

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

# Protokoll

der

03. AStA-Sitzung

der 57. Amtsperiode am 18.08.2010

Beginn : 18:10

Ende : 19:48

Leitung : Désirée

Protokoll : Marton

## **Anwesenheitsübersicht:**

*anwesend:*

Andreas S., Andreas K., Christian, Christopher, Claudia, Daniel, Désirée, Filip, Marc, Marton, Matthias, Mohammad (bis 18:45), Norbert, Patrick (ab 18:17), Sebastian, Thomas

*abwesend:*

Anna-Katharina, Isabell, Jenny B., Jenny V., Nina, Sven

*fehlt unentschuldigt:*

Johannes, Lydia

## **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt und war im Verlauf der gesamten Sitzung gegeben.

## **Protokollannahme:**

Das Protokoll der 02. Sitzung wurde einstimmig angenommen. Das Protokoll der ersten außerordentlichen Sitzung war zu dem Zeitpunkt der Sitzung noch nicht fertig gestellt.

## **Annahme der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

### **TOP 1: Internes**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde alles zusammengefasst, was nicht in einem Onlineprotokoll zu finden sein sollte. Dazu zählen einerseits personelle Punkte, die aus Datenschutzgründen nicht online zu finden sein sollten, sowie politisch-strategische Entscheidung für laufende Verhandlungen oder Prozesse, die nicht öffentlich behandelt werden können.

### **TOP 2: Klausurtagung + Mitfahrgelegenheiten**

Es stehen 20 Mitfahrplätze nach Kirkel zur Verfügung; die Plätze werden morgens aufgeteilt. Treffpunkt ist der AStA um 08:30 und die Abfahrt sollte um 08:45 herum stattfinden. Der Raum ist bis 19:00 gemietet.

### **TOP 3: Büromöbel**

Büromöbelwünsche sind an Daniel W. zu richten. Andreas, Sebastian und Daniel K. tragen Wünsche vor. Erst nächstes Jahr soll die Küche in Angriff genommen werden. Es werden 6 Schreibtischlampen bestellt.

### **TOP 4: AStA-Party**

Zu diesem Thema ist nun nach der Sitzung eine Mail vom Vorsitz herum gegangen, diese ist für nähere Informationen die beste Quelle. Dies ist nur die Wiedergabe der bei der Sitzung besprochenen Einzelheiten. Am 23. 05. um 20:00 in der Heimbar des Wohnheim Es. Fleisch wird zentral besorgt. Alle sollten nach Möglichkeit Salat und Brot mitbringen. Alkohol kann von dem Vorrat der Heimbar gekauft werden.

### **TOP 5: Urteil zu Studiengebühren**

Das Urteil zu der Frage, ob Studiengebühren Drittmittel sind oder nicht, wurde zu dem Zeitpunkt der Sitzung noch nicht gefunden. Deshalb wurde der Punkt nicht behandelt.

### **TOP 6: Veranstaltungen Linke und Wissenschaftssommer**

Es wurden zwei Einladungen erhalten. Die erste wurde von den Linken verschickt (zum 27. August), die zweite vom Wissenschaftssommer. Hier werden Vorträge in der Völklinger Hütte gehalten, die Veranstaltung findet am 6. September statt. Es ging bereits eine Mail von Daniel K. mit genaueren Informationen herum. Bei Interesse beim Vorsitz melden.

### **TOP 7: Petitionen**

Daniel K. stellt die Frage, wie mit der Bundestagspetitionsrubrik auf der Startseite der AStA-Homepage weiter verfahren werden soll. Sollen dort nur Petitionen mit direktem Studienbezug veröffentlicht werden, die gesamte Rubrik geschlossen werden oder jede Petition einzeln bei den AStA-Sitzungen besprochen werden?

Einstimmig beschlossen: Daniel K. darf dort nach eigenem Ermessen Petitionen nach dem Kriterium Studienbezug einstellen.





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

## TOP 9: Berichte

Vorsitz:

- Vorstellungstermine
- Treffen mit Herrn Linneweber hat folgende Punkte ergeben:
  - Präsident Linneweber und Datenschutzbeauftragter Lehmann haben den AStA-Newsletter zugesichert
  - Uni gegen die Einrichtung von Langzeitstudiengebühren. Position gg.ü. Zweistudiengebühren: Zuerst bedarf es einer sinnvollen Definition. Möchte mit AStA in der Frage eng zusammenarbeiten.
  - Es wird über den Vorschlag diskutiert, Lang- und Zweistudiengebühren über ein Punktesystem zu regeln. 360 Freipunkte (keine Creditpoints), danach Studiengebühren. Ehrenamtliche Arbeit, Schwangerschaft und Krankheit geben Bonuspunkte.
- Halbzeitstelle für eine neue Buchhalterin zum 1.1. wird geschaffen.

Öffentlichkeitsarbeit:

- 3 Treffen mit der Saarbrücker Zeitung
- Interview mit der Süddeutschen Zeitung bzgl. KHG-Schließung

Datenschutz:

- In 2 Wochen erhalten wir von Herrn Lehmann einen Lageplan mit allen Überwachungskameras an der Uni. Die meisten Kameras sollen aber einen Sinn haben (wie nächtliche Überwachung von Bibliotheken) und werden, falls noch nicht geschehen, beschildert.
- Ein Lageplan der Kameras in der Mensa ist ebenfalls in Bearbeitung.
- Herr Linneweber möchte eine Kamera auf der SULB platzieren, um das Leben auf dem Campus zu filmen, allerdings ohne genauere Auflösung für Details

Studentische Veranstaltungen:

- Ausstellung über Neofaschismus im November. Die Kosten betragen 100 € Miete für eine Woche plus die Kosten für die Poster. Bei der Ausstellung wird es eher um den Zustand der neofaschistischen Szene im Moment als um historische Aufarbeitung gehen.
- Es soll auch ein Rahmenprogramm mit Lesung/en geben. Plan: Aussteiger aus NS-Szene als Referent organisieren.
- In Kooperation mit dem Referat für politische Bildung soll nächstes Jahr ein Festival contre le racisme veranstaltet werden.

