



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser dynamisches, kreatives, umsetzungsorientiertes Team der Stabsstelle Digitalisierung und Nachhaltigkeit

Studentische*n Angestellte*n (m/w/d) für Digitalisierung und/oder Nachhaltigkeit

Mindestens 16 Stunden pro Woche

Das sind Ihre Arbeitsbereiche:

Nachhaltigkeit: Seit November 2021 wird an der Universität ein Klimaschutzkonzept erarbeitet, welches die Universität auf ihrem Weg zum Klimaschutzziel unterstützen soll.

Digitalisierung: Seit dem Sommersemester 2020 wird an der Uds MS Teams zur Unterstützung von digitaler Lehre und Kommunikation an der Universität eingesetzt. Auch eine Ausstattung der Seminar- und Hörsäle mit Hybridtechnik wurde durch die Stabsstelle koordiniert und wird seither durch ein Konferenzhilfe-Team supportet.

Alternativ können Sie sich auch nur auf einen der beiden Arbeitsbereiche bewerben. Geben Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an.

Ihre Aufgaben sind:

Nachhaltigkeit:

- Unterstützung bei der Umsetzung einzelner Klimaschutzmaßnahmen sowie deren Koordination
- Unterstützung bei der Verschriftlichung von Ideen und Konzepten
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Klimaschutz
- Unterstützung bei verwaltungsinterner und -externer Koordination des Themas Klimaschutz und -anpassung

Digitalisierung:

- Installation und Konfiguration von Konferenzsystemen
- Support für unsere Mitarbeitenden für die Konferenzsysteme

Allgemein:

- Recherche diverser Themen in den Bereichen Digitalisierung und Nachhaltigkeit
- Erstellung und Aufbereitung von Dokumentationen und Präsentationen

Ihr Profil ist:

- Sie studieren an einer saarländischen Hochschule und bringen Interesse und Kenntnisse in den Bereichen Klimaschutz, Öffentlichkeitsarbeit, Energie, Umwelt, Nachhaltigkeit, oder Mobilität mit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässiges und systematisches Arbeiten
- Nachhaltige Denkweise und Begeisterung für Klimaschutz, Klimafolgenanpassung und Energiewende
- Digitale Affinität
- Professioneller Umgang mit Microsoft Office Programmen

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Organisationstalent
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf** (in einer PDF-Datei) an digitalisierung@uni-saarland.de oder nachhaltigkeit@uni-saarland.de

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson: Frau Jeanine Muth - Stabsstelle Digitalisierung und Nachhaltigkeit

E-Mail: digitalisierung@uni-saarland.de