



Der EURODISTRICT SAARMOSELLE, Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) nach französischem Recht, ist seit 2023 „Funktionaler Raum“ im Rahmen des EU-Programms Interreg VI A Großregion. Diese Neuheit im Kooperationsprogramm Interreg VI A Großregion ermöglicht es strukturierten grenzüberschreitenden Gebieten, über eine Zuweisung von EFRE-Mitteln zu verfügen, um grenzüberschreitende Projekte zu bezuschussen, die auf ihrem Gebiet stattfinden und zur Umsetzung ihrer Strategie beitragen.

Im Rahmen seines im EU-Programm Interreg VI A Großregion geförderten Projekts „Verwaltung des funktionalen Raums Eurodistrict SaarMoselle“, sowie zur allgemeinen Unterstützung seines Teams, sucht der Eurodistrict SaarMoselle für seine Geschäftsstelle in Saarbrücken

eine/n Finanzbeauftragte/n

Kategorie „Attaché territorial“ (A)

Vollzeit (35 h/Woche) – Projektvertrag 3 Jahre, verlängerbar

AUFGABEN

Im Rahmen des funktionalen Raums (50%):

- Regelmäßige Ausgabenkontrolle für die Interreg-Projekte des funktionalen Raums SaarMoselle und Erstellung geeigneter Instrumente zur Budgetüberwachung
- Regelmäßige Finanzberichterstattung an die politischen Vertreterinnen und Vertreter sowie an die Interreg-Programmbehörden
- Eingabe der Finanzdaten in das spezifische IT-System des Interreg-Programms (JEMS)
- Beratung des für die Verwaltung des funktionalen Raums zuständigen Teams zu den Verfahren der öffentlichen Auftragsvergabe im Hinblick auf das nationale Recht und die besonderen Bedingungen des Interreg-Programms.

Im Rahmen der allgemeinen Unterstützung des Eurodistricts (50%):

- Allgemeine Haushaltsüberwachung und -kontrolle de l’Eurodistrict
- Eingabe von Ausgaben und Belegen in computergestützte Datenbanken

PROFIL

- Gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzen und öffentliches Vergabewesen
- Kenntnisse in öffentlicher Buchführung
- Beherrschung des Programms Excel und gute Kenntnisse anderer Standard-Anwendungen (Word, PowerPoint)
- Erste Erfahrungen in einer Gebietskörperschaft wären von Vorteil, idealerweise in einer ähnlichen Position.
- Grundkenntnisse über die Funktionsweise der EU-Förderprogramme, die auf den EFRE zurückgreifen (Interreg oder andere), sind von Vorteil.
- Sprachkenntnisse: Französischkenntnisse auf C1/C2-Niveau sind erforderlich, Deutschkenntnisse auf Niveau B1+/B2 mindestens wünschenswert.





- Sorgfalt und Diskretion
- Aufgeschlossenheit und Sensibilität für interkulturelle Unterschiede
- Vielseitigkeit und Teamfähigkeit
- Gelegentliche Einsatzbereitschaft am Abend oder am Wochenende bei Veranstaltungen

Die Stelle ist so bald wie möglich zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.09.2023** an folgende Adresse:
Eurodistrict SaarMoselle, Florence Guillemin, Geschäftsführerin,
Talstraße 16, 66119 Saarbrücken, oder per E-Mail an: info@saarmoselle.org



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion