

# Protokoll

der 02. AStA-Sitzung

der 57. Amtsperiode am 04.08.2010

Beginn : 18:00

Ende : 20:37

Leitung : Désirée

Protokoll : Christian

## Anwesenheitsübersicht:

*a*

Andreas K., *Andreas S. (ab 18:11 bis 20:05)*, Christian, Christopher, Claudia, Daniel (*ab 18:07*), Désirée, Isabell, Jenny B., Marc, Matthias, Norbert, Patrick, Sebastian (*ab 18:06*), Sven, Thomas (*bis 19:29*), *F (ab 18:24 bis 19:31)*,

*abw Marton, Nina, Moham J V., Anna Katharina, Joh*

*f un Lydia*

Gäste: Ramona (*ab 18:05*)

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## Protokollannahme:

Das Protokoll der 01. Sitzung wurde einstimmig angenommen.

## Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen mit der Anmerkung, dass alle Daniel K. betreffende Punkte bis zu seiner Anwesenheit verschoben werden.

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de



*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

### **TOP 1: Internes**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde alles zusammengefasst, was nicht in einem Onlineprotokoll zu finden sein sollte. Dazu zählen einerseits personelle Punkte, die aus Datenschutzgründen nicht online zu finden sein sollten, sowie politisch-strategische Entscheidung für laufende Verhandlungen oder Prozesse, die nicht öffentlich behandelt werden können.

### **TOP 2: AStA-Ernennungsurkunden**

Jeder Astant bekommt Ernennungsurkunden. Vorgeschlagener Termin ist der 18 Oktober um 20:00. Es wird als kleine Feier geplant. Eine Liste zwecks Essen und Trinken wird demnächst herum gegeben.

### **TOP 3: Aufräumtag**

Am Dienstag 10.07.2010 ab 10 Uhr ist ein Aufräumtag geplant. Wer dort nicht kann, soll sein Büro vorher durchsehen und sortieren.

### **TOP 4: Klausurtagung**

Termin ist der 19.08.2010. Es ist ein Raum in Kirkel vorgesehen, dieser kostet jedoch 770,53 €. Dieser beinhaltet 2 Kaffeepausen, Mittagessen und Getränke. Alternativen und Sinn werden diskutiert sowie erklärt, was während einer Klausurtagung passiert/welchen Zweck diese hat.

Voraussichtlich werden 20-25 Leute mitfahren (inklusive Geschäftsstelle/SysAdmin).

Vorschlag ist den Beschluss dazu auf nächste Woche auf einer außerordentlichen Sitzung verlegen um ggf. Alternativen zu finden.

Das Geld (max. 1000 €) ist nur dafür vorgesehen, eine Klausurtagung zu veranstalten.

GO-Antrag von Marc auf Vertagung, keine Gegenrede, daher beschlossen.

-----  
**Unterbrechung um 19:12 - Fortsetzung um 19:17**  
-----

### **TOP 5: ABS VV**

= Aktionsbündnis gegen Studiengebühren

Einladung für die Vollversammlung an die Uni Gießen für den 20.08-22.08.2010 (Fr-So) Es wird Übernachtung und Verpflegung gestellt.

Es müssten die Fahrtkosten bezahlt werden.

Es wird gefragt wer Interesse hat dort hinzufahren.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

Isabell hat Interesse, kann aber noch keine Aussage bezüglich Zeit machen.

Daniel K. hat ebenfalls Interesse.

Diese beiden werden die E-Mails dazu weitergeleitet.

### **TOP 6: Corporate Design**

Daniel K. bringt den Punkt ein, dass die Referenten die Referatsadressen als Absender verwenden sollten statt ihrer persönlichen Adresse. Er hat ein passendes Tutorial für den Webmailer geschrieben.

Allgemeine Zustimmung dazu

### **TOP 6 (a) Rechner**

(1) Antrag auf alleinige Nutzung für OpenOffice – einstimmig angenommen. (Dokumentvorlagen existieren bereits als OpenOffice-Format)

(2) Wir benötigen mind. 5x Windows XP (2xVorsitz, Publikationen, Veranstaltungen, Doris). Ansonsten wird auf Linux gesetzt, dazu soll noch ein Workshop stattfinden.

### **TOP 7: Visitenkarten**

Sven hat sich bereit erklärt, das er das Design der Visitenkarten übernimmt und schlägt vor, das die betreffende Personen auf die einzurichtende Wiki-Seite den Inhalt der Visitenkarte angeben. Die Visitenkarten werden uns von der Uni-Druckerei kostenlos zur Verfügung gestellt.

### **TOP 8: Praktikumsstelle „Internationale Praktika“**

Der AstA wurde um eine Positionierung zu einer Existenz einer Stelle für Auslandspraktika gebeten.

Es wird nach der Existenz eines Rechenschaftsbericht gefragt um sich ein Bild vom Zweck dieser Stelle zu machen.

Sven bietet aufgrund seines Referats an sich darum zu kümmern.

Vertagung bis tieferes Wissen zu dem Punkt vorliegt.

