

Trier ist die älteste Stadt Deutschlands (ca. 110.000 Einwohner) und ein lebendiger, wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort nahe Luxemburg, Frankreich und Belgien. Als Universitäts- und Hochschulstadt bietet Trier mit umfassenden Bildungs-, Kultur- und Freizeitangeboten eine hohe Lebensqualität. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich derzeit rund 2.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Trier.

In diesem Kontext sucht die Stadt Trier für das **Büro des Oberbürgermeisters** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Koordination „Internationale Beziehungen (m/w/d)“**

Vollzeit, unbefristet, Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesG

### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung „Internationale Beziehungen“ mit dem Schwerpunkt der Koordination Städtepartnerschaften
- Regelmäßige, kontinuierliche Kommunikation mit den Partnerstädten und hierbei eigenverantwortliche Betreuung der Städtepartnerschaften: Italien, USA, Kroatien, Niederlande, Frankreich, Großbritannien sowie Deutschland
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Gastbesuchen
- Mitwirkung bei offiziellen zeremoniellen Akten in Zusammenarbeit mit dem Presseamt der Stadt Trier
- Austausch zu Fragen der „Internationalen Beziehungen“ mit Landes- und Bundesebene sowie mit wissenschaftlichen und zivilgesellschaftlichen Akteuren und weiteren Institutionen
- Organisation der halbjährlichen Netzwerk-Treffen Städtepartnerschaften Trier
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Städtepartnerschaftsgesellschaften sowie grundsätzliche Bereitschaft zur Teilnahme an den Gesellschaftstreffen
- Verfassen von offiziellen OB-Schreiben im Bereich Internationale Beziehungen
- OB-Beratung bei Fragen zur aktuellen Lagen in den Partnerstädten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Wahrnehmung von Reisen in die Partnerstädte mit und ohne OB-Teilnahme
- „Koordination internationaler Verwaltungsaustausch“ für Nachwuchskräfte in Zusammenarbeit mit dem Personalamt der Stadt Trier
- Budget-Verantwortung für den Bereich Internationale Beziehungen innerhalb des OB-Büros
- Aufbau eines besonderen Vertrauensverhältnisses zum Oberbürgermeister

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. erfolgreich abgelegte II. Verwaltungsprüfung bzw. abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch
- Erfahrungen in den Bereichen „Internationale Beziehungen“, im grenzüberschreitenden Arbeiten und in der interkommunalen Zusammenarbeit
- hohe zeitliche Flexibilität sowie Reise-Affinität
- Einsatzbereitschaft zum Arbeiten am Abend und an Wochenenden
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein

Das unbefristete Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesG. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der Vollbeschäftigung. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, wobei eine Ganztagspräsenz gewährleistet sein muss. Es besteht die Möglichkeit, die Arbeit zumindest in Teilen im Rahmen eines Telearbeitsplatzes zu erledigen.

### **Wir bieten:**

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung für Kinder von Mitarbeitenden, Unterstützung bei der Vermittlung von Kurzzeitpflegeplätzen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team

Die Stadtverwaltung Trier ist als familienfreundliche Institution zertifiziert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. In Umsetzung des Migrationskonzeptes der Stadt Trier begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

### **Ihr Kontakt:**

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Herr Urban zur Verfügung, Tel. 0651/718-2110.

Sollten Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet haben, versenden Sie bitte die Online Bewerbung bis zum **31. Juli 2022**.



[www.trier.de/stellenangebote](http://www.trier.de/stellenangebote)