

# Protokoll

der  
08. AStA-Sitzung  
der 57. Amtsperiode am 13.10.2010

Beginn: 18:05 Uhr

Ende: 19:58 Uhr

Leitung: Marc

Protokoll: Christopher

## **Anwesenheitsübersicht:**

anwesend:

Andreas S., Anna Katharina, Christian, Christopher, Jenny V., Lydia.,  
Marc, Norbert, Nina, Sven, Isabell

fehlt entschuldigt:

Claudia, Désirée, Filip, Jenny B., Marton, Matthias, Mohammad,  
Patrick, Sebastian, Thomas

fehlt unentschuldigt:

Andreas K., Daniel, Johannes

## **Feststellung der Beschlussfähigkeit:**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Sie war im Verlauf der gesamten  
Sitzung gegeben.

## **Protokollannahme:**

Das Protokoll der 7. Sitzung liegt noch nicht vor.

Die Onlineprotokolle der 1., 2., 3., 5., sowie der 1. außerordentlichen  
Sitzung werden einstimmig angenommen.

## **Annahme der Tagesordnung:**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen und vorab um den  
TOP 2 "Onlineprotokolle" ergänzt.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:*

*Campus*

*Gebäude A5.2*

*66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:*

*Abhofach 5*

*66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900*

*info@asta.uni-saarland.de*



## **TOP 1: Internes**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde alles zusammengefasst, was nicht in einem Onlineprotokoll zu finden sein sollte. Dazu zählen einerseits personelle Punkte, die aus Datenschutzgründen nicht online zu finden sein sollten, sowie politisch-strategische Entscheidung für laufende Verhandlungen oder Prozesse, die nicht öffentlich behandelt werden können.

## **TOP 2: Berichte**

### Fachschaften:

Jenny V. berichtet von der gegenwärtigen Kontrolle der Gerätelisten bei den Fachschaften. Den Fachschaften werden aus einem Sonderetat des AStA Geräte zur Verfügung gestellt und entsprechend auf einer Liste vermerkt. Die Richtigkeit und Aktualität dieser Liste wird regelmäßig überprüft.

Jenny V. weist zudem auf die Liste mit den Orientierungseinheiten hin, die im AStA aushängt und noch wenige offene Stellen ausweist, die besetzt werden müssen. Alle AStA-Mitglieder werden gebeten sich nach Möglichkeit noch in die Liste einzutragen.

### UGR & Verkehr:

Sven berichtet von seinen Gesprächen in Lüttich. Das künftige Verkehrskonzept der UGR wird sich wohl in drei großen Schritten perspektivisch entwickeln. Zunächst soll ein Mobilitätsfond eingerichtet werden, der für Fahrten in der Großregion zur Verfügung stehen soll. Der Fond wird aus EU-Geldern gespeist. Später soll es dann ein Semesterticket für ausgewählte Strecken in der Großregion geben. Dieses soll dann längerfristig zu einem Semesterticket für die gesamte Region weiterentwickelt werden.

Sven hat zudem mit dem Luxemburgischen Verkehrsbund über ein gewisses Kontingent an Bustickets für Student\_innen verhandelt. Die Verhandlungen dauern an.

Sven berichtet weiter, dass der Betrieb des Homburg-Shuttle-Busses noch bis zum 31.07.2011 fortgeführt wird. Der Vertrag über den Betrieb des Busses sei gekündigt worden und die Zukunft des Angebots offen. Verhandlungen werden folgen.

Lydia berichtet von ihren Gesprächen mit Uni-Verantwortlichen und ihrer Arbeit der letzten Tage. Sie war bei verschiedenen OEs. Sven dankt Lydia für ihre Vertretung und lädt sie spontan zum Essen ein. Lydia lehnt dankend ab. Sven soll ihr stattdessen einen leckeren Kuchen backen.

Isabell merkt an, dass ihr Blitzrunden-Vorschlag der letzten Sitzung nur

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*

auf eine kurze Berichtsrunde abzielte.

#### IT-Angelegenheiten:

Christian gibt bekannt, dass die bestellten UBUNTU-CD-ROMs noch immer nicht eingetroffen sind. Sie werden daher nicht mit in die Ersti-Tüten gepackt werden können. Die CD-ROMs kommen aber sicher auf der UBUNTU-Party und einem Infostand des UBUNTU-Stammtischs zum Einsatz.

Christian wird nach Sebastians Aus- bzw. Unfall die gesamte Arbeit für das IT-Referat in der Zwischenzeit übernehmen und vertritt Sebastian (dem alle anwesenden AStA-Mitglieder eine baldige und gute Genesung wünschen) während seiner Abwesenheit.

