

# Protokoll der 1. AStA-Sitzung (konstituierend) der 57. Amtsperiode am 23.07.2010

Beginn: 16:15  
Ende: 18:00

Leitung: Désirée  
Protokoll: Sven

## **Anwesenheitsübersicht:**

*anwesend:* Andreas K., Andreas S., Anna Katharina, Christian, Christopher, Claudia, Daniel K., Désirée, Filip, Jenny V., Jenny B., Johannes, Marc, Marton, Matthias, Mohammad, Norbert, Patrick, Sebastian, Sven, Thomas

*fehlt entschuldigt:* Isabell, Nina, Lydia

*fehlt unentschuldigt:* /

**Gäste:** Robin (bis 17:00), Daniel W., Kathrin, Richard, Konrad

## **Feststellung der Beschlussfähigkeit:**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Sie war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## **Protokollannahme:**

Es gab kein Protokoll das hätte angenommen werden können.

## **Annahme der Tagesordnung:**

Die Tagesordnung wurde ohne Gegenstimme angenommen.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*



### **TOP 1: Internes**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde alles zusammengefasst, was nicht in einem Onlineprotokoll zu finden sein sollte. Dazu zählen einerseits personelle Punkte, die aus Datenschutzgründen nicht online zu finden sein sollten, sowie politisch-strategische Entscheidung für laufende Verhandlungen oder Prozesse, die nicht öffentlich behandelt werden können.

### **TOP 2: Begrüßung der neuen AStAnten**

Kurze Vorstellungsrunde, jeder stellt sich unter lockerer Atmosphäre vor.

### **TOP 2: Allgemeine AStA-Tätigkeiten**

Mensa Austeilplan wird vorgestellt und jeder aufgefordert sich einmal für eine Tätigkeit (Einsammeln oder Austeilen) einzutragen, sowie einmal als Ersatz.

Jedes volle Referat muss 4 Stunden die Woche Sprechstunde anbieten, als Konsequenz muss jedes halbe Referat 2 Stunden die Woche im AStA präsent sein.

Wer nicht zu seiner Sprechzeit kommen kann, muss eine Mail an [sprechzeiten@asta.uni-saarland.de](mailto:sprechzeiten@asta.uni-saarland.de) schreiben und sollte ein Alternativdatum vorschlagen. Kurzfristige Abmeldungen per Telefon beim Vorsitz.

Bei den AStA-Sitzungen gilt Anwesenheitspflicht. Abmeldungen bitte beim Vorsitz.

In den Semesterferien tritt der AStA alle zwei Wochen zusammen.

Jeder AStAnt ist dazu angehalten bei den diversen Aktivitäten des AStA auszuhelfen. (UniFilm, Kultur, Semestereröffnungsfeten, etc. pp.)

Der AStA besitzt ein eigenes Wiki wo jeder seine Daten regelmäßig updaten sollte. Die da gespeicherten Daten sind nur AStA intern zu benutzen und nicht zum verteilen.

Das Referat Publikationen freut sich auch jede Woche über AStA-News Artikel vor Dienstag und pro Referent sollte ein Artikel pro Legislatur im Champus veröffentlicht werden. Der Redaktionsschluss wird jeweils zeitnah mitgeteilt. Der Studienführer wird bis Ende August noch neu aufgelegt, jedes Referat soll sich darin vorstellen. Redaktionsschluss für die Texte ist "Mitte August".

Die Frage wird noch behandelt wer für den AStA-Freiraum freigeschaltet wird, es wird eine Liste erstellt.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*



*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*

### **TOP 3: Sprechzeiten Semesterferien**

Es existiert eine Liste die jeder Referent ausfüllen soll.

Wer Urlaub hat, soll sich bitte bei [sprechzeiten@asta.uni-saarland.de](mailto:sprechzeiten@asta.uni-saarland.de) abmelden. (Jeder Referent hat 4 Wochen Urlaub pro Jahr zur Verfügung)

### **TOP 4: Büroverteilungsplan und Ausstattung**

Siehe Anlage 1

Jeder soll sich Gedanken machen was er in "seinem" Raum noch braucht. Beim UNI-INTERNEN telefonieren immer ohne die "302" Vorwahl wählen. Auch die Getränke im Sargraum sind nur für UNIKULT bestimmt.

### **TOP 5: Sitzungstermin Semesterferien**

Mittwochs 18:00

Nächste Sitzung am 4. August

Danach alle 14 Tage

### **TOP 6: Aufräumtag**

Jeder ehemalige Referent soll seine Sachen durchgehen und entscheiden was wir noch benötigen und jeder neue Referent darf natürlich auch aussortieren.

