

Die Universität der Großregion - UniGR a.s.b.l.
sucht

EINE(N) PROJEKTLEITER(IN) FÜR
GRENZÜBERSCHREITENDE PROJEKTE

Der Verbund „Universität der Großregion“ ist ein Zusammenschluss aus sieben Partnerhochschulen der Großregion. Er umfasst die Universitäten Kaiserslautern, Lüttich, Lothringen, Luxemburg, des Saarlandes, Trier und die htw saar. Ziel des als eingetragener Verein geführten Verbundes ist es, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit in Forschung und Lehre zu fördern, das grenzüberschreitende Studienangebot zu erhöhen und die Mobilität der Studierenden und der Lehrenden zu unterstützen.

Im Rahmen der Entwicklung ihrer Aktivitäten, insbesondere der Umsetzung des Projekts für angewandte Forschung Interreg V A Großregion „Europäisches Kompetenz- und Wissenszentrum für Grenzraumforschung – Center for Border Studies“ stellt die UniGR a.s.b.l. **eine(n) Projektleiter(in) für grenzüberschreitende Projekte** ein.

Angestellt in der Zentralen Geschäftsstelle der Universität der Großregion – UniGR, unter Leitung der Geschäftsführerin der UniGR und in enger Zusammenarbeit mit den Projektpartnern und Kontaktpersonen an den Partnerhochschulen sind Sie zuständig für:

- die administrative und organisatorische Koordination des Projekts Interreg V A GR „Center for Border Studies“,
- die Betreuung der partnerschaftlichen Beziehungen im Konsortium,
- die Vorbereitung von Fortschrittsberichten,
- die Betreuung der Umsetzung des Arbeitsplans des Projektes gemäß den Zielvorgaben,
- die Förderung der gemeinschaftlichen Zusammenarbeit,
- die Organisation von Treffen der Projektpartner,
- die finanzielle Koordination des Projektes in engem Kontakt mit den Verwaltungsbehörden des Programms Interreg V A GR und den Projektpartnern,
- die Koordinierung, Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsmaßnahmen des Projektes.

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertiger Abschluss)
- Einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von europäischen Projekten und in der Koordination von internationalen Forschungsprojekten
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Kenntnisse der Hochschulsysteme der beteiligten Länder
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fließende Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache (in Wort und Schrift)
- Erfahrungen im Bereich der Kommunikation und der Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil



Arbeitsort: Saarbrücken (D)

Die Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) ist ab sofort zu besetzen und bis 30. Juni 2022 befristet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher und französischer Sprache (bestehend mind. aus Anschreiben und Lebenslauf) an Frédérique Seidel, Geschäftsführerin der Universität der Großregion, und senden Sie sie bis **15. Oktober 2021** per E-Mail an isabel.schmidt@uni-gr.eu.

Die Bewerbungsgespräche werden am **22. Oktober 2021** in Saarbrücken (D) stattfinden.

Kontakt: Isabel Schmidt, Assistentin in der Zentralen Geschäftsstelle der UniGR

Tel.: +49 (0)681 301 40 803

E-Mail: isabel.schmidt@uni-gr.eu

Saarbrücken, 22. September 2021

Universität der Großregion - UniGR a.s.b.l. – Villa Europa (Kutscherhaus) – Kohlweg 7 – 66123 Saarbrücken – www.uni-gr.eu

Recrutement

Université de la Grande Région – UniGR a.s.b.l.

UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DE PROJETS TRANSFRONTALIERS

L'Université de la Grande Région est un groupement transfrontalier qui regroupe sept établissements d'enseignement supérieur situés sur l'espace frontalier de la Grande Région. Il comprend les universités de Kaiserslautern, de Liège, de Lorraine, du Luxembourg, de Sarre, de Trèves et la htw saar. L'association qui porte le groupement poursuit l'objectif de favoriser la coopération dans les domaines de l'enseignement et de la recherche, d'augmenter l'offre de formation transfrontalière ainsi que la mobilité des étudiants et des enseignants-chercheurs.

Dans le contexte du développement de ses activités, particulièrement la mise en œuvre du projet de recherche appliquée Interreg V A Grande Région « Centre européen de compétences et de ressources en études sur les frontières – Center for Border Studies », l'UniGR a.s.b.l. recrute **un(e) coordinateur(trice) de projets transfrontaliers**.

Employé(e) du bureau central de l'Université de la Grande Région – UniGR, rattaché(e) à la Secrétaire Générale de l'UniGR et en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires du projet et les points de contact dans les universités, vous serez en charge :

- de la coordination administrative et organisationnelle du projet Interreg V A GR « Center for Border Studies »,
- du suivi des relations partenariales dans le consortium,
- de la préparation des rapports d'avancement,
- du suivi de la mise en œuvre du plan de travail du projet en lien avec les objectifs,
- de l'animation du travail collaboratif,
- de l'organisation des rencontres entre partenaires,
- de la coordination financière du projet en lien avec les autorités du programme Interreg V A GR et les partenaires du projet,
- de la coordination de la conception, de la production et de l'utilisation des outils de communication relatifs au projet.

Votre profil

- Formation universitaire (diplôme de master ou équivalent)
- Expérience de la gestion de projets européens et de la coordination de projets de recherche internationaux
- Expérience du travail en milieu interculturel
- Connaissance des systèmes universitaires des pays concernés
- Bonnes capacités de communication et d'organisation
- Maîtrise courante des langues allemande, anglaise et française (écrit et oral).
- Une expérience dans le domaine de la communication et de l'organisation d'événements serait appréciée

Poste basé à Sarrebruck (D).

Le poste à temps complet (40h/semaine) est à pourvoir le plus rapidement possible. Contrat à durée déterminée (CDD) jusqu'au 30 juin 2022.

Merci d'envoyer avant le **15 octobre 2021** votre dossier de candidature en français et allemand (constitué à minima d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé) à l'attention de Frédérique Seidel, Secrétaire Générale de l'Université de la Grande Région par email à isabel.schmidt@uni-gr.eu.

Les entretiens d'embauche se dérouleront sur une journée unique, le **22 octobre 2021** à Sarrebruck (D).

Contact : Isabel Schmidt, Assistante au bureau central de l' UniGR
Tel.: +49 (0)681 301 40 803
E-Mail: isabel.schmidt@uni-gr.eu

Sarrebruck, 22 septembre 2021

Université de la Grande Région – UniGR a.s.b.l.– Villa Europa (Kutscherhaus) – Kohlweg 7 – 66123 Saarbrücken – www.uni-gr.eu