



L'EURODISTRICT SAARMOSELLE, Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) de droit français, est depuis 2023 « Zone fonctionnelle » dans le cadre du Programme Interreg VI A Grande Région. Ce nouveau dispositif permet à des territoires transfrontaliers structurés de disposer d'une enveloppe de fonds FEDER pour cofinancer des projets transfrontaliers ayant lieu sur leur territoire et contribuant à la réalisation de leur stratégie.

Dans le cadre du projet Interreg VI A Grande Région « Gestion de la Zone fonctionnelle Eurodistrict SaarMoselle », cofinancé par l'Union européenne, ainsi que pour soutenir l'équipe, l'Eurodistrict SaarMoselle recherche pour son bureau de coopération situé à Sarrebruck

Un/une Chargé-e de finances

Catégorie Attaché territorial (A)

Temps complet (35 h/semaine) – contrat de projet 3 ans renouvelable

MISSIONS

Dans le cadre de la Zone fonctionnelle (50%) :

- Suivi régulier des dépenses liées aux projets Interreg de la Zone fonctionnelle SaarMoselle et réalisation des outils de suivi budgétaire appropriés
- Reporting financier régulier auprès des élus et autorités de contrôle du Programme Interreg
- Saisie des données financières dans le système informatique dédié du Programme Interreg (JEMS)
- Conseil de l'équipe en charge de la gestion de la zone fonctionnelle sur les procédures de commande publique, au regard du droit national et des conditions particulières du Programme Interreg.

Dans le cadre du soutien global à l'Eurodistrict (50%) :

- Suivi et contrôle budgétaire global de l'Eurodistrict
- Saisie des dépenses et justificatifs dans les bases de données informatisées

PROFIL

- Bonnes connaissances en finances et marchés publics
- Connaissances en comptabilité publique
- Maîtrise de l'outil Excel et bonne connaissance des autres outils bureautiques standards (Word, PowerPoint)
- Une première expérience en collectivité territoriale serait appréciée, idéalement sur un poste similaire.
- Des connaissances de base sur le fonctionnement des programmes européens abondés par le FEDER (Interreg ou autres) seraient appréciées.
- Langues : un niveau de français C1/C2 est nécessaire, un niveau d'allemand équivalent au minimum au B1+/B2 serait souhaitable.





- Rigueur et discrétion
- Sensibilité aux différences interculturelles, ouverture d'esprit
- Aptitude à la polyvalence et au travail d'équipe
- Disponibilité occasionnelle pour du travail en soirée ou le week-end lors d'évènements

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures sont à adresser avant **le 15.09.2023** à l'adresse suivante :
Eurodistrict SaarMoselle, Florence Guillemin, Directrice Générale des Services,
Talstraße 16, 66119 Saarbrücken (Allemagne) ou par email : info@saarmoselle.org



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion