

Das Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste (ZB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt - vorläufig befristet bis zum 31.10.2023 - einen

**Studentischen Angestellten (m/w/d) zur Durchführung von Scanaufgaben am Standort Meerwiesertalweg 15,
66123 Saarbrücken**

Der Beschäftigungsumfang beträgt max. 9,8 Stunden/Woche möglichst täglich von Montag bis Freitag bzw. nach Vereinbarung.

Ihre Tätigkeit umfasst das Einscannen von Rechnungen im Dezernat ZB sowie das Umbenennen und Ablegen der Dateien in einem dafür vorgesehenen Ordner zur Weiterbearbeitung durch die Finanzbuchhaltung (Dez. HF).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung und einen Lebenslauf per E-Mail bis spätestens 28.02.2023 an

Dr. Andreas Köhl

E-Mail: andreas.koehl@uni-saarland.de

und

Dr. Petra Tücks

E-Mail: petra.tuecks@uni-saarland.de

Bei Fragen stehen wir ebenfalls per E-Mail gerne zur Verfügung!