Koordinierung von Terminen, Schriftverkehr, Finalisieren von Dokumenten
- Vorbereitung von Sitzungen, insbesondere Erstellung der Tagesordnungen
- Veranstaltungsorganisation (Vorbereitungen, Reservierungen, Einladungen, u.Ä.)
- Verwaltung des digitalen Cloud-Speichers und des Customer-Relationship-Management Systems
- Redaktion und Betreuung von Publikationen (Newsletter, Mitgliederinformationen)

Dein Profil:

- Fundiertes Wissen im Bereich Büro- und Verwaltungsorganisation, vor allem in der Anwendung der MS-Office Software
- Kenntnisse in Nextcloud und Customer-Relationship-Management-Systemen von Vorteil
- Bereitschaft sich in vorhandene Programme einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Engagement, Sorgfalt
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Du arbeitest gerne im Team, legst aber auch Wert auf eine eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an den Themen nachhaltige Mobilität und Verkehrswende von Vorteil

Wir bieten:

- eine Stelle mit einem Umfang von 10 - 15 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (ca. 5h/Woche)
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Home-Office
- Tätigkeit als Werkstudent*in möglich/vereinbar mit Studium
- eine sinnstiftende Aufgabe in einem schönen Büro in Saarbrücken Mitte

Sende deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins gerne ab sofort per E-Mail an vorstand@vcd-saar.org.