### **TOP 9: Nationales Stipendienprogramm**

Bund hat beschlossen nationales Stipendienprogramm einzuführen. Dort sollen Leute mit guten Leistungen gefördert werden. ( 50/50 von privaten Geldgebern oder Wirtschaft/ Staat => 300 € pro Semester)

Daniel K. schlägt vor, dass wir aus der Studierendenschaft heraus (über bspw. Unikult, noch zu suchenden Geldgebern) auch Gelder für solche Stipendien beschaffen und stellen sie der Uni unter von uns zu bestimmenden Richtlinien und unserer Beteiligung zur Verfügung.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

Désirée schlägt vor dafür eine Arbeitsgruppe einzurichten.

GO-Antrag auf Abstimmung dazu – keine Gegenrede, daher beschlossen  
Abstimmung einstimmig – Arbeitskreis wird daher eingerichtet.

Daniel K. richtet ein Doodle für einen ersten Termin für ein Treffen ein.  
(Interesse von Désirée, Isabell, Daniel K., Ramona)

Die Mail wird auch auf den StuPa-Verteiler geleitet, damit ggf. auch AStA-  
externe sich beteiligen können.

### **TOP 10: Schlüssel Sargraum**

Désirée schlägt vor den Schlüssel im Vorsitzzimmer zu lagern.

Es existieren 3 Schlüssel.

Marc, Désirée und Doris erhalten einen Schlüssel.

Andreas S. fragt nach dem Schlüssel zum Nebenraum für den Sargraum  
(dieser enthält die stark alkoholischen Getränke).

Dieser soll extra gelagert werden.

### **TOP 11: Verlängerung der Rückmeldefrist**

Ein Student hat angeführt, dass die Rückmeldefrist zu früh angesetzt ist,  
da sie vor der Klausurenphase liegt.

Es wird vorgeschlagen, Zahlen über die verspätete Rückmelder  
aufzutreiben.

### **TOP 12: Berichte**

Aufgrund der fortgeschrittenen Zeit werden nur ausführliche Berichte  
vorgelegt.

(1) Claudia berichtet über die Gründung der HOME. Diese möchten sich  
auf der AStA-Website vorstellen und eine (kostenlose?) Sprechstunde  
einrichten.

Dies soll als Projekt eingerichtet werden. (Frequentierung und ggf.  
finanzielle Unterstützung soll geprüft werden)

(2) Sven hat mit luxemburgischen Bus- und Bahnunternehmen telefoniert  
und berichtet von einer offenen Haltung für eine einfache pragmatische  
(dh. kostengünstige) Lösung für Studenten nach Luxemburg zu fahren.

(3) Daniel K. berichtet, dass die bisher eingegangenen  
Referatsbeschreibungen eingetragen wurden und setzt eine Frist bis  
Samstag unter „Androhung“ eines Gonzos als Foto.

(4) Désirée hatte ein Interview mit der KHG und berichtet über die  
dortigen Planungen. Das Interview ist ab Montag verfügbar.



*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A.5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

### **TOP 13: Anträge**

- (1) Marc beantragt 5 neue Rechner für 1700 € brutto  
Einstimmig beschlossen
- (2) Marc beantragt 5 TFTs für die neuen Rechner für 750 €  
Einstimmig beschlossen
- (3) Marc beantragt einen neuen Server für 1650 €  
Einstimmig beschlossen
- (4) Marc beantragt 8x 1GB DDR-Ram zur Aufrüstung der bestehenden Rechner für 300 €  
Einstimmig beschlossen
- (5) Marc beantragt allgemeines Zubehör (DVD-Rom, Kabel, Brenner, Backupplatte) für die Anträge (1) bis (4) für 550 €  
Einstimmig beschlossen
- (6) Marc beantragt eventuell nötige Windows XP-Lizenzen für 155 €  
Dafür: 5 Dagegen: 5  
Antrag wird vertagt (Überprüfung auf vorhandene Lizenzen)
- (7) Andreas K. beantragt Funkmikrofonset für Veranstaltungen für 111 €  
Einstimmig beschlossen
- (8) Claudia beantragt Reisekostenerstattung für Workshop in München für 9,50 €  
Einstimmig beschlossen

### **TOP 14: Termine**

- Aufräumtag am 10.08.2010 ab 10 Uhr
- **außerordentliche ASTA-Sitzung am 10.08.2010 um 18 Uhr**
- Klausurtagung am 19.08.2010 ab 10 Uhr

### **TOP 15: Verschiedenes**

(1) Désirée schlägt aufgrund Schlüsselmangel eine Verteilung der Schlüssel vor: Christian, Andreas K., Christopher, Sven, Matthias

Schlüssel können gegen 10 € Kautions bei Doris abgeholt werden.

-----  
=> GO-Antrag auf Wiedereintritt in **TOP 13** - keine Gegenrede, daher beschlossen

- (9) Désirée beantragt 180 € für neue Schlüssel aufgrund der gestiegenen Referenzanzahl



Einstimmig beschlossen

-----

(2) Marc schlägt vor, dass manche ihre Sprechstunden auf Freitag und Donnerstag auf 16-18 Uhr legen, damit der AStA auch dort durchgehend besetzt ist.

Claudia legt ihre Sprechstunde auf den Donnerstagtermin.

(3) Daniel K. bittet darum, die Sprechzeiten an [Sprechzeiten@asta...](mailto:Sprechzeiten@asta...) zu schicken, sowie die Referats-Beschreibung und persönliche Vorstellung an ihn.

(4) Désirée schließt die Sitzung um 20:37



**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

