

Der Verbund „Universität der Großregion“ ist ein Zusammenschluss aus sieben Partnerhochschulen der Großregion. Er umfasst die Universitäten Kaiserslautern, Lüttich, Lothringen, Luxemburg, des Saarlandes, Trier und die htw saar. Ziel des als eingetragener Verein geführten Verbundes ist es, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit in Forschung und Lehre zu fördern, das grenzüberschreitende Studienangebot zu erhöhen und die Mobilität der Studierenden und der Lehrenden zu unterstützen.

Im Rahmen der Entwicklung ihrer Aktivitäten, insbesondere der Umsetzung des Projekts für angewandte Forschung Interreg V A Großregion „Europäisches Kompetenz- und Wissenszentrum für Grenzraumforschung – Center for Border Studies“ und des Erasmus+ Projekts „EurIdentity Certificate“,

**sucht die Zentrale Geschäftsstelle der Universität der Großregion –UniGR a.s.b.l.
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

EINE(N) PROJEKTLEITER(IN) FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE PROJEKTE

Angestellt in der Zentralen Geschäftsstelle der Universität der Großregion – UniGR, unter Leitung der Geschäftsführerin der UniGR und in enger Zusammenarbeit mit den Projektpartnern und Kontaktpersonen an den Partnerhochschulen sind Sie zuständig für:

- die administrative und organisatorische Koordination der Projekte Interreg V A GR „Center for Border Studies“ und Erasmus+ „EurIdentity Certificate“
- die Betreuung der partnerschaftlichen Beziehungen in den Konsortien,
- die Vorbereitung von Fortschrittsberichten,
- die Betreuung der Umsetzung des Arbeitsplans der Projekte gemäß den Zielvorgaben,
- die Förderung der gemeinschaftlichen Zusammenarbeit,
- die Organisation von Treffen der Projektpartner,
- die finanzielle Koordination der Projekte in engem Kontakt mit den Verwaltungsbehörden und den Projektpartnern,
- die Koordinierung, Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsmaßnahmen der Projekte.

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertiger Abschluss)
- Einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von europäischen Projekten und in der Koordination von internationalen Forschungsprojekten
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Kenntnisse der Hochschulsysteme der beteiligten Länder
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fließende Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache (in Wort und Schrift)
- Erfahrungen im Bereich der Kommunikation und der Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil

Die Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) ist ab sofort zu besetzen und bis 31. August 2023 befristet.

Arbeitsort ist die Zentrale Geschäftsstelle der UniGR in Saarbrücken.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **auf Deutsch und auf Französisch** (bestehend jeweils mindestens aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Scans einschlägiger Zeugnisse) in einem einzigen PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail **bis spätestens 31.03.2022, 12:00 Uhr** an Frau Isabel Schmidt, Koordinatorin an der Universität der Großregion (isabel.schmidt@uni-gr.eu).

Die Bewerbungsgespräche werden am 07. April 2022 in Saarbrücken stattfinden.

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- *Es werden nur elektronisch eingereichte Bewerbungen an die genannte E-Mail-Adresse akzeptiert.*
- *Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.*
- *Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.*
- *Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zu.*