Studienqualität:

- Überblick über das Referat gewinnen
- Antrittstreffen beim Qualitätsbüro
- Treffen mit dem Prüfungsbüro der Philosophischen Fakultät bzgl. neuer Prüfungsordnung.



*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

- Treffen mit CIO Frau Böhr bzgl. Campus Management System
- Einzelne Fälle (Probleme mit Prüfungen, Vorlesungen)

IT:

- Treffen mit CIO Frau Böhr bzgl. IT-Vereinheitlichung:
  - Es findet eine komplexe Analyse aller Anforderungen an das neue System statt. Diese muss wegen dem Auslauf des HIS-Systemes 2014 zügig voran gehen. Es sind 2 Jahre (bis 2011) für diesen ersten Schritt geplant. Eine Alternative ist das Karser System (Uni Kars).
  - Eine Anforderung an das neue System ist die Integration 250 verschiedener Prüfungsordnungen.
  - Es soll ein System daraus resultieren, die Gestaltung der Benutzeroberfläche soll in Zusammenarbeit mit dem AStA entwickelt werden. Vorschläge hierfür können ab sofort eingebracht werden.
- CIP-Pool-Zentralisierung: Jede Fakultät soll einen zentralen CIP-Pool erhalten. Ein einheitliches Druckersystem ist bereits ausgeschrieben. Ziel ist es, überall mit der UDS-Card zahlen zu können.
- Zusammenbau der Rechner
- Frage von Daniel K.: Einzelverbindungs nachweis für VOIP-Anrufe von Studenten aus der Uni an den AStA möglich? Marc wird mit Herrn Lehmann reden.

Gleichberechtigung und Familie:

- Home-Initiative: Keine weitere Rückmeldung erhalten, wahrscheinlich wegen Ferien
- Einzelne Anträge
- Mutter-mit-Kind-Reader

Kultur:

- Nacharbeiten vom Open-Air-Festival
- Überlegungen was man neues machen kann
- Semestereröffnungsfeier

Studentisches Engagement:

- Einarbeiten in das Referat
- Beantwortung von Anfragen
- Initiation des Biomenü-Projektes: Wird auf Lactose-freies Essen ausgedehnt (evtl. auch für Homburg) und in Kooperation mit Melanie, Patrick, Daniel K. und Lydia angegangen. Treffen mit dem Küchenchef, dem Mensachef und der Studentenwerks-Geschäftsführerin ist für Mitte September geplant, da da erst möglich (da Urlaub).
- Erarbeitung und Weiterbildung des Referatskonzeptes
- Beitrag in den AStA-News





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

info@asta.uni-saarland.de

#### Unifilm:

- 500 days of Summer - Kontaktaufnahmeversuche mit Verleih, Ansprechpartner allerdings im Sommerurlaub
- Bestellungen für nächstes Semester (in 2 Wochen ist das Programm fertig)
- Anfrage einer politischen Gruppe bzgl. des Zeigens eines Filmes über Föderalismus. Gegenrede in der Runde: Es sollte keine politische Gruppe involviert werden.
- Kooperation mit dem Referat für UGR: Filmreihe an verschiedenen Orten im UGR.

#### Recht:

- Beratungstermine
- Material aussortieren
- Neues Material bestellen
- Neue Idee: Beratungskoooperation für verschiedene Themen (z.B. Mieterverein, Anwälte) -> Hierzu Anfrage erfolgt an 21 Asten bzgl. Erfahrungen, Kosten...
- Idee für Veranstaltungen, die nicht direkt mit Recht in Verbindung gebracht werden (z.B. über Biosiegel)

#### Sport:

- Antrittsbesuche beim SWI und beim Hochschulsport
- Noch keine Termine für Winter
- Interview für den Champus mit dem Mannschaftsarzt der Fußballnationalmannschaft organisiert

#### Fachschaften:

- Einarbeiten
- FSK-Planung
- Wann wollen Fachschaften OEs machen → AStA-Vorstellung

#### Studienfinanzierung:

- Viele Beratungstermine gehabt

#### Finanzen:

- Potentielle Sponsoren für Ersti-Tüten angeschrieben (bestätigt: Karlsberg, Fitness-Studio)
- Sponsoring für Unifilm

#### Ausländer:

- Veranstaltung über Arbeit nach dem Studium (in Kooperation mit dem Arbeitsamt) in Planung





**Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes**

*Hausanschrift:*

Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken

*Postanschrift:*

Abhofach 5  
66123 Saarbrücken

Tel: 0681 - 302 - 2900

[info@asta.uni-saarland.de](mailto:info@asta.uni-saarland.de)

### **TOP 10: Anträge**

Keine Anträge

### **TOP 11: Termine**

FSK-Termin Anfang des Semesters.  
Nächste AStA-Sitzung am 1.9. um 18:00.

### **TOP 12: Neue Ideen**

Keine neuen Ideen

### **TOP 13: Verschiedenes**

- Daniel W. leitet Klausurtagung. Sein Beitrag wird, da er dort eine Coachingrolle einnimmt, vom AStA bezahlt.
- Bei Zubehörwünschen für den Computer eine Mail an den Vorsitz richten.
- Daniel K. kümmert sich um neue Kühlschränke. Es werden 2 gekauft.
- Es sollen maximal 9-10 Löffel Kaffee in die Kaffeemaschine gefüllt werden. Dies sollte dem Deutschkurs gesagt werden.