#### Publikationen:

Die ersten 2000 Studienführer kommen noch rechtzeitig, um in die Ersti-Tüten gepackt zu werden. Die AStA-News dieser Woche sollen auch in der nächsten Woche verteilt werden – soweit möglich.

#### Politische Bildung:

Die Planungen zur Veranstaltung „Gremienstruktur“ (s. u. unter „Termine“) sind fast abgeschlossen. Zudem will Isa zwei Rhetorik-Seminare anbieten.

#### Referat für Recht:

Das Referat für Recht hatte ein Gespräch mit Herrn Rechtsanwalt Kai Werner vom Saarbrücker Mieterverein. Die Wiederaufnahme der Kooperation zwischen dem AStA und dem Mieterverein Saarbrücken wurde besprochen. Neben einer vergünstigten Mitgliedschaft für Studierende soll auch eine Veranstaltung zum Thema Mietrecht angeboten werden.

#### Vorsitz:

Marc berichtet von der Berichterstattung der BILD-Zeitung (Artikel über die angeblich geplante Abschaffung einzelner Studienfächer aus Kostengründen). Das Universitätspräsidium hatte sich extra via Mail aus Istanbul gemeldet und gegenüber dem AStA zum Ausdruck gebracht, dass es sich bei der Berichterstattung um einen nicht abgesprochenen Artikel handele. Natürlich müssten mögliche Sparmaßnahmen und Einsparmöglichkeiten besprochen und gesucht werden. Der AStA wird insbesondere im Bereich Open Source nochmals auf Einsparmöglichkeiten hinweisen und aktiv nach weiteren Möglichkeiten suchen.

Marc berichtet weiter über die PPB. Die Einrichtung soll künftig beim Studentenwerk organisatorisch und finanziell angesiedelt werden. Dies wird den Studierenden einen größeren Einfluss auf die Ausgestaltung des

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*



Angebots (insbesondere in Hinblick auf die Öffnungszeiten und das Personal) ermöglichen.

Der AStA-Newsletter soll demnächst an alle Studierenden versendet werden und ist soweit fertig ausgestaltet. Es soll eine englische Übersetzung angefertigt werden. Sven meldet sich freiwillig für diese Aufgabe, die bis Montag (18.10.10) erledigt werden soll.

Der AStA-Vorsitz hat sich mit den Uni-Verantwortlichen über eine Verlängerung der Rückmeldefristen zum Wintersemester verständigt. Die Strafzahlung in Höhe von 10 Euro soll künftig erst drei Wochen später erhoben werden.

#### Studienqualität:

Es wird ein Bericht von Patrick vorgetragen, der die CLIX-Überlastung thematisiert. Das Problem wird kurz diskutiert.

#### Veranstaltungen (verspätet eingetroffen):

Andreas S. hat Plakate für den AStA entworfen. Die SÖF-Planung ist fast abgeschlossen. Es haben sich bereits 580 Besucher\_innen bei Facebook angekündigt. Der Rechner des Referats für Veranstaltungen soll mit Windows XP und Office ausgestattet werden, da die Arbeit an den Plakaten mit OpenOffice unnötig umständlich war. Ein entsprechender Beschluss wurde nicht gefasst. Der Rechner des Referats für Publikationen soll künftig für die Erstellung von Plakaten genutzt werden können.

#### Außenstelle Homburg:

Nina stellt sich allen anwesenden neuen AStA-Mitgliedern vor und berichtet von ihrer Arbeit in Homburg. Die hohen Erstsemesterzahlen (300 im WS 2010/11) stellen die medizinische Fakultät vor große Herausforderungen.

#### **TOP 3: Onlineprotokolle**

Es soll eine neue Rubrik auf der AStA-Homepage für die Onlineprotokolle eingerichtet werden. Künftig sind immer zwei Protokolle anzufertigen. Die Vorlagen sind auf dem Server zu finden. Die Namen in dem Onlineprotokoll und alle sonstigen personenbezogenen Daten sollen (unter anderem aus Datenschutzgründen) entfernt werden. Rein interne Vorgänge sollen in einem entsprechenden Punkt zusammengefasst werden.

Eine Diskussion über OpenOffice entflammt. Christian kündigt eine Schulung für alle AStA-Mitglieder an. Sven weist nochmals auf die Schriften und das Corporate Design hin.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*



#### **TOP 4: Sitzungstermin in der Vorlesungszeit**

Die AStA-Sitzungen finden künftig immer montags um 18:00 Uhr statt. Der Termin wird einstimmig angenommen.

#### **TOP 5: AStA Infobasar**

Lydia hat eine Liste erstellt in die sich alle eintragen sollen. Der Aufbau beginnt um 10:30 Uhr. Als Informationsmaterial sollen Champen, AStA-News, Semesterplaner und Studienführer genutzt werden. Christian meldet sich freiwillig für die Erstellung eines Infoblatts. Der Infobasar endet um ca. 14:00 Uhr.

