



Protokoll

der 9. AStA-Sitzung
der 66. Amtsperiode, am 19.11.2019

Beginn	16:00 Uhr
Ende	18:30 Uhr
Sitzungsleitung	Moritz
Protokollführung	Max-Ferdinand

Anwesenheitsübersicht

*Referent*innen*

Alexander, Moritz, Isabelle, Maxime, Ylva, Ruth, Max, Irini, David, Ursela, Paul, Max-Ferdinand, Lukas, Hannah

*Entschuldigt fehlende Referent*innen*

Hana, Alexandra, Kevin, Tizian

*Unentschuldigt fehlende Referent*innen*

Matthias

Festlegung der Protokollführung

Max-Ferdinand wurde einstimmig zur Protokollführung gewählt.

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder des AStA anwesend, die Beschlussfähigkeit ist damit festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 1 Annahme Protokoll der 7. Sitzung

Das Protokoll zur 7. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





TOP 2 Berichte

Fachschaften:

- Nachwahlen FSR Pharmazie
- Einfahrtgenehmigungen erstellt
- Reisekostenrückerstattungen bearbeitet
- Inventur
- Bestätigung von Fachschaftsarbeit

Studienqualität und Barrierefreiheit:

- Planung eines Runden Tisches mit KSB zum Thema psychische Belastung im Studium
- Beratungsgespräche

Nachhaltigkeit:

- Betreuung Ridesharing App (4. Sitzung, Prototyp steht, Logo, Vertrag)
- Rückruf Baudezernent UdS
- Planung Woche der Nachhaltigkeit
- Kochkurs
- Strickworkshop (momentan schwierig)
- Kooperation mit Henrys Eismanufaktur
- Social Media Kampagne zu „La page verte“
- Mobi Klimastreik ?

Studienqualität Homburg:

- Organisation eines Filmabends zum Thema finanzielle Situation im Krankenhaus
- Kontakt zu Partneruni in Manchester
- Beratungsgespräche

Publikationen:

- Abwicklung des Rücktritts von Hannah Neufang
- Planung Champus
- Redaktion AStA News
- Betreuung Social Media
- Plakate Vorlesungsmarathon

Allgemeiner Studierendenausschuss der Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





Studienfinanzierung und Finanzen:

- Teilnahme Sitzung HauFi
- Haushaltsbesprechung
- Mailkontakt

Politische Bildung:

- Organisation eines Speed Debating
- Beteiligung an einer Woche der Nachhaltigkeit durch einen Vortrag und einen Utopieworkshop
- Vorbereitung Filmvorführung Homburg
- Vorbereitung zu einer Veranstaltung zu den US Wahlen
- Betreuung einer Hochschulgruppengründung

Uinfilm:

- Filmvorführung momentan noch in der Aula, aber Umzug ins Audimax ist sicher.
- Lukas fährt zum Bundeskongress kommunaler Filmarbeit
- Letztes Blind date ist leider ausgefallen
- Gespräch mit Vertretern vom Max Orphüls Preis

Queer:

- Organisation Treffen AK Queer
- Durchführung Veranstaltung „Same Love“ zusammen mit LSVD
- Planung

Vorsitz:

- Personalangelegenheiten
- Rückerstattung Ticket Trier abgewickelt
- Änderung der Beitragsordnung
- Teilnahme an der AG Kommunikation
- Besuch im Verkehrsministerium
- Vorstandssitzung

Studentenwerk Studentische Kultur:

- Planung Flohmarkt
- Planung Vorlesungsmarathon

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de





**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

- Anekdoten eines Beifahrers
- Feuerzähngenbowle
- Comedyslam
- Zen-Workshop

Frauen:

- Gespräch mit AK Feminismus zur Planung des 08.

März Familie/Internationale Beratung:

- Emails Beantwortet, und geschrieben
- Mail an den neuen Referenten des Referat Internationale Vernetzung eine enge Zusammenarbeit ist geplant
- Mehrere Mails von der Babysitterbörse beantwortet und weiter geleitet
- Beratungstermin Hilfe bei der Suche eines Praktikums Platzes

Auf den allgemeinen Bericht folgt eine generelle Diskussion über den Umgang mit Berichten in den AstA Sitzungen. Moritz schlägt vor, dass in Zukunft die Berichte in Stichpunkten an den Vorsitz geschickt werden sollen. Diese Berichte gehen per Pdf an den Protokollanten und können so direkt übernommen werden. Das Verfahren soll probe mäßig in den nächsten Sitzungen getestet werden.

TOP 3 Menses mit dem Unipräsidenten

AG-Kommunikation hatte vorgeschlagen Kommunikation zu vereinfachen indem man zum Beispiel mit dem Unipräsidenten Mittagessen geht. Es soll ab dem nächsten Semester eine Veranstaltungsreihe implementiert werden, welche es den Studierenden einmal pro Monat die Möglichkeit mit einer Person der Universitätsverwaltung essen zu gehen.

Hannah S.: Unschlüssig über die Verfahrensfrage. Wie läuft das ganze ab, und in welcher Art und Weise.

Alex S.: Es soll interessierten Studierenden (Fachschaften, HSGen, Initiativen) die Möglichkeit geben sich informell mit der Universitätsleitung auszutauschen.

Paul S. : schlägt Dr. Sybille Jung (Gleichstellungsbeauftragte) vor. Irini: Stellt die Frage, wie die Veranstaltung kommuniziert werden soll.

Moritz: Kommunikation über StuPa, FSK, AK des AStA und Hochschulgruppen. Es soll keine primäre Bewerbung über Social Media erfolgen.

Hannah: (Studien) Dekane der jeweiligen Fakultäten.





TOP 4 Runder Tisch mit KSB

Vorschlag der KSB zur Schaffung eines runden Tisches zum Thema psychische Belastung im Studium. Termin dreht sich wohl um die ersten Dezemberwochen. Im Moment stellt sich die Frage um eine finanzielle Unterstützung.

Ylva: Frage der Art und Weise der Bewerbung.

Hannah: Niederschwellige Bewerbung

Max: Frage der Zielgruppe der Veranstaltung

Hannah: Zielgruppe sind zuerst selbst Betroffene, ihnen soll eine niederschwellige Beratung angeboten werden.

TOP 5 AK-Gärten

Leider wenige Interessierte die sich um die vorhandenen Flächen an der Uni zu kümmern. Ylva fragt, ob der AStA Ideen hat, wie man an Interessierte kommen könnte.

Hannah: Fragt nach der Schaffung eines klaren Profils. Bessere Bewerbung und klares Profil.

Ylva: Hoher Beratungsaufwand und schwierige Situation. Wunsch nach Professionalisierung der Arbeit.

TOP 6 AStA-News

AStA News eventuell 14 tägig.

AStA News oft zu leer, weil AStAnten ihre Termine nicht rechtzeitig mitteilen.

Alex schlägt ein flexibles Verfahren vor.

AStA Sitzung einig sich bis zur nächsten Sitzung das alte Verfahren beizubehalten. Dann zuschauen ob es mehr Inhalt gibt und dann eine Entscheidung zu treffen.

TOP 7 Anträge

Kevin: Antrag für eine neue Sackkarre, angenommen

Studentische Kultur: 500 € für Wolfgang M. Schmitt.

(Honorar+Reisekosten): angenommen

Geschäftsstelle: Antrag für eine neue Briefwage, angenommen

Ylva: 200€ Honorar für Planung und Durchführung Kochkurs: angenommen

Ylva: Referat für Nachhaltigkeit: Miete für Küche: angenommen

Nicole: Spenden Cargovelo etc. 1000€ Antrag: angenommen

Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de



Nicole: Bezahlung von Tommy (Cargovelo): angenommen
AK ISA: Celebrationspackung als Preis eines Pubquiz: angenommen
Unifilm: Blurays für Vorführungen: angenommen
Max: Getränke und Snacks für Veranstaltung: angenommen
Unifilm: MPLC Lizenz 800€: angenommen Kevin+Irimi
stellen 6 Anträge zu Flyern u. Plakaten für verschiedeneste
Veranstaltungen: alle 6 werden angenommen.

TOP 8 Verschiedenes

Mensavierteilplan... Nachschauen Donnerstag vakant

TOP 9 Termine

**Allgemeiner
Studierendenausschuss der
Universität des Saarlandes**

Hausanschrift
Campus
Gebäude A5 2
66123 Saarbrücken

Postanschrift
Abhofach 5
66123 Saarbrücken

Telefon
0681 - 302 - 2900

E-Mail
info@asta.uni-saarland.de

Sitzungsleitung

Protokollführung