Es wird eine DOODLE-Umfrage erstellt um ein Datum zu finden.

Artikel mit Inventarnummern dürfen NUR in Rücksprache mit Doris entsorgt werden.

### **TOP 7: Termin Klausurtagung**

Es wird eine DOODLE-Umfrage erstellt.

Es soll bei der Arbeitskammer im Bildungszentrum Kirkel stattfinden. Der Ort wird noch in Abhängigkeit des Termins festgelegt.

Falls jemand Ideen hat für einen Ausflug kann sich beim Vorsitz melden.

### **TOP 8: Corporate Design 57. AStA**

Vorstellung durch Sven

Meinungsbild über die Annahme des Corporate Designs

Resultat: Mehrheitlich angenommen

### **TOP 9: Studienführer und Champus**

Redaktionsschluss (Champus & Studienführer): 9. September

Champus wird noch zweimal in der alten Form erscheinen und ab dem 1.1.2011 wird der Champus unter neuem Layout/Auflage/etc. pp. aufgelegt.



Wer Interesse hat den Champus umzugestalten, soll sich beim Referat für Publikationen melden.

Redaktionsschluss für die 2. Ausgabe Champus wird gegen Ende Oktober sein.

### **TOP 10: Homepage**

Es wird jemand für die Pflege der Homepage gesucht. Daniel K. meldet sich freiwillig für die Pflege, würde jedoch gerne die Pflege der Sprechzeiten an die Geschäftsstelle abgeben.

Jeder Referent soll Daniel K. ein Bild sowie eine Vorstellung seines Referats und eine ganz kurze Vorstellung der eigenen Person mailen. (dako@asta.uni-saarland.de)

Marc beantragt Adminzugang für die Webseite.

Andreas S. beantragt eine Rundmail der offenen ToDo's an alle AStAnten die Sven verschicken wird.

Das IT-Referat beantragt zusammen auch Adminzugang zum TYPO3, ohne Gegenstimme angenommen.

Die einzelnen Hochschulgruppen sollen Daniel K. auch noch eine Auflistung ihrer AStAnten, Stupisten und Mitglieder von Ausschüssen mailen.

Daniel K. beantragt Zugang zur E-Mailadresse [pr@asta.uni-saarland.de](mailto:pr@asta.uni-saarland.de), ohne Gegenstimme angenommen.

### **TOP 11: Berichte**

Dieser Punkt ist auf einer konstituierenden Sitzung nicht notwendig. Hinweis: Bei den nächsten Sitzungen sollte jeder Referent einen Bericht abliefern und wenn er zur Sitzung abwesend ist, muss er den Bericht an den Vorsitz mailen.

IT: Linux Install oder Keysigning party veranstalten

### **TOP 12: Anträge**

Wer Geld vom AStA Budget will muss einen Antrag stellen auf dem Vordruck.

- a) Antrag 1: Leo beantragt 400 € für die Campusliga im SS2010  
Einstimmig beschlossen
- b) Antrag 2: Fotoapparat  
Einstimmig mit 4 Enthaltungen beschlossen
- c) Antrag 3: Diktiergerät  
Einstimmig mit 1 Enthaltung beschlossen
- d) Antrag 4: USB-Stick  
Einstimmig beschlossen

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*



### **TOP 13: Termine**

a) Sitzung Homburg

Vertagung auf nächste Sitzung

### **TOP 14: Neue Ideen**

Marc schlägt vor, dass der AStA Zugang zu den Email-Adressen der Studierenden bekommt um regelmäßige "Opt-Out" Newsletter zu versenden. Das Referat Publikationen bietet an diesen inhaltlich zu betreuen.

### **TOP 16: Verschiedenes**

Jeder der im AStA Kaffee trinkt muss sich bei Marc melden um seine Kaffeeflatrate einzurichten.

Grundsatzdiskussion Senseo oder Filterkaffee.

Marc bietet an die Kaffeekasse mit der bestehenden Maschine weiterzumachen.

--

Hinweis betreffend den Kühlschrank, immer KLAR markieren was wem gehört! Geschirr soll sofort gespült werden!!!

Marc erinnert an den Strafenkatalog, will den aber durch kreativere Strafen ersetzen. -> wird auf der Klausurtagung behandelt

Alles was abgelaufen ist, darf sofort weggeschmissen werden.

--

Wann ist die Party für den neuen AStA? Antwort: Aufgabe des StuPa-Vorsitz, es wird eine DOODLE-Umfrage geben.

--

Es wird vorgeschlagen einen Schwenkabend für die AStAnten zu organisieren.