#### **TOP 6: Mensaverteilplan**

Der Mensaverteilplan hängt im Besprechungsraum aus. JedeR soll sich für zwei Termine eintragen (jeweils ein Termin zum Austeilen oder Einsammeln und ein Termin für mögliche Vertretungen). Das auszuteilende Material liegt im Vorsitzzimmer auf dem Besprechungstisch bereit.

#### **TOP 7: Erstitüten**

Die Packaktion soll am Donnerstag um 12:00 Uhr starten. Donnerstag und Freitag sollen jeweils 1000 Stück gepackt werden.

#### **TOP 8: Shuttle Bus**

Der Shuttle Bus nach Homburg wird noch bis zum 31.07.11 seinen Betrieb fortsetzen. Über die weitere Fortführung nach dem genannten Datum müssen Verhandlungen geführt werden. Das Angebot wird von der Universität finanziert. Studierende und Mitarbeiter\_innen der UdS können den Shuttle Bus nutzen.

#### **TOP 9: Lebenslange Emailadresse**

Christian stellt die ersten Überlegungen für ein Konzept zur Umstellung der S9-Emailadressen hin zu einer lebenslangen Emailadresse vor. Die Universitätsverwaltung möchte das Konzept gemeinsam mit dem AStA ausarbeiten. Es soll um ein verbessertes Angebot für Alumnis gehen, das es auch der Universität erleichtern soll ihre ehemaligen Studierenden weiter kontaktieren zu können. Eine AG soll sich mit konkreten Vorschlägen befassen. Die Gründung einer AG wird einstimmig bei vier Enthaltungen beschlossen.

#### **TOP 10: Kopieren Fachschaften bzw. Philosophencafe**

Fachschaften sollen künftig nur noch in den Sprechzeiten des Referats für Fachschaften kopieren dürfen. Ein entsprechender Hinweis wird auf die Homepage gestellt. AStA-Mitglieder sollen keine Kopien mehr für die Fachschaften außerhalb dieser Sprechzeiten anfertigen, um die Kosten überblicken und kontrollieren zu können.

Selbiges soll für das Team vom Philosophencafe gelten. Es wird ein

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*

einstimmiger Beschluss gefasst, dass das Philosophencafe 100 Kopien pro Monat anfertigen darf. Nicht genutzte Kopien können auf spätere Monate übertragen werden.

### **TOP 11: Anträge**

1. Campusgestaltung und Nachhaltigkeit – Lydia  
190 Euro für einen „AStA-Roll Up“  
Einstimmig angenommen

2. Vorsitz – Marc  
140 Euro für Hardwarekleinkram  
Einstimmig bei einer Enthaltung angenommen

3. Andreas S.  
80 Euro für Material für die AStA-Werbung  
Einstimmig angenommen

### **TOP 12: Termine**

15.10.10 Ersti-Einführung in Homburg  
25.10.10 Stupa-Sitzung  
27.10.10 Fachschaftskonferenz  
26.10.10 Unifilm startet  
26.10.10 Veranstaltung des Referats für politische Bildung  
Mitbestimmung an der Uni – Die Unistrukturen  
durchschauen  
18.10.10 AStA-Sitzung  
05.11.10 Redaktionsschluss Champus  
09.12.10 Koopa-Veranstaltung „Außertarifliche Anstellung“

### **TOP 13: Neue Ideen**

Lydia schlägt ein verbessertes Wegweiser-System für die AStA-Räumlichkeiten vor. Eine AG soll ein Konzept ausarbeiten. Andreas S., Lydia, Sven und Christian melden sich freiwillig für die AG.

### **TOP 14: Verschiedenes**

Andreas S. stellt seine Plakatentwürfe vor. JedeR markiert seine Favoriten. Die besten 6 Plakate werden ausgewählt.

Andreas S. weist nochmals auf die anstehende Bestellung der AStA-Shirts hin und bittet um Mitteilung der gewünschten Größe.

Lydia möchte den Freiraum aufräumen. Sie schlägt vor die Regale und die alte Infotafel aus selbigem zu entfernen.

Nina würde es begrüßen, wenn die nächste Sitzung vielleicht auch via Skype übertragen werden könnte. Christian kümmert sich um die Umsetzung.

*Allgemeiner  
Studierendenausschuss der  
Universität des Saarlandes*

*Hausanschrift:  
Campus  
Gebäude A5.2  
66123 Saarbrücken*

*Postanschrift:  
Abhofach 5  
66123 Saarbrücken*

*Tel: 0681 - 302 - 2900  
info@asta.uni-saarland.de*

